



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 476

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 15.02.2005 № 39

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 15.02.2005 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Смоленской области, и Порядка выдачи удостоверений многодетной семьи и вкладышей в удостоверения многодетной семьи, их замены, а также учета и хранения бланков удостоверений и вкладышей в удостоверения» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 12.04.2006 № 108, от 14.06.2007 № 223, от 17.08.2007 № 292, от 26.02.2008 № 135, от 20.04.2009 № 220, от 12.10.2009 № 632, от 25.12.2009 № 800, от 04.02.2010 № 40, от 17.01.2011 № 9, от 11.02.2011 № 54, от 04.10.2011 № 608, от 23.03.2012 № 214, от 30.10.2012 № 821, от 15.02.2013 № 84, от 19.02.2014 № 103, от 06.02.2015 № 40, от 06.08.2015 № 501, от 05.10.2017 № 663, от 13.04.2018 № 198) следующие изменения:

1) в приложении № 1:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель или его представитель, обратившийся с заявлением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в сектор Учреждения или МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя (в случае подачи заявления и документов получателем);

2) удостоверение (вкладыш);

3) свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация рождения детей произведена компетентным органом иностранного государства;

4) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи вкладыша второму родителю (усыновителю) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства;

5) документы, подтверждающие получение согласия совершеннолетних членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.»;

- дополнить пунктом 7² следующего содержания:

«7². Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 7 и пункте 7¹ настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

2) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) совместную регистрацию по месту жительства (месту пребывания) родителей и несовершеннолетних детей на территории Смоленской области;

3) документов (сведений) о рождении детей;

4) документа (сведений) о заключении брака.»;

- дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Получатель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в сектор Учреждения или МФЦ документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.»;

- пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

10. В случае если один из членов многодетной семьи зарегистрирован по другому адресу, но фактически проживает совместно со всеми членами

многодетной семьи, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя на основании письменного заявления получателя или его представителя составляет акт о совместном проживании всех членов многодетной семьи с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей.»;

- пункт 10² изложить в следующей редакции:

«10². МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 7² настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы в сектор Учреждения.»;

- в пункте 10³ слова «в подпунктах 6, 7» заменить словами «в подпункте 5», слова «в пункте 10» заменить словами «в пункте 7²»;

2) в приложении № 2:

- пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Получатель одновременно с заявлением представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация рождения детей произведена компетентным органом иностранного государства;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи вкладыша второму родителю (усыновителю) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю.

4. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

2) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) совместную регистрацию по месту жительства (месту пребывания) родителей (родителя) или

усыновителей (усыновителя) и несовершеннолетних детей на территории Смоленской области;

3) документа (сведений) о рождении ребенка;

4) документа (сведений) о заключении брака (в случае выдачи вкладыша второму родителю (усыновителю).»;

- дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Получатель вправе по собственной инициативе представить в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.»;

- пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Межведомственный запрос направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

6. В случае если один из членов многодетной семьи зарегистрирован по другому адресу, но фактически проживает совместно со всеми членами многодетной семьи, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя на основании письменного заявления получателя составляет акт о совместном проживании всех членов многодетной семьи с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей.»;

- дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя.»;

- абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о выдаче удостоверения и (или) вкладыша либо об отказе в выдаче удостоверения и (или) вкладыша принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение трех рабочих дней со дня получения им заявления, копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы.»;

- в абзаце четвертом пункта 9 слова «(за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка)» исключить;

- дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Удостоверения и вкладыши выдаются получателям не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателями фотографии одного из родителей (усыновителей) размером 30 x 40 мм.».

Губернатор
Смоленской области



В. Островский