



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022 № 408

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Смоленской области

В соответствии со статьей 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 областного закона «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере жилищных отношений»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.В. [Signature] **Степановский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 23.06.2022 № 408

ПОРЯДОК
предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Смоленской области определенным категориям граждан.
2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Смоленской области с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются Администрацией Смоленской области и оформляются распоряжением Администрации Смоленской области.
3. Подготовка проектов распоряжений Администрации Смоленской области о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Смоленской области и об исключении жилых помещений из указанного жилищного фонда осуществляется исполнительным органом Смоленской области (далее – отраслевой орган) в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании отраслевого органа, и в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании подведомственных отраслевому органу областных государственных учреждений (далее - подведомственные учреждения).
4. Принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании отраслевого органа, либо решения об отказе в предоставлении такого помещения осуществляется отраслевым органом.
5. Принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании подведомственного учреждения, либо решения об отказе в предоставлении такого помещения осуществляется подведомственным учреждением по согласованию с отраслевым органом.
6. Подготовка, заключение, расторжение договоров найма служебных жилых помещений (далее – договоры найма), учет заключенных договоров найма в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании отраслевого органа, осуществляются отраслевым органом.
7. Подготовка, заключение, расторжение договоров найма, учет заключенных договоров найма в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном

управлении или безвозмездном пользовании подведомственных учреждений, осуществляются подведомственными учреждениями.

8. Служебное жилое помещение, находящееся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании отраслевого органа, предоставляется отраслевым органом на период трудовых отношений, прохождения службы соответственно работникам, сотрудникам отраслевого органа, прикомандированным лицам, а также иным лицам согласно задачам и функциям отраслевого органа, указанным в положении о данном органе.

9. Служебное жилое помещение, находящееся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании подведомственного учреждения, предоставляется подведомственным учреждением на период трудовых отношений работникам подведомственного учреждения, прикомандированным лицам, а также иным лицам согласно задачам и функциям подведомственного учреждения, указанным в уставе данного учреждения.