



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 753

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Департаментом
Смоленской области по
социальному развитию
государственной услуги
«Назначение и выплата
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 04.06.2020 № 323, следующие изменения:

1) в разделе 1:

- пункты 1.1.2 и 1.1.3 подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее также – ежемесячная выплата), в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун ребенка, подавшие заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

При определении состава семьи, когда брак между родителями расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель, с которым совместно проживает ребенок.

1.1.3. При определении состава семьи, учитываемого при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление о назначении ежемесячной выплаты;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой);

3) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.»;

- в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 слова «установленную в Смоленской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты» заменить словами «установленную в Смоленской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты»;

2) в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в наименовании слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа**»;

- пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.»;

- в пункте 2.2.4 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

- в подразделе 2.4:

- пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее также – заявление). Срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений).»;

- пункт 2.4.6 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации ОСЗН вправе вернуть такие заявление

и (или) документы (сведения) заявителю (представителю заявителя) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения от ОСЗН заявления и (или) документов на доработку.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) документов (сведений).»;

- абзац четвертый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Указом Губернатора Смоленской области от 01.04.2021 № 36 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно».»;

- подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ (сведения) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) документ (сведения) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документ (сведения) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

7) документ (сведения) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

8) документ (сведения) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

9) документ (сведения) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность;

10) документ (сведения) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении;

11) документ (сведения) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

12) документ (сведения) о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

13) документ (сведения) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

14) документ (сведения) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

15) документ (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

16) документ (сведения) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) документ (сведения) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

18) документ о размере доходов, предусмотренных абзацами вторым и восьмым пункта 2 Порядка расчета среднедушевого дохода семьи в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 15.05.2020 № 274 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

19) документ (сведения) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

20) документ (сведения) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

21) документ (сведения) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

22) документ (сведения) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

23) документ (сведения) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

24) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального

образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее – многодетная семья), или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) документ о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

26) согласие заявителя и членов его семьи или их законных представителей на обработку персональных данных;

27) документы (сведения), удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

28) документы (сведения) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

29) документы (сведения) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

30) документы (сведения) о беременности женщины.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 8, 9, 11 и 30 настоящего пункта, представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 20 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с федеральным законодательством.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, являющихся

необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.»;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя по месту жительства на территории Смоленской области, или документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

2) документ (сведения) о рождении ребенка (детей);

3) документ (сведения) о заключении (расторжении) брака;

4) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем на территории Смоленской области;

5) документ (сведения) органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) ежемесячной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

6) документы (сведения), подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

7) документ (сведения) о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве ищущего работу или безработного и получении (неполучении) пособия по безработице в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (для неработающих лиц);

8) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) установление опеки над ребенком (в отношении детей, находящихся под опекой);

9) документ (сведения) о смерти ребенка (детей), иных членов семьи;

10) документ (сведения) о родителях ребенка;

11) документ (сведения) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

12) документ (сведения) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) документ (сведения) об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) документ (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

15) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя или членов его семьи недвижимого имущества;

16) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя или членов его семьи автотранспортных или мототранспортных средств;

17) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя или членов его семьи маломерных водных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

18) документ (сведения) о наличии в собственности у заявителя или членов его семьи самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

19) документ (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации;

20) документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, документа (сведений) об отмене ограничения родительских прав, документа (сведений) об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

21) документ (сведения) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

22) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

23) документа (сведений) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

24) сведений о статусе многодетной семьи;

25) документа (сведений) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

26) сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

- подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или его представителем для назначения ежемесячной выплаты, осуществляется ОСЗН путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.9.2. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Смоленской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

- двух и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади в размере 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

- двух и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади в размере 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

- двух и более зданий с назначением «садовый дом»;

- двух и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

- двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества – для

многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

- земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (места пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

5) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске):

- двух и более автотранспортных средств (трех и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

- двух и более мототранспортных средств (трех и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом

субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

- автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с четырьмя и более детьми;

- двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

- двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

б) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

7) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, следующих доходов:

- вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

- пенсий, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

- стипендий и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых федеральным законодательством предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных федеральным законодательством;

- доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);

- доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- дохода, полученного заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

Положения абзацев первого - десятого настоящего подпункта применяются за исключением приходящихся на период, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, следующих случаев (их совокупности):

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);
- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
- семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);
- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, который составляет последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем абзаце, не принимается)

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, который составляет последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты не принимается;

8) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет;

9) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего раздела (за исключением подпунктов 21 и 23 подраздела 2.6 настоящего раздела), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента;

10) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

11) непредоставление заявителем (или представителем заявителя) в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после их возвращения на доработку;

12) отсутствие у заявителя права на предоставление ежемесячной выплаты.

2.9.3. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной выплаты являются:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

2) помещения ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением

случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

5) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

7) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

8) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

9) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) достижение ребенком возраста 8 лет;

11) направление получателя ежемесячной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

12) расторжение брака получателем ежемесячной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата.»;

- в подпункте 5 пункта 2.16.1 подраздела 2.16 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в подразделе 2.17:

- дополнить пунктом 2.17.4¹ следующего содержания:

«2.17.4¹. Обеспечение возможности подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- в пункте 2.17.9 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

3) в разделе 3:

- в подпункте 2 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 слова «в пунктах 2, 3 и 5» заменить словами «в пунктах 2 – 6, 24, 25, 27», слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 7 – 23, 26, 28 – 30»;

- подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Формирование и направление межведомственных запросов»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является непредставление документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае если представлены все документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист сектора Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, переходит к исполнению следующей административной процедуры в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства о защите персональных данных).

3.2.4. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист сектора Учреждения или МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ. После поступления всех ответов на межведомственные запросы специалист сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, передает заявление и прилагаемые к нему документы, копии документов, ответы на межведомственные запросы специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления в сектор Учреждения всех ответов на межведомственные запросы, а специалист МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, передает заявление и прилагаемые к нему документы, копии документов, ответы на межведомственные запросы специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ всех ответов на межведомственные запросы.

Перечень межведомственных запросов, направляемых специалистом МФЦ в целях организации предоставления государственной услуги, установлен в соглашении о взаимодействии между МФЦ и исполнительным органом.

3.2.5. Обязанности специалиста сектора Учреждения или МФЦ, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностном регламенте (должностной инструкции).

3.2.6. Максимальный срок выполнения административных действий, связанных с формированием и направлением межведомственных запросов специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, а также максимальный срок регистрации и передачи ответов на

межведомственные запросы специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, составляет 1 рабочий день.»;

- в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 слова «в пунктах 7 – 23, 26, 28 – 30» заменить словами «в пункте 26», слова «в пунктах 2, 3 и 5» заменить словами «в пунктах 2 – 6, 24, 25, 27»;

- пункт 3.4.6 подраздела 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты (об отказе в назначении ежемесячной выплаты) продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений).»;

- в подразделе 3.5:

- подпункт 2 пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) вводит в ведомственную информационную систему информацию, содержащуюся в документах, представленных заявителем (представителем заявителя). В случае отказа в предоставлении государственной услуги данные о заявителе в ведомственную информационную систему не вносятся, но личное дело заявителя оформляется.»;

- в пункте 3.5.7 слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 1 рабочего дня»;

- в подразделе 3.6:

- в пунктах 3.6.2 и 3.6.7 слова «АИС ЭСРН» заменить словами «ведомственную информационную систему»;

- пункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня.

В остальных случаях выплата ежемесячной выплаты осуществляется со дня обращения за ее назначением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации в зависимости от способа получения ежемесячной выплаты, указанного в заявлении.»;

4) в наименовании подраздела 4.3 раздела 4 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

5) в наименовании раздела 5 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

Губернатор
Смоленской области



В. Островский