



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 242

О внесении изменений в Положение, регулирующее порядок и условия назначения и выплаты единовременного областного государственного пособия молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Смоленской области, в областных государственных организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение, регулирующее порядок и условия назначения и выплаты единовременного областного государственного пособия молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Смоленской области, в областных государственных

организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 28.04.2017 № 278 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 322, от 14.06.2019 № 355, от 16.06.2020 № 345), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения пособия молодой специалист в течение одного года после заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, областной государственной организацией ветеринарии, индивидуальным предпринимателем (основное место работы) (далее - трудовой договор) представляет в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также - Департамент) заявление о назначении пособия (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность молодого специалиста;
- диплом об окончании образовательной организации (образовательного учреждения);
- военный билет (представляется молодыми специалистами, принятыми на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации (образовательного учреждения);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;
- копия приказа о приеме на работу, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;
- копия трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет), заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копия выписки кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя молодого специалиста;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора кадровой работы Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются молодому специалисту.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.»;

2) в пункте 5:

- в абзаце первом слова «приказом начальника» заменить словами «правовым актом»;

- в абзаце втором слова «25 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

3) в пункте 6 слова «календарных дней» заменить словами «рабочих дней», слова «готовится приказ начальника» заменить словами «издается правовой акт»;

4) в пункте 7 слова «приказа начальника» заменить словами «правового акта»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. После направления уведомления о выплате пособия Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с молодым специалистом договор о выплате пособия (далее - договор) по форме, утвержденной правовым актом Департамента. Форма договора, утвержденная правовым актом Департамента, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.»;

6) в пункте 10 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

7) абзацы третий – пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копию трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя.»;

8) дополнить приложениями № 1 и 2 (прилагаются).

Губернатор  
Смоленской области



Островский

Приложение № 1  
к Положению, регулирующему  
порядок и условия назначения и  
выплаты единовременного  
областного государственного  
пособия молодым специалистам,  
являющимся гражданами  
Российской Федерации,  
работающим в  
сельскохозяйственных  
организациях, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах,  
расположенных на территории  
Смоленской области,  
в областных государственных  
организациях ветеринарии, у  
индивидуальных  
предпринимателей,  
зарегистрированных и  
осуществляющих свою  
деятельность на территории  
Смоленской области  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской  
области от 14.04.2022 № 242)

Форма

Департамент Смоленской области  
по сельскому хозяйству и  
продовольствию

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пособия

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
(когда и кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_,

контактный телефон (мобильный) \_\_\_\_\_,

диплом: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

специальность (направление подготовки, специализация) по диплому \_\_\_\_\_

дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

дата заключения трудового договора \_\_\_\_\_

прошу назначить и перечислить мне единовременное областное государственное пособие за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом «О единовременном областном государственном пособии молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, областных государственных организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей» и постановлением Администрации Смоленской области «Об утверждении Положения, регулирующего порядок и условия назначения и выплаты единовременного областного государственного пособия молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Смоленской области, в областных государственных организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области» на счет \_\_\_\_\_, открытый в

(наименование кредитной организации)

Обязуюсь информировать Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию об изменении (прекращении) трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией, или с крестьянским (фермерским) хозяйством, или с областной государственной организацией ветеринарии, или с индивидуальным предпринимателем в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению приложены следующие документы:

- |          |          |             |
|----------|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

- 7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- 8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- 9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- 10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) )

Приложение № 2  
к Положению, регулирующему  
порядок и условия назначения и  
выплаты единовременного  
областного государственного  
пособия молодым специалистам,  
являющимся гражданами  
Российской Федерации,  
работающим в  
сельскохозяйственных  
организациях, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах,  
расположенных на территории  
Смоленской области,  
в областных государственных  
организациях ветеринарии, у  
индивидуальных  
предпринимателей,  
зарегистрированных и  
осуществляющих свою  
деятельность на территории  
Смоленской области  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской  
области от 14.04.2022 № 242)

Форма

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
(когда и кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте Смоленской области по  
сельскому хозяйству и продовольствию (далее – оператор), расположенном по  
адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю,  
что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения Конституции



Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; семейное положение; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; реквизиты документа, удостоверяющего личность; копия паспорта; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, должность, место работы); телефон; e-mail; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании; наименование образовательной организации; дата окончания обучения в образовательной организации; специальность (направление подготовки, специализация) по диплому; присвоенная квалификация; сведения о воинском учете; адрес регистрации; адрес места жительства; реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется оператору на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор (без ограничения), систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)