



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023 № 109

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 18.06.2021 № 374, следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом пункта 2 слово «, цели» исключить;
- 2) в пункте 5 слова «проекта «Производительность труда и поддержка занятости» заменить словами «проекта «Производительность труда»;
- 3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заключение между главным распорядителем и юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

5) в пункте 10:

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации, по месту нахождения юридического лица (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;»;

- в абзаце шестом слово «, целей» исключить, слова «их получателем» заменить словами «в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- в абзаце седьмом слова «на дату подачи документов, указанных» заменить словами «на первое число месяца, в котором представляются заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные»;

б) в пункте 11:

- в подпункте «а» слова «приложению № 1» заменить словом «приложению»;

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) информацию налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной

подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов (представляется по собственной инициативе). В случае если юридическое лицо не представило указанную информацию по собственной инициативе, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у юридического лица путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или посредством интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее также – система электронного документооборота) информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней с даты направления главным распорядителем указанного письма представляет запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота. Информация, поступившая от юридического лица по истечении 5 рабочих дней с даты направления главным распорядителем указанного письма, рассмотрению не подлежит;»;

- подпункт «г» признать утратившим силу;

7) в абзаце первом пункта 12 слова «(далее – система электронного документооборота)» исключить;

8) абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- непредставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка;»;

9) пункт 15 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

10) пункты 17 - 20 изложить в следующей редакции:

«17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения перечисляет средства субсидии на счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

Эффективность предоставления субсидий оценивается главным распорядителем на основании достижения значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, – реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда, нарастающим итогом.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значений результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного года значений результата.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее десятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом, отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении к соглашению.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении к соглашению.

19. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. За нарушение условия и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашениями, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем субсидии условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m) / l \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

S_i – размер субсидии, предоставленной i -му юридическому лицу (рублей);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, имеет положительное значение;

l – общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го

значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/P_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

11) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

12) приложения № 2, 3, 4 признать утратившими силу. /

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
промышленности Смоленской области и
повышение ее конкурентоспособности»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на реализацию мероприятий
регионального проекта,
обеспечивающего достижение целей,
показателей и результатов федерального
проекта «Адресная поддержка
повышения производительности труда на
предприятиях»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 24.03.2023 № 109)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

(почтовый адрес, e-mail)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

С условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 18.06.2021 № 374 (далее – Порядок), согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г.:
(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- ненахождение юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации, по месту нахождения юридического лица (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- неполучение юридическим лицом средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидии.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом промышленности и торговли Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
 расчетный счет № _____ в _____
 БИК _____.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.