



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 № 949

О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также – дополнительная мера социальной поддержки), в виде единовременной денежной выплаты.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Губернатор
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 15.12.2022 № 949

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки граждан Российской Федерации,
пребывавших в период проведения специальной
военной операции в добровольческих
формированиях, содействовавших выполнению
задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде единовременной денежной выплаты.

2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, пребывавшие в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и включенные в именной список Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Смоленской области» изъявивших желание добровольно принять участие в специальной военной операции (далее соответственно – граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, именной список Военного комиссариата, Военный комиссариат).

3. Единовременная денежная выплата гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, предоставляется однократно в размере 100 000 рублей.

4. Для получения единовременной денежной выплаты гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, или его представитель обращается в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, на территории Смоленской области с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории

Смоленской области заявление подается в сектор Учреждения по месту нахождения Военного комиссариата.

5. Гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, или его представитель одновременно с заявлением представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании;
- 2) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации;
- 3) выписку из именного списка Военного комиссариата;
- 4) выписку из приказа командира воинской части о зачислении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в добровольческое формирование либо иной документ (сведения, содержащиеся в нем) из воинской части о зачислении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в добровольческое формирование, полученные через Военный комиссариат;
- 5) выписку из приказа командира воинской части об исключении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из добровольческого формирования либо иной документ (сведения, содержащиеся в нем) из воинской части об исключении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из добровольческого формирования, полученные через Военный комиссариат;
- 6) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (если заявление и документы представляются представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании).

6. Сектор Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, или его представителем заявления, направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, иной государственный орган либо подведомственную государственному органу организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, орган государственного внебюджетного фонда, в распоряжении которых находится документ (сведения, содержащиеся в нем) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственный запрос о представлении документа (сведений) о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании.

7. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину, пребывавшему в добровольческом формировании, или его представителю.

8. Сектор Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляет заявление и документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 5

настоящего Порядка, а также указанный ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также – отдел социальной защиты) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, на территории Смоленской области (в случае отсутствия у гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области заявление и документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 5 настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляются в отдел социальной защиты по месту нахождения Военного комиссариата).

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается руководителем отдела социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 5 настоящего Порядка, и ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, вправе повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

14. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется отделом социальной защиты гражданину, пребывавшему в добровольческом формировании, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации.

16. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки граждан Российской
Федерации, пребывавших в период
проведения специальной военной
операции в добровольческих
формированиях, содействовавших
выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения

в

Департамента Смоленской области
по социальному развитию

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в добровольческом
формировании, дата рождения)

адрес регистрации по месту жительства гражданина, пребывавшего в
добровольческом формировании: _____

адрес регистрации по месту пребывания гражданина, пребывавшего в
добровольческом формировании: _____

адрес фактического проживания гражданина, пребывавшего в добровольческом
формировании: _____

телефон _____ гражданина, _____ пребывавшего _____ в _____ добровольческом
формировании: _____.

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Данные о представителе гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (в случае подачи заявления представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании): _____,
(фамилия, имя, отчество)

(сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)

единовременную денежную выплату и перечислить ее на счет № _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

на имя _____.

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в

сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, пребывавшего
в добровольческом формировании)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в
добровольческом формировании (его представителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего документы)

(линия разреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в
добровольческом формировании (его представителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего документы)