



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 961

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, — работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, — работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной

программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 19.12.2022 № 961**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Под инвалидом молодого возраста (далее также – инвалид) в целях настоящего Порядка понимается незанятый гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, относящийся к категории инвалидов, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат некоммерческой организации – работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста (далее – затраты на создание рабочего места).

К затратам на создание рабочего места относятся затраты на:

- оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе оборудование (оснащение) рабочих мест на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 – 312 Трудового кодекса

Российской Федерации, для трудоустройства незанятых инвалидов молодого возраста;

- приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для дооснащения существующего или вновь созданного рабочего места для незанятого инвалида молодого возраста;

- приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых инвалидов;

- приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оснащения для слабослышащих инвалидов;

- приобретение, монтаж и установку оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей трудоустроенного инвалида молодого возраста;

- приобретение технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для трудоустроенного инвалида молодого возраста;

- изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и другое), в целях применения труда инвалидов.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Право на предоставление субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодатели (далее – работодатели), относящиеся к категории юридических лиц, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области и принявшие на работу по направлению областного государственного казенного учреждения службы занятости населения (далее – центр занятости) инвалида молодого возраста на созданное ими рабочее место.

Критерием отбора работодателей для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение работодателя в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате;

- согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- принятие работодателем следующих обязательств:

- по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

- по сохранению созданного рабочего места в течение 24 месяцев с даты

трудоустройства инвалида молодого возраста;

- по neracтоpжениo в течение 24 месяцев с даты трудоустройства трудовых отношений с инвалидом молодого возраста по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации работодателя;

- в случае увольнения инвалида молодого возраста с оборудованного (оснащенного) рабочего места – по уведомлению об этом в трехдневный срок со дня увольнения центра занятости путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления, принятию на работу на освободившееся рабочее место незанятого инвалида молодого возраста по направлению центра занятости.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

9. Предельный размер субсидии составляет 100 тыс. рублей.

Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (C_{\text{PM}} + C_{\text{инф}}) \leq 100 \text{ тыс. рублей, где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой работодателю, но не более 100 тыс. рублей за одно рабочее место;

C_{PM} – сумма фактически произведенных работодателем затрат, связанных с оборудованием (оснащением) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста;

$C_{\text{инф}}$ – сумма фактически произведенных работодателем затрат, связанных с созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам незанятых инвалидов молодого возраста.

10. В целях предоставления субсидий работодатели в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную печатью (при

наличии) и подписью работодателя (представляется работодателем по собственной инициативе). В случае непредставления работодателем указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления работодателем указанной информации по собственной инициативе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления работодателем заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- расчет затрат на создание рабочего места (отдельно по каждому рабочему месту) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих осуществление затрат на создание рабочего места;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом молодого возраста;

- копию приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявления, не рассматриваются.

Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы на

предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

Работодатель имеет право отозвать представленное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Департамент документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются работодателю в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидии и условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

13. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий,

установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 10 настоящего Порядка);

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. Работодатель в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

18. Результатом предоставления субсидии является создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность трудоустроенных по направлению центра занятости инвалидов молодого возраста. Конкретное значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, работодатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

20. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

Форма

Начальнику Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование некоммерческой организации)

просит предоставить из областного бюджета субсидию некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____

место нахождения некоммерческой организации: _____

С условиями предоставления субсидии, изложенными в Порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат

работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее – Порядок), утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 19.12.2022 № 961, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «___» _____ 20__ г. (на первое число месяца, в котором представляется заявление), что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не получала в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 Порядка;

- у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- у некоммерческой организации отсутствует задолженность (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у некоммерческой организации отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

- некоммерческая организация не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и некоммерческая организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
расчетный счет № _____ в _____

(наименование банка)

БИК _____.

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ получения уведомлений о принятых решениях:

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Некоммерческая организация дает согласие на обработку сведений, представленных в целях получения субсидии.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

Форма

РАСЧЕТ
затрат на создание рабочего места
(отдельно по каждому рабочему месту)

В целях оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование некоммерческой организации)

в качестве: _____ (наименование профессии, специальности) проведены следующие работы:

1. Приобретение:

№	Наименование	Количество (ед.)	Стоимость 1 ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)

2. Монтаж, установка:

№	Вид работ	Стоимость работ (руб.)

3. Иные работы (изменение отдельных элементов помещения – расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и др.):

№	Вид работ	Стоимость работ (руб.)

Сумма затрат составила _____ рублей.

(прописью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

Форма

Начальнику Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Наименование показателя результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии		Уровень достижения показателя (%)
	плановое	фактическое	
Численность трудоустроенных по направлению центра занятости инвалидов молодого возраста (чел.)			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. (при наличии)