



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 962

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях

возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 19.12.2022 № 962**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – Программа) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области (далее также – работодатели), в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее также – граждане, ищущие работу), – граждане, обратившиеся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения в целях поиска подходящей работы с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) безработные граждане – граждане, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными.

Организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии со Стандартом процесса осуществления полномочия в сфере

занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 931н.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (за исключением граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Период занятости на общественных работах граждан, ищущих работу, безработных граждан не может превышать 3 месяца в суммарном исчислении в течение текущего года.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателям на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

К затратам работодателя на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, относятся затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее также – трудоустроенные на общественные работы граждане), увеличенные на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – страховые взносы).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент). Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4

настоящего Порядка, осуществляют областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее также – центры занятости).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, являющимся юридическими лицами, зарегистрированным на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», выделившим (организовавшим) временные рабочие места для трудоустройства на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, заключившим с центром занятости договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ (далее – договор о совместной деятельности) и соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности».

Информация о порядке заключения работодателями с центром занятости договора о совместной деятельности размещена на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области в сети «Интернет».

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина определяется по следующей формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M, \text{ где:}$$

Sp – размер предоставляемой работодателю субсидии на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина;

$Зпл$ – размер возмещения работодателю затрат на заработную плату на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина в месяц пропорционально отработанному периоду (базовая сумма, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда (далее – МРОТ);

Vz – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных расходов на заработную плату на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина в месяц пропорционально отработанному периоду, но не более чем с МРОТ;

М – период занятости на общественных работах (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, ищущих работу, а также безработных граждан размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{нр}} = S_{\text{п1}} + S_{\text{п2}} + S_{\text{п3}} + \dots, \text{ где:}$$

$S_{\text{нр}}$ – размер субсидии на нескольких трудоустроенных на общественные работы граждан;

$S_{\text{п1}}, S_{\text{п2}}, S_{\text{п3}} \dots$ – размер субсидии на каждого из трудоустроенных на общественные работы граждан.

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на оплату труда трудоустроенных на общественные работы граждан, увеличенные на сумму страховых взносов.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате;

6) согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

10. Для заключения соглашения работодателя не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в центр занятости заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- копию приказа работодателя о приеме на работу трудоустроенных на общественные работы граждан;

- копии срочных трудовых договоров, заключенных с трудоустроенными на общественные работы гражданами;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя на подписание соглашения, заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью работодателя и его печатью (при наличии).

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы подаются в центр занятости работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом центра занятости, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в центр занятости документах.

В случае непредставления работодателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе документа, указанного в

абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, если работодатель не представил его по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, оформленное в виде приказа директора центра занятости.

Работодатель имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом центра занятости. Отзыв заявления регистрируется специалистом центра занятости в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в центр занятости документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются работодателю в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка);

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной центром занятости от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление заявления и приложенных к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет работодателя в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия центром занятости решения об отказе в заключении соглашения в соответствии с абзацами третьим, четвертым настоящего пункта работодатель вправе повторно представить в центр занятости заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. При принятии решения о заключении соглашения центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет работодателя в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения, содержащего в том числе результат предоставления субсидии и условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации. Проект соглашения размещается на официальных сайтах Департамента и центра занятости в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о заключении соглашения центр занятости в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

15. Для получения субсидии работодатели ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 23 декабря текущего финансового года), представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению;
- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;
- копии расчетов по страховым взносам на трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению (составляются в произвольной форме);
- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;
- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более трудоустроенным на общественные работы гражданам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;
- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов на трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью работодателя и его печатью (при наличии).

16. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня представления работодателем заявки и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом директора центра занятости.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных работодателем документов для получения субсидий требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка;
 - представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений.
- Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидий, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной центром занятости от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
- представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется центром занятости работодателю в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

18. Субсидии перечисляются центром занятости работодателю ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления документов для получения субсидий на основании соглашения на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме на лицевой счет центра занятости, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Работодатель в срок до 31 января следующего финансового года представляет в центр занятости отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Центр занятости устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

22. Результатом предоставления субсидии является организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в году предоставления субсидии. Показателем,

необходимым для достижения указанного результата, является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан в году предоставления субсидии. Конкретное значение указанного показателя устанавливается в соглашении на основании численности, указанной в заявлении.

23. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Департаментом посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии, представляемых центрами занятости в установленном порядке. Форма отчета о расходовании средств субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии утверждается приказом начальника Департамента и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

25. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Форма

Директору _____
(наименование областного государственного казенного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП

место нахождения некоммерческой организации:

С условиями предоставления субсидии, изложенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях

поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок), утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от _____ № _____, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г. (на первое число месяца, в котором представляется заявление), что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не получала в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 Порядка;

- некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не ввела ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и некоммерческая организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
расчетный счет № _____ в _____

(наименование банка)

БИК _____.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:
численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан – _____ чел.

Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест для организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (единиц)	
Период организации общественных работ (период возмещения затрат на заработную плату работников) (месяцев)	
Затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан (рублей)	
в том числе сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	

Некоммерческая организация является плательщиком страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по тарифам:

по обязательному пенсионному страхованию – ___%;

по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – ___%;

по обязательному медицинскому страхованию – ___%;

по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ___%.

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения уведомлений о принятых решениях:

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Некоммерческая организация дает согласие на обработку сведений, представленных в целях получения субсидии.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование некоммерческой организации)

просит перечислить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям,

осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в размере _____ (_____).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Расчет затрат

№ п/п	Месяц	Фамилия, имя, отчество	Количество отработанных дней (часов)	Начислено трудоустроенному на общественные работы гражданину				Итого (сумма граф 5 - 9), рублей	
				заработная плата за количество отработанных дней (часов), рублей	сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате с фактически произведенных расходов на заработную плату за количество отработанных дней (часов), рублей				
					ОПС ¹	ОМС ²	ОССнс ³		ОСС ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹В графе 6 указывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

²В графе 7 указывается сумма страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

³В графе 8 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

⁴В графе 9 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Форма

Директору _____
(наименование областного государственного казенного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Наименование показателя результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии		Уровень достижения показателя (%)
	плановое	фактическое	
Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан в году предоставления субсидии (чел.)			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. (при наличии)