



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 № 440

О единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области

В соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом «О защите населения и территории Смоленской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить меру социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области, в виде предоставления единовременной материальной помощи (далее – мера социальной поддержки).
2. Определить Департамент Смоленской области по социальному развитию исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области принять муниципальные правовые акты для организации работы по формированию и утверждению списков граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций регионального характера на территории Смоленской области, имеющих право на получение единовременной материальной помощи.

5. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области с последующим возмещением понесенных расходов за счет средств федерального бюджета в случаях, порядке и на условиях, которые предусмотрены Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928.

6. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Смоленской области, предусмотренных на эти цели Департаменту Смоленской области по социальному развитию.

Губернатор  
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 30.06.2022 № 440**ПОРЯДОК****предоставления единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате региональных  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
на территории Смоленской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области (далее соответственно – единовременная материальная помощь, чрезвычайные ситуации).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранным гражданам, которые проживают в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – заявители).

3. Установление факта проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителей в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области в порядке, установленном Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.Н. Яцуценко 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 и одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1).

4. Размер единовременной материальной помощи заявителям составляет 10 000 рублей на человека.

5. Предоставление заявителям единовременной материальной помощи осуществляется однократно.

6. Для предоставления единовременной материальной помощи заявитель либо его представитель подает заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – заявление), заполненное по форме в письменном виде в соответствии с приложением № 1 и (или) 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе, в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – сектор Учреждения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением единовременной материальной помощи через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал). Для предоставления единовременной материальной помощи через Единый портал и (или) Региональный портал заявителем или его представителем заполняется заявление в интерактивной форме и прикрепляются файлы электронных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель или его представитель обязан в течение 10 дней со дня получения сектором Учреждения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в виде электронного документа (пакета документов) представить оригиналы этих документов в сектор Учреждения.

В случае непредставления заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сектор Учреждения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассмотрение заявления прекращается.

Заявитель или его представитель, обратившийся с заявлением, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

7. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 30 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Заявитель или его представитель одновременно с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении. В случае выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) членов его семьи, на территории иностранного государства заявитель или его представитель представляет его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (в случае регистрации факта рождения ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении (представляются заявителем или представителем заявителя по собственной инициативе).

9. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем или его представителем, сектор Учреждения или МФЦ запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления заявителем (его представителем) заявления, в порядке, определенном федеральным законодательством.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем или его представителем в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные заявителем или его представителем подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.

11. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 8 настоящего Порядка, направляет копии указанных документов в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на соответствующие межведомственные запросы.

12. Сектор Учреждения в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы:

- о проверке включения заявителя в списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, — в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области по месту проживания заявителя (представителя заявителя);

- о проверке паспортных данных заявителя (представителя заявителя) и лиц, указанных в заявлении, а также сведений о регистрации — в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- о проверке документов, удостоверяющих личность заявителя, и сведений о регистрационном учете – в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае подачи заявления иностранным гражданином);

- о проверке сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), а также проверке сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, – в органы записи актов гражданского состояния;

- о проверке сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), – в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

- о проверке сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, – в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления единовременной материальной помощи, осуществляется сектором Учреждения.

13. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, или документов от МФЦ в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, все ответы на межведомственные запросы и проект решения о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении (далее – комплект документов) в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

14. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в течение 11 рабочих дней со дня поступления от сектора Учреждения комплекта документов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление заявителем или представителем заявителя документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

- несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и (или) неподтверждение факта проживания заявителя по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации

для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

- получение данных о смерти заявителя или иных лиц, указанных в заявлении;

- несоответствие сведений, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, сведениям об установлении опеки (попечительства), указанным в заявлении;

- невключение заявителя в списки граждан, имеющих право на предоставление единовременной материальной помощи, формируемые органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области;

- установление факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

- истечение срока, установленного для предоставления единовременной материальной помощи.

16. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Выплата единовременной материальной помощи заявителю осуществляется через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

18. Информация о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате  
региональных чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
на территории Смоленской области

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате  
региональных чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
на территории Смоленской области

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата))

на иных лиц, представителем которых я являюсь:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные представителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)