



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2022 № 300

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

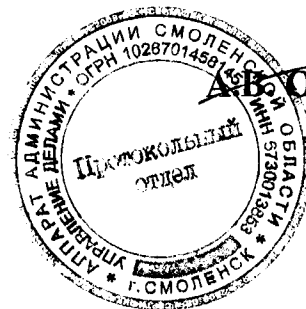
Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 26.05.2021 № 336 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие института самозанятости».

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 12.05.2022 № 300

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий в**  
**рамках реализации областной государственной**  
**программы «Экономическое развитие Смоленской**  
**области, включая создание благоприятного**  
**предпринимательского и инвестиционного климата»**  
**автономной некоммерческой организации «Центр**  
**поддержки предпринимательства Смоленской**  
**области» на развитие института самозанятости**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее – Программа) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее также – АНО «ЦПП Смоленской области»), производимых в текущем финансовом году, связанных с развитием института

самозанятости на территории Смоленской области, предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки и федеральными институтами развития (центрами компетенций), в том числе в целях реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с направлениями расходования субсидий, предусмотренными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Главным распорядителем средств субсидий (далее – главный распорядитель) является Департамент инвестиционного развития Смоленской области, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

8. Субсидии предоставляются АНО «ЦПП Смоленской области», зарегистрированной на территории Смоленской области, являющейся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, одним из учредителей которой является Смоленская область.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у АНО «ЦПП Смоленской области» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий;

- ненахождение АНО «ЦПП Смоленской области» в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦПП Смоленской области» другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидий;

- неполучение АНО «ЦПП Смоленской области» средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидий;

- согласие АНО «ЦПП Смоленской области» на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

11. Для получения субсидий АНО «ЦПП Смоленской области» в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информацию налогового органа об исполнении АНО «ЦПП Смоленской области» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную АНО «ЦПП Смоленской области» на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 календарных дней с даты представления АНО «ЦПП Смоленской области» документов для получения субсидий получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам АНО «ЦПП Смоленской области», выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 календарных дней с даты представления АНО «ЦПП Смоленской области» документов для получения субсидий направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦПП Смоленской области» либо уполномоченным представителем АНО «ЦПП Смоленской области» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

АНО «ЦПП Смоленской области» имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

АНО «ЦПП Смоленской области» до принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий имеет право отозвать поданные для получения субсидий документы при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв документов для получения субсидий регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для получения субсидий в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «ЦПП Смоленской области» в течение 3 календарных дней с даты регистрации такого уведомления.

13. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидий, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется в форме приказа руководителя главного распорядителя.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий доводится главным распорядителем до АНО «ЦПП Смоленской области» в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидий

главный распорядитель уведомляет АНО «ЦПП Смоленской области» о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий – о причине отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- невыполнение АНО «ЦПП Смоленской области» условий предоставления субсидий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление АНО «ЦПП Смоленской области» хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦПП Смоленской области». Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦПП Смоленской области», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и АНО «ЦПП Смоленской области» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, размещенного на официальном сайте Департамента бюджета и финансов Смоленской области в сети «Интернет», за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету, имеющие целевое назначение, соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16. Главный распорядитель заключает с АНО «ЦПП Смоленской области» соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

АНО «ЦПП Смоленской области» вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Отказ АНО «ЦПП Смоленской области» от заключения соглашения о предоставлении субсидии регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения отказа.

Если АНО «ЦПП Смоленской области» в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии, не подписала со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии, то она считается отказавшейся от

заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

17. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый АНО «ЦПП Смоленской области» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Результат предоставления субсидии – «Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения) (тысяч человек)».

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением о предоставлении субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого АНО «ЦПП Смоленской области» значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

19. АНО «ЦПП Смоленской области» не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления АНО «ЦПП Смоленской области» дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

20. АНО «ЦПП Смоленской области, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с



АНО «ЦПП Смоленской области», запрещено приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования субсидий.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий АНО «ЦПП Смоленской области», в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий АНО «ЦПП Смоленской области» в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. За нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения АНО «ЦПП Смоленской области» условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидий в письменной форме;

- в случае допущения АНО «ЦПП Смоленской области» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «ЦПП Смоленской области» соответствующего требования главного распорядителя о возврате субсидий в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$S$  - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦПП Смоленской области» в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (рублей);

$F$  - фактически достигнутое АНО «ЦПП Смоленской области» значение результата предоставления субсидии;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии АНО «ЦПП Смоленской области», установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата АНО «ЦПП Смоленской области» указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату АНО «ЦПП Смоленской области» в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
расходования субсидий в рамках реализации  
областной государственной программы  
«Экономическое развитие Смоленской области,  
включая создание благоприятного  
предпринимательского и инвестиционного климата»  
автономной некоммерческой организацией «Центр  
поддержки предпринимательства Смоленской  
области» на развитие института самозанятости  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии*	Сумма (тыс. рублей)
		план
1	2	3
<b>Общие расходы центра «Мой бизнес»</b>		
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Премияльный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»	

1	2	3
3.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	
4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое	
6.	Приобретение расходных материалов	
7.	Командировки	
8.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
10.	Прочие текущие расходы	
11.	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»	
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.3.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	
1.4.	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства	

1	2	3
1.5.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках	
1.6.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах	
1.7.	Иные услуги (расшифровать)	
2.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:	
2.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.3.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	
2.4.	Проведение мастер-классов, тренингов	
2.5.	Организация и проведение конференций, форумов	
2.6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	
2.8.	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	
2.9.	Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2.10.	Иные мероприятия	
3.	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	
4.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет	

1	2	3
5.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)	
6.	Сертификация или инспекция центра	
7.	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	
8.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
9.	Иные расходы (указать)	
<b>Центр кластерного развития</b>		
1.	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности центра кластерного развития (подробно расшифровать)	
2.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)	
3.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
4.	Иные расходы (указать)	
5.	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	
<b>Центр молодежного инновационного творчества</b>		
1.	Амортизация оборудования, закупка дополнительных материалов	
2.	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования:	
2.1.	3D принтер	
2.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	
2.3.	Станок лазерной резки	
2.4.	Режущий плоттер	
2.5.	3D сканер	
2.6.	Токарный станок с ЧПУ	
2.7.	Оргтехника	
2.8.	Ручной инструмент	
2.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами	
2.10.	Паяльная станция	
3.	Приобретение дополнительного оборудования (подробно расшифровать)	

1	2	3
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	
<b>Многофункциональный центр для бизнеса</b>		
1.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы многофункциональных центров, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	
2.	Создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
3.	Методическое, методологическое, информационно-технологическое обеспечение организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность (в том числе оплата услуг сторонних организаций и физических лиц):	
3.1.	Разработка методических документов по порядку предоставления услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
3.2.	Организация обучения специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителями	
<b>Итого</b>		

\* Перечень направлений расходования субсидии может быть изменен по соглашению с главным распорядителем.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости**

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (ИНН 6732136794), расположенная по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места нахождения)

просит предоставить субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек на развитие института самозанятости в соответствии с направлениями расходования субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости на 20\_\_ год (на \_\_ л., прилагается).

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_



ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор. счет банка \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» подтверждает:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, связанных с развитием института самозанятости на территории Смоленской области, предоставлением комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки и федеральными институтами развития (центрами компетенций), за период, совпадающий с периодом получения субсидии.

Согласна на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на развитие института самозанятости, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления указанных субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(указывается дата подачи заявления)