



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022 № 493

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от  
27.08.2015 № 530

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 27.08.2015 № 530 «О вводе в промышленную эксплуатацию комплексной автоматизированной информационной системы сбора и обработки информации об образовательных организациях Смоленской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке»;

2) в пункте 4 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке»;

3) в пункте 5 слова «Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко)» заменить словами «Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Е.П. Талкина)»;

4) в пункте 6:

- в абзаце первом слова «Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко)» заменить словами «Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Е.П. Талкина)»;

- в абзаце втором слова «Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департаменту Смоленской области по образованию и науке»;

5) в пункте 12 слова «О.В. Окуневу» заменить словами «В.М. Хомутову»;

6) в Порядке эксплуатации комплексной автоматизированной информационной системы сбора и обработки информации об образовательных организациях Смоленской области, утвержденном указанным постановлением:

- дополнить разделами 5 и 6 следующего содержания:

## «5. Программно-технологические компоненты АИС «Образование»

АИС «Образование» включает следующие программно-технологические компоненты (далее – модули): модуль «Запись в школу», модуль «Электронный журнал», модуль «Профессиональное обучение», модуль «Педагогические кадры», модуль «Реестр образовательных организаций», модуль «Запись на экзамен», модуль «Олимпиады», модуль консолидации и обмена данными.

### 5.1. Модуль «Запись в школу».

Указанный модуль обеспечивает формирование первичных данных и показателей для информационно-аналитического сопровождения общих процессов в системе образования, включая ведение базы данных обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций, а также обеспечивает формирование отчетности для различных уровней системы образования.

Модуль «Запись в школу» обеспечивает ведение цифрового профиля обучающегося. Под цифровым профилем обучающегося понимается расширенная информация о достижениях соответствующего обучающегося в процессе освоения различных образовательных программ, необходимая и достаточная для использования при организации образовательного процесса и возникающих образовательных отношений.

В цифровом профиле обучающегося осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося и его родителей (законных представителей);
- даты рождения обучающегося;
- реквизитов свидетельства о рождении обучающегося;
- адреса места жительства обучающегося;
- сведений о наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизитов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- реквизитов документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адреса электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

Цифровой профиль обучающегося содержит в себе следующие функции:

- позволяет отслеживать индивидуальную траекторию развития обучающегося;
- позволяет сопоставлять успеваемость обучающегося со средними значениями успеваемости класса и школы в целом.

### 5.2. Модуль «Электронный журнал».

В указанном модуле реализована возможность ведения базы данных всех обучающихся образовательного учреждения, а также реализована возможность ведения индивидуального цифрового портфолио для каждого обучающегося. Каждое

цифровое портфолио содержит следующую информацию:

- общие сведения;
- сведения о родителях;
- историю обучения обучающегося;
- сведения об успеваемости;
- сведения о едином государственном экзамене и государственной итоговой аттестации;
- сведения о физической подготовке обучающегося;
- информацию о достижениях;
- информацию об увлечениях.

В модуле «Электронный журнал» предусмотрена возможность написания отзывов на каждого обучающегося.

Формирование истории обучения происходит в автоматическом режиме при зачислении, переводе из класса в класс и переводе из одной образовательной организации в другую.

Сведения об успеваемости в цифровом портфолио обучающегося формируются автоматически из классного журнала. Предусмотрен механизм просмотра успеваемости в зависимости от периода обучения.

Сведения о физической подготовке обучающегося автоматически формируются из данных, содержащихся в классном журнале. Показатели по физической подготовке отражаются за весь период обучения обучающегося.

Доступ к цифровому портфолио обучающегося имеют пользователи АИС «Образование» с ролью классного руководителя. Данная категория пользователей АИС «Образование» имеет доступ только к списку учеников класса, где пользователь АИС «Образование» является классным руководителем.

### 5.3. Модуль «Профессиональное обучение».

Указанный модуль обеспечивает возможность подачи заявления о поступлении в образовательные организации среднего профессионального образования в электронном виде.

### 5.4. Модуль «Педагогические кадры».

В указанном модуле реализована возможность:

- ведения базы данных всех сотрудников образовательной организации;
- ведения индивидуального цифрового портфолио для каждого сотрудника образовательной организации;
- единого регионального учета педагогических кадров по всем уровням образования;
- осуществления массовой социально значимой государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в электронном виде;
- обеспечения интеграции с модулем «Электронный журнал» в части учета педагогических кадров;
- построения аналитической отчетности о педагогических кадрах и потребности в педагогических кадрах.

### 5.5. Модуль «Реестр образовательных организаций».

В указанном модуле реализована возможность формирования и ведения единого реестра образовательных организаций Смоленской области (далее - реестр), в том числе:

- просмотр информации об органах, осуществляющих функции управления в сфере образования, внесенных в реестр органов, осуществляющих функции управления в сфере образования;
- просмотр информации об образовательных организациях, внесенных в реестр;
- возможность изменения пользователями АИС «Образование» доступных для корректировки данных об образовательных организациях или органах, осуществляющих функции управления в сфере образования;
- формирование запроса об изменении данных, недоступных для редактирования пользователю АИС «Образование»;
- актуализация данных об образовательных организациях и органах, осуществляющих функции управления в сфере образования, оператором АИС «Образование»;
- передача основных сведений об образовательных организациях и органах, осуществляющих функции управления в сфере образования, в другие модули АИС «Образование».

#### 5.6. Модуль «Запись на экзамен».

Указанный модуль обеспечивает возможность подачи заявления на экзамен в электронном виде и подачу заявления на апелляцию результатов экзамена.

Предусмотрено проведение рассмотрения апелляций в режиме видеоконференц-связи.

#### 5.7. Модуль «Олимпиады».

Указанный модуль позволяет вести учет результатов участия в олимпиадах, в том числе предоставляет возможность загрузки данных за прошлые годы.

Модуль «Олимпиады» обеспечивает:

- прием заявлений на всероссийскую олимпиаду школьников в электронном виде;
- прием заявлений на получение результатов и на апелляцию результатов всероссийской олимпиады школьников в электронном виде;
- планирование и проведение школьного, регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в электронном виде;
- учет результатов участия в олимпиадах через модуль «Электронный журнал»;
- построение аналитической и статистической отчетности в части достижений обучающихся и выявления одаренных детей.

## **6. Размещение и актуализация информации в АИС «Образование»**

В целях повышения оперативности и достоверности информации для формирования статистической и аналитической отчетности любого уровня, оценки качества деятельности органов управления и образовательных организаций, педагогов, построения цифрового профиля обучающегося и цифрового портфолио обучающегося, цифрового портфолио сотрудника образовательными организациями вносятся сведения в АИС «Образование» по перечню согласно приложению № 3 к

настоящему Порядку.»;

- в приложении № 1 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке»;

- в приложении № 2 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке»;

- дополнить приложением № 3 (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

Приложение № 3  
к Порядку эксплуатации комплексной  
автоматизированной  
информационной системы сбора и  
обработки информации об  
образовательных организациях  
Смоленской области  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 19.07.2022 № 493 )

**ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений, вносимых в АИС «Образование»  
образовательными организациями**

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность внесения сведений
1	2	3
<b>1. Информация об обучающихся</b>		
1.	Фамилия, имя, отчество	при поступлении обучающегося
2.	Дата рождения	при поступлении обучающегося
3.	Родной язык	при поступлении обучающегося
4.	Пол	при поступлении обучающегося
5.	Гражданство	при поступлении обучающегося
6.	Телефон	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
7.	Электронная почта	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
8.	СНИЛС	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
9.	Паспортные данные	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
10.	Фактический адрес	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
11.	Адрес места проживания	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
12.	Категории социальных выплат на питание	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
13.	Инвалидность	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
14.	Полнота семьи	при поступлении обучающегося, затем при изменении данных об обучающемся
15.	Родители (Ф.И.О., место работы)	при поступлении обучающегося
16.	История обучения	по мере поступления данных
17.	Освоенные программы обучения	по мере поступления данных
18.	Документ об образовании	по мере поступления данных

1	2	3
19.	Успеваемость	по мере поступления данных
20.	Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	по мере поступления данных
21.	Физическая подготовка	два раза в год (сентябрь, май)
22.	Творческие достижения	по мере поступления данных
23.	Внеурочная деятельность	по мере поступления данных
24.	Дополнительное образование	по мере поступления данных
<b>2. Информация о сотрудниках</b>		
1.	Фамилия, имя, отчество	при поступлении сотрудника
2.	Дата рождения	при поступлении сотрудника
3.	Место рождения	при поступлении сотрудника
4.	Пол	при поступлении сотрудника
5.	Электронная почта	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
6.	Телефон	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
7.	Семейное положение	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
8.	Адрес проживания	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
9.	Паспортные данные	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
10.	Должность	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
11.	Образование	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
12.	История трудовой деятельности	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
13.	Награды и достижения	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
14.	Научно-методическая деятельность	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
15.	Обеспеченность жильем	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
16.	Внеурочная деятельность по предмету	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
17.	Квалификация	при поступлении сотрудника, затем при изменении данных о сотруднике
<b>3. Данные об образовательной организации</b>		
1.	Наименование	при наличии изменений
2.	Телефон	при наличии изменений
3.	Электронная почта	при наличии изменений
4.	Сайт	при наличии изменений
5.	Фактический адрес	при наличии изменений
6.	Юридический адрес	при наличии изменений
7.	Банковские реквизиты	при наличии изменений
8.	Государственная аккредитация	при наличии изменений

1	2	3
9.	Учредители	при наличии изменений
10.	Лицензия	при наличии изменений
11.	Договоры о сотрудничестве	при наличии изменений
12.	Органы управления	при наличии изменений
13.	Нормативные правовые акты	при наличии изменений
14.	Учебные планы	в начале учебного года, затем при наличии изменений
15.	Годовой календарный учебный график	в начале учебного года, затем при наличии изменений
16.	Образовательные программы	в начале учебного года, затем при наличии изменений
17.	Язык обучения	при наличии изменений
18.	Свободные места	при наличии изменений
19.	Информация о зачислении в образовательную организацию	при наличии изменений
20.	Продолжительность обучения и режим занятий	при наличии изменений
21.	Порядок отчисления обучающихся	при наличии изменений
22.	Система оценивания	при наличии изменений