



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 243

О внесении изменений в Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета ежемесячных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета ежемесячных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 159 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.03.2015 № 76, от 28.04.2017 № 279, от 23.05.2018 № 308, от 22.05.2019 № 305), следующие изменения:

1) в пункте 1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях настоящего Положения:»;

- дополнить подпунктами 1, 2 следующего содержания:

«1) под сельскохозяйственными организациями и индивидуальными предпринимателями понимаются организации и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», представляющие в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного

комплекса по формам, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, совпадающие со сроками представления указанной отчетности уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

2) под крестьянскими (фермерскими) хозяйствами понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, представляющие в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, совпадающие со сроками представления указанной отчетности уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления выплат является повышение привлекательности агропромышленного комплекса для выпускников образовательных организаций (образовательных учреждений), закрепление молодых специалистов, изъявивших желание после окончания образовательных организаций (образовательных учреждений) осуществлять трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), городах (за исключением городов Смоленска и Десногорска), обеспечение материального стимулирования труда молодежи.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для установления выплат молодой специалист после заключения трудового договора представляет в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также - Департамент) заявление о предоставлении выплат (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность молодого специалиста;
- диплом об окончании образовательной организации (образовательного учреждения);
- военный билет (представляется молодыми специалистами, принятыми на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации (образовательного учреждения);
- свидетельство о рождении ребенка (представляется молодыми специалистами, трудоустроившимися после окончания отпуска по уходу за ребенком);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копия приказа о приеме на работу, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копия трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет), заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копия выписки кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя молодого специалиста;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах третьем - восьмом настоящего пункта, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист сектора кадровой работы Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются молодому специалисту.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.»;

4) в пункте 7:

- в абзаце первом слова «приказом начальника» заменить словами «правовым актом»;

- в абзаце втором слова «25 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

5) в пункте 8 слова «календарных дней» заменить словами «рабочих дней», слова «готовится приказ начальника» заменить словами «издается правовой акт»;

6) в пункте 9 слова «приказа начальника» заменить словами «правового акта»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. После направления уведомления о назначении выплат Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с молодым специалистом договор о предоставлении выплат (далее - договор) по форме, утвержденной правовым актом Департамента. Форма договора, утвержденная правовым актом Департамента, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. После заключения договора Департамент в течение 15 рабочих дней

перечисляет средства выплаты на счет молодого специалиста, указанный в договоре и открытый в кредитной организации.»;

9) в пункте 13 слова «20 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Выплаты приостанавливаются в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента его заключения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктами 5 - 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Молодой специалист обязан направить копию приказа о расторжении трудового договора в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

Выплаты возобновляются при заключении молодым специалистом нового трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией либо с другим крестьянским (фермерским) хозяйством, расположенными на территории Смоленской области, или с другим индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области, в срок, не превышающий трех месяцев со дня расторжения предыдущего трудового договора. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодым специалистом обязательства, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Для подтверждения повторного трудоустройства молодой специалист в течение 10 рабочих дней с даты заключения трудового договора представляет в Департамент:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

- копию трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

Выплаты прекращаются в случае расторжения молодым специалистом трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством или с индивидуальным предпринимателем и несоблюдения условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, с даты расторжения трудового договора.»;

11) дополнить приложениями № 1 и 2 (прилагаются).

Губернатор  
Смоленской области



Приложение № 1  
к Положению, регулирующему  
предоставление из областного  
бюджета ежемесячных выплат  
молодым специалистам,  
работающим в  
сельскохозяйственных  
организациях, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах и у  
индивидуальных  
предпринимателей  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской  
области от 14.04.2012 № 143)

Форма

Департамент Смоленской  
области по сельскому хозяйству и  
продовольствию

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении выплат

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон (мобильный) \_\_\_\_\_,  
диплом: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность (направление подготовки, специализация) по диплому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи диплома \_\_\_\_\_,  
место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_,  
 дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_,  
 прошу назначить и перечислять мне ежемесячные выплаты за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 159 «Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета ежемесячных выплат молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей» на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Обязуюсь информировать Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию об изменении (прекращении) трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией, или с крестьянским (фермерским) хозяйством, или с индивидуальным предпринимателем в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению приложены следующие документы:

- |           |          |             |
|-----------|----------|-------------|
| 1. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 7. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 8. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 9. _____  | на _____ | л. в 1 экз. |
| 10. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 11. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению, регулирующему  
предоставление из областного  
бюджета ежемесячных выплат  
молодым специалистам,  
работающим в  
сельскохозяйственных  
организациях, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах и у  
индивидуальных  
предпринимателей  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской  
области от 14.04.2022 № 243)

Форма

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
(когда и кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – оператор), расположенном по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; семейное положение; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; реквизиты документа, удостоверяющего личность; копия паспорта; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, должность, место работы); телефон; e-mail; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании; наименование образовательной организации; дата окончания обучения в образовательной организации; специальность (направление подготовки,

специализация) по диплому; присвоенная квалификация; сведения о воинском учете; адрес регистрации; адрес места жительства; реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор (без ограничения), систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)