



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2022 № 697

Об установлении категорий граждан из числа лиц, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях здравоохранения, государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях культуры является основным местом работы и которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в

списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого жилищно-строительного кооператива, и утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства» из числа работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организаций, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры

В соответствии со статьей 1 областного закона «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который устанавливает категории граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с отдельными федеральными законами, основания включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого кооператива, и утверждает правила формирования таких списков»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить категории граждан из числа лиц, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях здравоохранения, государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях культуры является основным местом работы и которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», и основания включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого жилищно-строительного кооператива, по перечню согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства» из числа работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организаций, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Смоленской области  
от 29.09.2022 № 694

## ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан из числа лиц, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях здравоохранения, государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждениях культуры является основным местом работы и которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого жилищно-строительного кооператива**

1. Педагогические работники, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организациях является основным местом работы (за исключением граждан из числа указанных работников, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет), при наличии следующих оснований в совокупности:

1) наличие у гражданина общего стажа работы в указанных организациях не менее пяти лет;

2) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

2. Педагогические работники, для которых работа в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организациях является основным местом работы, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

1) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

3. Работники, для которых работа в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, является основным местом работы (за исключением граждан из числа указанных работников, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет), при наличии следующих оснований в совокупности:

1) наличие у гражданина общего стажа работы в указанных организациях не менее пяти лет;

2) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

4. Работники, для которых работа в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, является основным местом работы, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

1) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

5. Медицинские и фармацевтические работники, работающие на должностях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», для которых работа в областных государственных учреждениях здравоохранения, муниципальных учреждениях здравоохранения является основным местом работы, а также работники с высшим профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, работники со средним профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, для которых работа в

областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, является основным местом работы (за исключением граждан из числа указанных работников, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет), при наличии следующих оснований в совокупности:

1) наличие у гражданина общего стажа работы в указанных учреждениях не менее пяти лет;

2) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

6. Медицинские и фармацевтические работники, работающие на должностях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», для которых работа в областных государственных учреждениях здравоохранения, муниципальных учреждениях здравоохранения является основным местом работы, а также работники с высшим профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, работники со средним профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, для которых работа в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, является основным местом работы, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

1) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

7. Работники государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (за исключением граждан из числа указанных работников, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет), при наличии следующих оснований в совокупности:

1) наличие у гражданина общего стажа работы в указанных учреждениях не менее пяти лет;

2) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

8. Работники государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

1) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

9. Граждане, имеющие трех и более детей, при наличии следующих оснований в совокупности:

1) признание гражданина нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от того, поставлен ли гражданин на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;

2) отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительным органом государственной власти Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Смоленской области  
от 29.09.2022 № 694

## ПРАВИЛА

**формирования списков граждан, имеющих право  
быть принятыми в члены жилищно-строительного  
кооператива, создаваемого в соответствии с  
федеральными законами «О введении в действие  
Земельного кодекса Российской Федерации» и  
«О содействии развитию жилищного строительства»  
из числа работников государственных  
образовательных организаций, находящихся в  
ведении Смоленской области, или муниципальных  
образовательных организаций, организаций  
социального обслуживания, находящихся в ведении  
Смоленской области, государственных учреждений  
здравоохранения, находящихся в ведении  
Смоленской области, или муниципальных  
учреждений здравоохранения, государственных  
учреждений культуры, находящихся в ведении  
Смоленской области, или муниципальных  
учреждений культуры**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства» из числа работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организаций, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры (далее соответственно – жилищно-строительный кооператив, работники областных государственных учреждений и организаций, работники муниципальных учреждений и организаций).

2. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива (далее также – списки), могут быть включены лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области, из числа:



1) педагогических работников, для которых работа в областных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Смоленской области, муниципальных образовательных организациях является основным местом работы;

2) работников, для которых работа в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, является основным местом работы;

3) медицинских и фармацевтических работников, работающих на должностях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», для которых работа в областных государственных учреждениях здравоохранения, муниципальных учреждениях здравоохранения является основным местом работы, а также работников с высшим профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, работников со средним профессиональным (медицинским, фармацевтическим или педагогическим) образованием, для которых работа в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, является основным местом работы;

4) работников государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, муниципальных учреждений культуры, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы;

5) граждан, имеющих трех и более детей.

3. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на однократное включение в списки и однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3<sup>1</sup> статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства».

4. Формирование списков граждан из числа работников областных государственных учреждений и организаций осуществляется исполнительными органами Смоленской области, в ведении которых находятся соответствующие областные государственные учреждения и организации (далее – исполнительные органы).

5. Формирование списков граждан из числа работников муниципальных учреждений и организаций, а также из числа граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области (далее – органы местного самоуправления).

6. Списки составляются в хронологической последовательности исходя из даты и времени (часы, минуты) регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива (далее также – заявления), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

7. Составление сводного списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива (далее также – сводный список),

осуществляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Для включения в список граждане из числа работников областных государственных учреждений и организаций направляют заявления в соответствующий исполнительный орган.

9. Для включения в список граждане из числа работников муниципальных учреждений и организаций, а также из числа граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, направляют заявления в орган местного самоуправления.

10. Заявления, указанные в пунктах 8 и 9 настоящих Правил, подаются по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

11. Гражданин (представитель гражданина), обратившийся с заявлением, представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, а при подаче заявления представителем гражданина - документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (для граждан из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящих Правил, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, а также из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящих Правил) (представляется по собственной инициативе);

3) свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации рождения ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случаях, когда регистрация рождения детей произведена компетентными органами иностранного государства);

4) документы, подтверждающие усыновление, в случае, если гражданин не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка (детей);

5) свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящих Правил, являющихся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет) (представляется по собственной инициативе);

6) справку с места работы гражданина, подтверждающую общий стаж работы в организации, выданную работодателем не ранее чем за 15 рабочих дней до даты обращения гражданина в исполнительный орган или орган местного самоуправления, с указанием периода работы и специальности (должности) (для лиц, указанных в подпунктах 1– 4 пункта 2 настоящих Правил);

7) правоустанавливающие документы на земельные участки, находящиеся у гражданина в собственности или на праве аренды, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки, принадлежащие гражданину на праве собственности или предоставленные ему в аренду (представляется по собственной инициативе);

9) документ, подтверждающий постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального

найма (для лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящих Правил) (представляется по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящих Правил) (представляется по собственной инициативе).

12. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 5, 8 – 10 пункта 11 настоящих Правил, не представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе, исполнительный орган, орган местного самоуправления запрашивают указанные документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области организации, участвующие в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления гражданином (представителем гражданина) заявления, в порядке, определенном федеральным законодательством.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом исполнительного органа или органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина). В случае если гражданином (представителем гражданина) не представлены копии документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, должностное лицо исполнительного органа или органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, производит их копирование.

14. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, регистрируется должностным лицом исполнительного органа или органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива (далее также – журнал регистрации заявлений), по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

15. Исполнительный орган или орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) и принимает решение о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список.

16. Основаниями для отказа во включении гражданина в список являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 5, 8 – 10 пункта 11 настоящих Правил;

2) выявление в представленных заявлениях и (или) документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящих Правил;

4) реализация заявителем права на приобретение на праве собственности жилых помещений или земельных участков, предназначенных для размещения объектов индивидуального жилищного строительства.

17. В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящих Правил, гражданин (представитель гражданина) имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

18. Исполнительный орган или орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список письменно уведомляет гражданина (представителя гражданина) о принятом решении.

19. Исполнительные органы, органы местного самоуправления ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют списки в Департамент.

20. Департамент ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует сводный список в той же хронологической последовательности, в какой были поданы в органы государственной власти и органы местного самоуправления заявления, исходя из даты и времени (часы, минуты) регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в разрезе муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

21. Сводный список утверждается приказом начальника Департамента.

22. Департамент обеспечивает размещение сводного списка на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Департамент ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет проверку оснований для исключения граждан из сводного списка.

24. Основаниями для исключения гражданина из сводного списка являются:

1) принятие гражданина в члены жилищно-строительного кооператива;

2) утрата гражданином права на получение жилого помещения по договору социального найма или снятие гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) предоставление гражданину исполнительным органом или органом местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;

4) личное заявление гражданина (представителя гражданина) об исключении его из сводного списка;

5) смерть гражданина или признание его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим.

25. Департамент не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления об исключении гражданина из сводного списка или поступления из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, содержащих сведения, которые влекут утрату гражданином права на включение в списки, принимает решение об исключении гражданина из сводного списка.

26. Департамент в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об исключении гражданина из сводного списка письменно уведомляет гражданина о принятом решении.





Приложение № 3  
к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства» из числа работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных образовательных организаций, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Смоленской области, государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Смоленской области, или муниципальных учреждений культуры

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа/  
органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



телефон (факс): \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при  
наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(указывается основное место работы, должность, стаж работы в соответствующем учреждении или организации)  
в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», для осуществления строительства на территории Смоленской области \_\_\_\_\_.

(указать населенный пункт муниципального района, городского округа)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Степень родства	Число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Я, \_\_\_\_\_, и члены моей семьи даем  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

Ознакомлен(а) с тем, что несу ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных мной в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина (его представителя))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата)

