



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 № 818

Об утверждении Положения об отдельных вопросах назначения и выплаты государственного пособия на ребенка в Смоленской области

В соответствии с областным законом «О государственном пособии на ребенка в Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах назначения и выплаты государственного пособия на ребенка в Смоленской области.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 854 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах назначения и выплаты государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 30.05.2017 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 854»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2018 № 680 «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах назначения и выплаты государственного пособия на ребенка в Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



Семеновский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской областиот 10.11.2002 № 818

ПОЛОЖЕНИЕ
об отдельных вопросах назначения и выплаты
государственного пособия на ребенка
в Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает механизм назначения и выплаты государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее также – пособие на ребенка) в части, не урегулированной областным законом «О государственном пособии на ребенка в Смоленской области».

2. Право на пособие на ребенка имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее – получатель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

3. Пособие на ребенка выплачивается в размере, определенном областным законом «О государственном пособии на ребенка в Смоленской области».

Размер пособия на ребенка увеличивается:

- 1) на 100 процентов – на детей одиноких матерей;
- 2) на 50 процентов – на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно; на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

4. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

1) если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

2) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей рождений в качестве матери;

3) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и других причин), начиная с месяца издания акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

Пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

5. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если решение (постановление) суда о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

1) розыска их службой судебных приставов на основании постановлений должностных лиц службы судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов, органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

2) отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в период отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

4) отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказание в виде ареста), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании определений суда, постановлений судьи, дознавателя или следователя, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации (работодателя) или рассмотрения в установленном федеральным законодательством порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

5) постоянного проживания указанных лиц на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик Союза ССР, с которыми у Российской Федерации отсутствует договор о правовой помощи, предусматривающий вопросы взаимного исполнения судебных решений (далее - договор о правовой помощи).

Если лицо, обязанное уплачивать алименты, проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие на ребенка в повышенном размере выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

6. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, назначается и выплачивается в период прохождения отцом ребенка военной службы по призыву.

7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления пособия на ребенка (за исключением предоставления пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке;

- одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включаются:

- родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством));

- сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)).

8. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления пособия на ребенка, не включаются:

1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву;

5) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.

9. Для назначения пособия на ребенка получатель (представитель получателя) одновременно с заявлением о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации представляет в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее соответственно – Учреждение, сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (в случае подачи заявления представителем получателя);
- 3) документ, подтверждающий внесение сведений об отце в свидетельство о рождении ребенка со слов матери (в случае обращения за пособием в повышенном размере, предусмотренном для одиноких матерей, если в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» указаны сведения об отце);
- 4) документ, подтверждающий прохождение отцом ребенка военной службы по призыву, в том числе справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если отец ребенка проходит военную службу по призыву);
- 5) справку территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если родитель ребенка уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно);
- 6) справку из соответствующего учреждения, в котором родитель отбывает наказание либо содержится под стражей, об отсутствии у него заработка (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если родитель ребенка уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно);
- 7) справку территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о выезде родителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если родитель ребенка уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно);
- 8) справку службы судебных приставов о невозможности взыскания алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если родитель ребенка уклоняется

от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно);

9) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

10) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства);

11) свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация расторжения брака произведена компетентным органом иностранного государства);

12) свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства);

13) документ о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае нахождения ребенка на полном государственном обеспечении);

14) документ о нахождении супруга (родителя, усыновителя) на принудительном лечении (в случае нахождения супруга (родителя, усыновителя) на принудительном лечении);

15) документы, подтверждающие получение иных доходов каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (при наличии), к которым относятся:

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) реквизиты счета в кредитной организации (в случае выбора получателем соответствующего способа получения пособия на ребенка);

17) согласие заявителя и членов его семьи или их законных представителей на обработку персональных данных;

18) документ об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

19) документ об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет на соответствующий учебный год (в случае обучения в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет);

20) трудовую книжку (для неработающих лиц) (при наличии);

21) документ, подтверждающий алиментные обязательства бывшего супруга (супруги) в отношении детей (соглашение об уплате алиментов, решение суда, судебный приказ) (в случае расторжения брака между родителями ребенка) (при наличии).

10. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 9 – 12, 20 и 21 пункта 9 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются получателю (представителю получателя).

11. В представленных получателем (представителем получателя) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, могут быть направлены получателем (представителем получателя) в сектор Учреждения или в МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал).

13. В случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, получатель (представитель получателя) представляет в сектор Учреждения или МФЦ подлинники документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления заявления и документов в сектор Учреждения или МФЦ.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего Положения, днем приема заявления считается день, когда получателем (представителем получателя) представлены в сектор Учреждения или МФЦ все документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, либо последний день срока представления получателем (представителем получателя) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, если документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не представлены получателем (представителем получателя) в течение 10 рабочих дней со дня направления заявления в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала и (или) регионального портала, в сектор Учреждения или МФЦ.

15. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего место регистрации получателя по месту жительства (месту пребывания);

2) документа (сведений), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с получателем на территории Смоленской области. Если ребенок зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) по другому адресу, но фактически проживает совместно с получателем, сектор Учреждения составляет акт о совместном проживании ребенка и получателя с выходом по месту их фактического жительства и опросом соседей;

3) документа (сведений), подтверждающего факт отсутствия лишения родительских прав;

4) документа (сведений), подтверждающего факт отсутствия ограничения в родительских правах;

5) сведений о заключении брака;

6) сведений о расторжении брака;

7) сведений о рождении ребенка;

8) сведений органа социальной защиты населения о неполучении пособия на ребенка вторым родителем (в случае, если один из родителей (усыновителей) имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации);

9) сведений органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) пособия на ребенка, назначенного по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации (в отношении лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

- 10) сведений о трудовой деятельности;
- 11) сведений об установлении опеки (попечительства);
- 12) сведений о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);
- 13) сведений об ИНН заявителя и членов его семьи;
- 14) сведений, подтверждающих доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;
- 15) справки службы судебных приставов, подтверждающей, что должник находится в розыске (в случае обращения за пособием на ребенка в повышенном размере, если родитель ребенка уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно).

16. Получатель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения.

17. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

18. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 – 8, 13 – 19 пункта 9 настоящего Положения, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 9 – 12, 20 и 21 пункта 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

19. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, или за днем поступления из МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 4 – 8, 13 – 19 пункта 9 настоящего Положения, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 9 – 12, 20 и 21 пункта 9 настоящего Положения, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 – 8, 13 – 19 пункта 9 настоящего Положения, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 9 – 12, 20 и 21 пункта 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент).

20. Решение о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения им заявления, документов, указанных в подпунктах 4 – 8, 13 – 19 пункта 9 настоящего Положения,

копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 9 – 12, 20 и 21 пункта 9 настоящего Положения, а также ответов на межведомственные запросы.

21. После принятия решения о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя поступившие заявление, документы, копии документов и ответы на межведомственные запросы с приложением решения о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка.

22. Уведомление о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка направляется получателю сектором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Основаниями для отказа в назначении пособия на ребенка являются:

1) несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на пособие на ребенка;

2) непредставление или представление не в полном объеме в сектор Учреждения или МФЦ документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) выявление в представленных заявлении и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения пособия на ребенка, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

24. Пособие на ребенка назначается с первого числа месяца, в котором последовало обращение за ним, но не ранее дня рождения ребенка.

25. Лицам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, назначение и выплата пособия на ребенка производятся на общих с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Смоленской области, основаниях с учетом окончания выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства.

26. На каждого получателя, которому назначено пособие на ребенка, сектором Учреждения формируется личное дело.

27. Выплата пособия на ребенка производится за текущий месяц путем перечисления по выбору получателя на счет получателя, открытый в банке Российской Федерации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Способ получения пособия на ребенка указывается в заявлении.

28. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных получателем сведений

о доходах семьи, в процессе которой он вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

29. Выплата пособия на ребенка приостанавливается ранее истечения срока его назначения в отношении обучающихся общеобразовательных организаций старше 16 лет в связи с окончанием учебного года.

30. Выплата пособия на ребенка прекращается:

- 1) по истечении одного года, считая с месяца обращения за его назначением;
- 2) если установлен факт нарушения совместного проживания получателя и ребенка, на которого выплачивается пособие на ребенка;
- 3) при превышении среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Смоленской области;
- 4) при выезде получателя или ребенка, на которого выплачивается пособие на ребенка, для проживания за пределами Смоленской области;
- 5) в случае смерти, признания в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя или ребенка, на которого выплачивается пособие на ребенка;
- 6) если в отношении ребенка одинокой матери, на которого выплачивается пособие на ребенка, установлено отцовство либо данный ребенок усыновлен;
- 7) при помещении ребенка, на которого выплачивается пособие на ребенка, на полное государственное обеспечение;
- 8) при лишении родителей родительских прав либо ограничении в родительских правах в отношении ребенка, на которого выплачивается пособие на ребенка;
- 9) если ребенок в возрасте до 18 лет, на которого выплачивается пособие на ребенка, объявлен полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством;
- 10) при утрате права на выплату пособия на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, а также на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, когда взыскание алиментов невозможно.

31. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения, выплата пособия приостанавливается (прекращается) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

32. Решение о приостановлении (прекращении) выплаты пособия на ребенка принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

33. В случае подачи заявления в последний месяц периода, на который назначено пособие на ребенка, решение о прекращении выплаты пособия на ребенка не принимается, а пособие на ребенка назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который оно назначено.

34. Для возобновления выплаты пособия на ребенка в случае ее приостановления в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения получатель (представитель получателя) подает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя, а также посредством единого портала и (или) регионального портала заявление и документ, указанный в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения.

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документа, указанного в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения, направляет заявление и указанный документ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) или от МФЦ заявления и документа, указанного в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

35. Решение о возобновлении выплаты пособия на ребенка принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления и документа, указанного в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

36. При прекращении выплаты пособия на ребенка на основании пункта 30 настоящего Положения получатель (представитель получателя) вправе вновь обратиться за его назначением в случае устранения причин, по которым была прекращена выплата пособия на ребенка.

37. Последующее назначение пособия на ребенка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 23 настоящего Положения, с первого числа месяца, в котором подано соответствующее заявление со всеми необходимыми документами, но не ранее месяца прекращения выплаты пособия на ребенка.

В случае подачи соответствующего заявления и документа, указанного в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения, не позднее первого месяца нового учебного года выплата пособия на ребенка возобновляется с месяца, следующего за месяцем ее приостановления. При обращении позднее первого месяца нового учебного года выплата пособия на ребенка возобновляется с первого числа месяца, в котором подано соответствующее заявление с документом, указанным в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения.

38. Назначенное пособие на ребенка, своевременно не полученное получателем по его вине, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

39. Назначенное пособие на ребенка, своевременно не полученное получателем по вине Департамента или Учреждения, выплачивается за весь прошедший период.

40. Действия или бездействие должностных лиц Департамента или Учреждения при назначении и (или) выплате пособия на ребенка могут быть

обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности орган, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо в суд.

41. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.