



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022 № 601

О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, в которых запланировано проведение мероприятий по догазификации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, в которых запланировано проведение мероприятий по догазификации (далее также – дополнительная мера социальной поддержки), в виде единовременной денежной компенсации.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, в которых запланировано проведение мероприятий по догазификации.

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

И.о. Губернатора
Смоленской области



Ю. С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 25.08.2022 № 601

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки граждан,
проживающих на территории
Смоленской области в
индивидуальных жилых домах и
домах блокированной застройки, в
которых запланировано проведение
мероприятий по догазификации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории Смоленской области в индивидуальных жилых домах и домах блокированной застройки, в которых запланировано проведение мероприятий по догазификации в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации Смоленской области, приведенным в приложении № 4 к Региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Смоленской области, на 2021 – 2030 годы, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 24.12.2021 № 138, в виде единовременной денежной компенсации затрат, понесенных при проектировании и (или) строительстве газопроводов-вводов от границ земельных участков домовладений до газоиспользующего оборудования, рассчитанных с учетом стандартизированных тарифных ставок, определяющих размер платы за подключение (технологическое присоединение) внутри границ земельного участка, установленных уполномоченным исполнительным органом Смоленской области в сфере энергетики, энергоэффективности, тарифной политики, но не более 25 000 рублей.

2. Право на единовременную денежную компенсацию имеют участники Великой Отечественной войны (далее – ВОВ), инвалиды ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды I группы, многодетные семьи, имеющие пятерых и более детей (далее – получатели).

3. Единовременная денежная компенсация предоставляется получателям при условии, что земельный участок, а также расположенный на нем объект индивидуального жилищного строительства (дом блокированной застройки), в котором получатель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, принадлежат ему на праве собственности.

4. Единовременная денежная компенсация предоставляется одному из членов семьи, имеющей детей-инвалидов; многодетной семьи, имеющей пятерых и более детей.

5. К членам семьи, имеющей ребенка-инвалида, относятся:

- 1) ребенок-инвалид;
- 2) родители (усыновители) ребенка-инвалида;
- 3) полнородные и неполнородные братья и сестры ребенка-инвалида;
- 4) бабушки и дедушки ребенка-инвалида по прямой восходящей линии.

6. К членам многодетной семьи, имеющей пятерых и более детей, относятся:

- 1) родители (усыновители);
- 2) дети в возрасте до 18 лет (за исключением детей, в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также детей, находящихся на полном государственном обеспечении).

7. При проживании в одном жилом помещении нескольких участников ВОВ, инвалидов ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалидов I группы единовременная денежная компенсация предоставляется только одному из таких получателей.

8. Единовременная денежная компенсация предоставляется получателям Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) однократно.

9. Для получения единовременной денежной компенсации получатель или его представитель не позднее шести месяцев с даты подписания акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, обращается в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) получателя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) получателя с заявлением о предоставлении единовременной денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Получатель или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (в случае если заявление и документы представляются представителем получателя);

3) удостоверение участника ВОВ, инвалида ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, многодетной семьи

(при наличии);

4) договор(ы) о выполнении проектных работ и (или) договор(ы) о выполнении строительно-монтажных работ, заключенный(е) с организацией(ями), являющейся(имися) членом(ами) саморегулируемой организации (далее – договор(ы) о выполнении проектных и строительно-монтажных работ);

5) акт(ы) выполненных работ в соответствии с договором(ами) о выполнении проектных и строительно-монтажных работ;

6) документы, подтверждающие оплату выполненных работ в соответствии с договором(ами) о выполнении проектных и строительно-монтажных работ;

7) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

8) документы, подтверждающие право собственности получателя на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности получателя на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

11. Представленные для получения единовременной денежной компенсации документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

12. Получатели, у которых акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, был подписан до вступления в силу настоящего Порядка, или их представители для получения единовременной денежной компенсации обращаются в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) или в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) с заявлением и указанными в пункте 10 настоящего Порядка документами не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

13. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) сведений об инвалидности получателя, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности получателя на жилое помещение;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности получателя на земельный участок;

4) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

14. Получатель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.

16. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

МФЦ осуществляет межведомственные запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом, смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» и смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные сектором Учреждения и находящиеся в распоряжении этих органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

17. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (его представителя) заявления и копий документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление и копии документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы

(при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

18. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема у получателя (его представителя) заявления и копий документов, указанных в пунктах 10 и 13 настоящего Порядка, или поступления из МФЦ заявления, копий документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии), подготавливает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации и передает в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее – отдел (сектор) социальной защиты населения) заявление и копии документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации. В случае если документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не представлены получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения подготавливает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации и передает в отдел (сектор) социальной защиты населения заявление и копии документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы и проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

19. Отдел (сектор) социальной защиты населения вправе запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с предоставлением единовременной денежной компенсации.

20. Решение о предоставлении единовременной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня приема от сектора Учреждения заявления и копий документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии) и проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации.

21. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие у получателя права на получение единовременной денежной компенсации;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, получатель или его представитель вправе повторно обратиться за получением единовременной денежной компенсации после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

22. Отдел (сектор) социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, копии документов, указанных в пунктах 10 и 13 (при наличии) настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), а также решение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка.

23. На каждого получателя единовременной денежной компенсации сектором Учреждения формируется личное дело.

24. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации направляется сектором Учреждения получателю или его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Способ получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации определяется получателем или его представителем в заявлении.

25. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется Департаментом путем ее перечисления по выбору получателя либо на его счет, открытый в банке Российской Федерации, либо через организацию почтовой связи. Получатель определяет способ перечисления единовременной денежной компенсации в заявлении.

26. Выплата единовременной денежной компенсации производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

27. Доставка единовременной денежной компенсации получателю осуществляется за счет средств областного бюджета.

28. Сумма единовременной денежной компенсации, полученная получателем вследствие представления им или его представителем документов с недостоверными сведениями, добровольно возвращается получателем, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскивается в судебном порядке.

29. Назначенная единовременная денежная компенсация, своевременно не полученная получателем по его вине, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

30. Назначенная единовременная денежная компенсация, своевременно не полученная получателем по вине отдела (сектора) социальной защиты населения, выплачивается за весь прошедший период.

31. В случае смерти получателя начисленная единовременная денежная компенсация, подлежавшая выплате получателю, но не полученная им при жизни, подлежит выплате Департаментом в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32. Информация о предоставлении единовременной денежной компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки граждан,
проживающих на территории Смоленской
области в индивидуальных жилых домах и
домах блокированной застройки, в которых
запланировано проведение мероприятий по
догазификации

Форма

Начальнику отдела (сектора) социальной
защиты населения Департамента Смоленской
области _____ по социальному развитию в
_____ районе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной
компенсации

Прошу предоставить мне единовременную денежную компенсацию по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания):

Сведения о выполненных работах по проектированию и (или) строительству газопровода-ввода от границ земельного участка домовладения до газоиспользующего оборудования

№ п/п	Реквизиты договора о выполнении работ (№/дата)	Реквизиты акта выполненных работ (№/дата)	Размер оплаты выполненных работ
1.			
2.			

Прошу денежные средства единовременной денежной компенсации (нужное указать):

- перечислить на расчетный счет № _____, банк _____ № _____;
- выплатить через отделение почтовой связи по адресу: _____

В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление единовременной денежной компенсации) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

Получение уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации:

- 1) выдача соответствующего уведомления мне (моему представителю) лично – _____;
(да, нет)
- 2) направление по почтовому адресу: _____ – _____;
(да, нет)
- 3) направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи мне (моему представителю) соответствующего уведомления – _____.
(да, нет)

С условиями предоставления единовременной денежной компенсации ознакомлен(а).

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем получателя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Дополнительно сообщаю _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись получателя)

Заявление и документы

гр. _____
приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста,
принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы гр. _____
приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста,
принявшего документы)