



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 № 234

О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей (далее также — дополнительная мера социальной поддержки) в виде единовременной денежной выплаты.
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей.
4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 13.04.2014 № 234

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной меры социальной**  
**поддержки военнослужащих, лиц, проходящих**  
**службу в войсках национальной гвардии Российской**  
**Федерации и имеющих специальное звание полиции,**  
**и членов их семей**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – сотрудники Росгвардии), и членов их семей в виде единовременной денежной выплаты.

2. Право на единовременную денежную выплату имеют:

1) лица, постоянно проживающие на территории Смоленской области, проходящие военную службу в воинских частях и службу в территориальном органе национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) на территории Смоленской области, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция).

Постоянное проживание на территории Смоленской области подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории Смоленской области;

2) лица, проходящие военную службу в воинских частях и службу в территориальном органе Росгвардии на территории Смоленской области и зарегистрированные по месту дислокации воинских частей, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории Смоленской области, принимавшие участие в специальной военной операции;

3) члены семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, указанных в абзаце первом подпункта 1 и подпункте 2 настоящего пункта, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

3. К членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника Росгвардии в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети в возрасте до 18 лет;

3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) родители военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется:

1) в размере 300 тыс. рублей военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, получившим легкое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

2) в размере 500 тыс. рублей военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

3) в размере 1 млн. рублей в равных долях членам семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года, за каждого погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, однократно.

6. Для получения единовременной денежной выплаты военнослужащих, сотрудник Росгвардии, члены семьи военнослужащего, сотрудник Росгвардии, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (далее – получатели), или их представители обращаются в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – сектор Учреждения) по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Смоленской области, в которых зарегистрирован военнослужащий, сотрудник Росгвардии, с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у военнослужащего, сотрудника Росгвардии регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории Смоленской области, заявление подается в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Смоленской области.

Заявление подается от каждого члена семьи. Несовершеннолетние дети военнослужащего, сотрудника Росгвардии включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органа опеки и попечительства.

7. Получатель или его представитель одновременно с заявлением представляет:

1) в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка:

- документ, удостоверяющий личность получателя;

- справку с места прохождения военной службы военнослужащим, службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии;

- справку военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (если заявление и документы представляются представителем получателя);

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в банке или иной кредитной организации;

2) в случае, установленном подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка:

- документы, удостоверяющие личность получателя;

- справку с места прохождения военной службы военнослужащим, службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии;

- свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство об усыновлении (при наличии);

- документы, подтверждающие факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если они выданы на территории иностранного государства;

- справку о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии (с указанием родственных отношений и возраста детей), выданную воинской частью, территориальным органом Росгвардии;

- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя получателя (если заявление и документы представляются представителем получателя);

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

8. Сектор Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления получателем или его представителем заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными

нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

- документа, подтверждающего регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Смоленской области (в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка);

- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области военнослужащего, сотрудника Росгвардии или регистрацию по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Смоленской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка);

- документа (сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника Росгвардии;

- документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

- документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

- документов, подтверждающих факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

9. Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.

11. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные сектором Учреждения и находящиеся в распоряжении этих органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

12. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в пунктах 7 и 8 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отдел (сектор) социальной защиты населения).

13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Смоленской области, в которых зарегистрирован военнослужащий, сотрудник Росгвардии, в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пунктах 7 и 8 (при наличии) настоящего Порядка, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы.

В случае отсутствия у военнослужащего, сотрудника Росгвардии регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории Смоленской области, решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Смоленской области в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пунктах 7 и 8 (при наличии) настоящего Порядка, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- отсутствие у получателя права на единовременную денежную выплату;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, получатель или его представитель вправе повторно обратиться за назначением единовременной денежной выплаты после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

15. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляется сектором Учреждения соответственно получателю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

16. Единовременная денежная выплата предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

17. Получение единовременной денежной выплаты, установленной настоящим Порядком, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

18. Единовременная денежная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется до 31 декабря 2022 года.

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки военнослужащих, лиц,  
проходящих службу в войсках  
национальной гвардии Российской  
Федерации и имеющих  
специальное звание полиции, и  
членов их семей

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты  
населения в \_\_\_\_\_  
районе Департамента Смоленской  
области по социальному развитию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество получателя)

адрес регистрации по месту жительства получателя: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания получателя: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания получателя: \_\_\_\_\_

телефон получателя: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Категория получателя \_\_\_\_\_  
(военнослужащий, сотрудник Росгвардии, член семьи)

Степень родства \_\_\_\_\_  
(супруг, супруга, дети, родители)



Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя)

единовременную денежную выплату и перечислить ее на счет № \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

на имя \_\_\_\_\_.

Несовершеннолетние дети военнослужащего, сотрудника Росгвардии (при наличии):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем получателя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки

информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя (представителя получателя))

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя (представителя получателя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя (представителя получателя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)