



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1018

Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации, размещения (опубликования) нормативных правовых актов исполнительных органов Смоленской области

В соответствии с частями 3, 5 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктами 3, 5 статьи 45<sup>1</sup> Устава Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке государственной регистрации, размещения (опубликования) нормативных правовых актов исполнительных органов Смоленской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор  
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 24.12.2022 № 1018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке государственной регистрации,**  
**размещения (опубликования) нормативных**  
**правовых актов исполнительных органов**  
**Смоленской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Смоленской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области), указанных в пункте 2 статьи 45<sup>1</sup> Устава Смоленской области (далее – НПА), а также порядок их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в иных источниках официального опубликования областных нормативных правовых актов.

2. В отношении всех проектов НПА до их подписания руководителями исполнительных органов Смоленской области (лицами, исполняющими их обязанности) проводятся правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертизы. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертизы проектов НПА проводятся исполнительными органами Смоленской области (далее также – исполнительные органы), разработавшими их, самостоятельно силами юридических (правовых) подразделений (либо специалистом по правовой работе) исполнительных органов. Подписанный руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности) НПА регистрируется по правилам делопроизводства, действующим в исполнительном органе.

3. НПА размещаются (опубликовываются) преимущественно на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) или в сетевом издании «SMOLGAZETA» ([SMOLGAZETA.RU](http://SMOLGAZETA.RU)), а также могут размещаться (опубликовываться) в иных источниках официального опубликования, указанных в областном законе «О порядке опубликования, вступления в силу и действии областных нормативных правовых актов».

4. Государственная регистрация НПА, размещение (опубликование) НПА на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) осуществляются Управлением документооборота Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Управление Аппарата).

Размещение (опубликование) НПА в иных источниках официального опубликования осуществляется исполнительными органами самостоятельно.

5. Государственная регистрация НПА включает в себя присвоение НПА регистрационного номера, проставление даты государственной регистрации и

внесение сведений о государственной регистрации НПА в Реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Смоленской области (далее – Реестр).

Форма журнала регистрации НПА и форма Реестра, а также порядок их ведения утверждаются приказом первого заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области.

6. Подлежащие государственной регистрации НПА не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности) и регистрации по правилам делопроизводства, действующим в исполнительном органе, представляются в Управление Аппарата с нарочным с сопроводительным письмом на имя первого заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области (лица, исполняющего обязанности руководителя Аппарата Администрации Смоленской области) за подписью руководителя исполнительного органа (лица, исполняющего его обязанности) о направлении НПА для присвоения НПА регистрационного номера и проставления даты государственной регистрации на подлиннике НПА на бумажном носителе.

7. Государственная регистрация НПА осуществляется Управлением Аппарата в течение 1 рабочего дня с даты поступления НПА в Управление Аппарата. Управление Аппарата проставляет на подлиннике НПА рукописным способом синими чернилами регистрационный номер, дату государственной регистрации и вносит сведения (вид НПА, его наименование, регистрационный номер НПА и дату государственной регистрации) в журнал регистрации НПА.

После проставления на подлиннике НПА регистрационного номера и даты государственной регистрации Управление Аппарата в течение 1 рабочего дня передает с нарочным зарегистрированный НПА исполнительному органу, представившему его на регистрацию.

8. В течение 1 рабочего дня после получения из Управления Аппарата НПА с проставленными на нем регистрационным номером и датой государственной регистрации исполнительный орган обеспечивает изготовление его копии на бумажном носителе и создание его электронного образа. В копии НПА подпись лица, подписавшего НПА, не воспроизводится. Соответствие копии НПА его подлиннику, содержащему регистрационный номер и дату государственной регистрации, удостоверяется гербовой печатью исполнительного органа, которая проставляется на месте подписи лица, подписавшего НПА.

Электронный образ НПА создается исполнительным органом путем сканирования всех листов (с приложениями) бумажной копии (после проставления гербовой печати) подлинника НПА, содержащего регистрационный номер и дату государственной регистрации.

Электронный образ НПА представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4. Максимально допустимый размер электронного образа – 1 Gb (~ 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

Если НПА содержит цветную графическую информацию, то электронный образ НПА должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

9. В течение 2 рабочих дней после получения из Управления Аппарата НПА с проставленными на нем регистрационным номером и датой государственной регистрации исполнительный орган направляет в Управление Аппарата с помощью интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области электронную карточку, к которой прикрепляются:

- сопроводительное письмо на имя первого заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области (лица, исполняющего обязанности руководителя Аппарата Администрации Смоленской области) за подписью руководителя исполнительного органа (лица, исполняющего его обязанности) о направлении НПА для внесения сведений о государственной регистрации НПА в Реестр;

- электронный образ НПА, оформленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Внесение сведений о государственной регистрации НПА в Реестр осуществляется Управлением Аппарата в порядке, утвержденном приказом первого заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области.

11. В случае необходимости размещения (опубликования) НПА на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее также – Портал) сопроводительное письмо, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, дополняется также информацией о направлении НПА для размещения на Портале с указанием полного названия НПА. Одновременно исполнительный орган прикрепляет к электронной карточке, указанной в пункте 9 настоящего Положения, текстовый файл НПА со всеми его приложениями в формате docx/xls/xlsx. Опубликование НПА на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» осуществляется в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.

12. Ответственность за аутентичность электронного образа НПА его бумажной копии, оформленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, а также своевременное представление НПА для размещения (опубликования) на Портале несет руководитель исполнительного органа (лицо, исполняющее его обязанности), направивший НПА для внесения сведений о его регистрации в Реестр и размещения (опубликования) в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Исполнительный орган в срок не более 7 рабочих дней с момента размещения (опубликования) НПА направляет:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) на официальный адрес электронной почты Управления, указанный на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – электронный образ НПА, оформленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, текстовый файл НПА со всеми его приложениями в формате docx/xls/xlsx, а также заверенную копию НПА на бумажном носителе (в случае если НПА (с приложениями) составляет 50 машинописных страниц и более, заверенная копия НПА на бумажном носителе не представляется);

- в прокуратуру Смоленской области – заверенную копию НПА на бумажном носителе или на официальный адрес электронной почты прокуратуры Смоленской области, указанный на официальном сайте прокуратуры Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – электронный образ НПА, оформленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

14. НПА, которые зарегистрированы в журнале регистрации НПА и (или) сведения о которых внесены в Реестр, не могут быть заменены или отозваны.

15. При внесении изменений в НПА, признании НПА утратившими силу соответствующие НПА проходят государственную регистрацию и размещаются (опубликовываются) на Портале в порядке, установленном настоящим Положением.