



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в областной закон
«Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»**

**Принят Смоленской областной Думой
26 мая 2022 года**

Статья 1

Внести в областной закон от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2007, № 11 (часть II), стр. 6; 2008, № 7 (часть II), стр. 152; № 8 (часть II), стр. 28; 2010, № 4 (часть II), стр. 28; 2011, № 6 (часть II), стр. 17; № 9 (часть II), стр. 53; 2012, № 10 (часть I), стр. 444; № 12 (часть V), стр. 242; 2013, № 3 (часть II), стр. 358; № 7 (часть II), стр. 112; № 12 (часть III), стр. 74; 2014, № 3 (часть I), стр. 20; № 6 (часть IV), стр. 79; № 11 (часть IV), стр. 29; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 июля 2015 года, № 6700201507080007; 30 сентября 2015 года, № 6700201509300021; 10 декабря 2015 года, № 6700201512100004; 29 сентября 2016 года, № 6700201609290009; 28 декабря 2016 года, № 6700201612280003; 28 июня 2017 года, № 6700201706280020; 15 ноября 2017 года, № 6700201711150018; 26 апреля 2018 года, № 6700201804260027; 15 ноября 2018 года, № 6700201811150001; 28 мая 2020 года, № 6700202005280011; 29 октября 2020 года, № 6700202010290018; 30 сентября 2021 года, № 6700202109300022) следующие изменения:

1) в разделе 1 таблицы части 1 статьи 2:

а) в части 1:

позицию

Начальник финансового отдела ²	высшая
---	--------

исключить;

после позиции

Начальник архивного отдела	главная
----------------------------	---------

дополнить позицией следующего содержания:

Заместитель начальника отдела	главная
-------------------------------	---------

позицию

Заместитель начальника финансового отдела	главная
---	---------

исключить;

б) в части 2 позицию

Начальник финансового отдела	высшая
------------------------------	--------

исключить;

2) в статье 3:

а) в части 2 слова «высшей группы» заменить словами «высшей группы должностей», слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

б) в части 3 слова «главной группы» заменить словами «главной группы должностей», слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

в) в части 4 слова «ведущей группы» заменить словами «ведущей группы должностей», слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

г) в части 5 слова «старшей группы» заменить словами «старшей группы должностей», слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

д) в части 6 слова «младшей группы» заменить словами «младшей группы должностей», слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

3) статью 8 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Руководитель финансового органа муниципального образования Смоленской области назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

4) дополнить статьей 8¹ следующего содержания:

«Статья 8¹. Порядок участия финансового органа Смоленской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

Порядок участия финансового органа Смоленской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее также – квалификационные требования), устанавливается приложением 2¹ к настоящему областному закону.»;

5) в приложении 1:

а) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются в следующей последовательности:

1) в пределах младшей группы должностей муниципальной службы:

секретарь муниципальной службы 3 класса;

секретарь муниципальной службы 2 класса;

секретарь муниципальной службы 1 класса;

2) в пределах старшей группы должностей муниципальной службы:

референт муниципальной службы 3 класса;

референт муниципальной службы 2 класса;

референт муниципальной службы 1 класса;

3) в пределах ведущей группы должностей муниципальной службы:

советник муниципальной службы 3 класса;

советник муниципальной службы 2 класса;

советник муниципальной службы 1 класса;

4) в пределах главной группы должностей муниципальной службы:

муниципальный советник 3 класса;

муниципальный советник 2 класса;

муниципальный советник 1 класса;

5) в пределах высшей группы должностей муниципальной службы:

действительный муниципальный советник 3 класса;

действительный муниципальный советник 2 класса;

действительный муниципальный советник 1 класса.»;

б) пункт 3 признать утратившим силу;

в) в пункте 5 слова «не устанавливалось» заменить словами «не установлено», слова «после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы» заменить словами «после поступления на муниципальную службу»;

г) в пункте 6 слова «3-го класса» заменить словами «3 класса»;

д) в пункте 7 слова «в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим,» заменить словами «в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы», слова «соответствующего более высокой группе должностей» заменить словами «соответствующего должности муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей»;

е) в пункте 8 слова «3-го и 2-го классов» заменить словами «3 и 2 класса»;

ж) в пункте 9 слова «1-го класса» заменить словами «1 класса»;

з) в пункте 15 слова «1-го класса» заменить словами «1 класса»;

и) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа)

обязана (обязано) письменно уведомлять муниципального служащего о возникновении у него права на присвоение классного чина не позднее чем за 14 дней до дня возникновения такого права, если муниципальный служащий ранее

не обратился к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением о присвоении классного чина, а Главу Администрации муниципального образования, назначенного на данную должность по контракту, – в день назначения его на данную должность.»;

б) в подпунктах 4 и 5 пункта 1 приложения 2 слова «и стажу» заменить словами «или стажу»;

7) дополнить приложением 2¹ следующего содержания:

«Приложение 2¹
к областному закону
«Об отдельных вопросах
муниципальной службы
в Смоленской области»

ПОРЯДОК

участия финансового органа Смоленской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

1. Руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального района, городского округа Смоленской области представляются в финансовый орган Смоленской области следующие документы:

1) справка, содержащая информацию о кандидате на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области (далее также – кандидат), по форме, утверждаемой финансовым органом Смоленской области;

2) копии документов об образовании и о квалификации, выданных по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, подтверждающих наличие у кандидата высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям, либо об ученой степени кандидата экономических наук (при наличии);

3) копия трудовой книжки кандидата, заверенная в установленном законом порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) заверенные копии трудовых договоров;

4) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копия правового акта руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального района, городского округа Смоленской области о возложении на кандидата исполнения обязанностей руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области (при наличии);

6) рекомендательное письмо руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального района, городского округа Смоленской области с обоснованием причин назначения кандидата на должность руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области.

2. Соответствие кандидата, рекомендуемого руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального района, городского округа Смоленской области, квалификационным требованиям определяется путем проведения проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, а также собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата. Для проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в финансовом органе Смоленской области создается комиссия финансового органа Смоленской области по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее также – комиссия). Положение о комиссии, состав и порядок ее работы утверждаются финансовым органом Смоленской области.

3. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, а также по результатам тестирования и собеседования, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- 2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

4. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

6. Срок проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям не может превышать 24 рабочих дней со дня поступления в финансовый орган Смоленской области документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. На основании протокола заседания комиссии финансовый орган Смоленской области не позднее трех рабочих дней со дня его подписания оформляет заключение о результатах проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования,

установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Указанное заключение направляется руководителю исполнительно-распорядительного органа муниципального района, городского округа Смоленской области не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение
к Порядку участия финансового
органа Смоленской области в
проведении проверки соответствия
кандидатов на замещение должности
руководителя финансового органа
муниципального района, городского
округа Смоленской области
квалификационным требованиям,
предъявляемым к руководителю
финансового органа муниципального
образования, установленным
уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным
органом исполнительной власти

Форма

Заключение

**о результатах проверки соответствия кандидата на замещение должности
руководителя финансового органа муниципального района, городского округа
Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к
руководителю финансового органа муниципального образования,
установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти**

По результатам проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Смоленской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проведенной в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (протокол заседания

(наименование комиссии)

от «___» _____ 20__ года № _____)
кандидат

_____ (фамилия, имя, отчество)
претендующий на должность руководителя финансового органа

_____ (наименование муниципального образования Смоленской области)

_____ (указывается принятое решение)

Руководитель

_____ (наименование финансового органа
Смоленской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

8) в приложении 3:

а) в пункте 1 слова «областным законом от «___» _____ 2007 года № ___» заменить словами «областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Аттестационная комиссия формируется правовым актом руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.»;

в) в подпункте 2 пункта 16 слова «наименование замещаемой должности» заменить словами «замещаемая должность»;

г) в пункте 21 слова «отчет о профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости — непосредственного руководителя муниципального служащего» заменить словами «сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости — его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего»;

д) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Форма аттестационного листа муниципального служащего:

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или

направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и заслуживает поощрения за достигнутые успехи в

работе; соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется повысить муниципального

служащего в должности; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы, при этом рекомендуется получить дополнительное профессиональное образование; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____
 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления
 или муниципального органа)»;

9) в пункте 1.5 приложения 4 слова «областного закона
 от «__» _____ 2007 года № __» заменить словами «областного закона
 от 29 ноября 2007 года № 109-з».

Статья 2

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после дня его
 официального опубликования.

**Губернатор
 Смоленской области**

**26 мая 2022 года
 № 35-з**



А.В. Островский