



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2011 № 156

Об утверждении Порядка проведения работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, в том числе подготовки и передачи соответствующих прогнозов, на территории Смоленской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, в том числе подготовки и передачи соответствующих прогнозов, на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 23.03.2022 № 156

ПОРЯДОК
проведения работ по регулированию выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических
условий, в том числе подготовки и передачи
соответствующих прогнозов, на территории
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О гидрометеорологической службе», Федеральным законом «Об охране атмосферного воздуха», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.11.2011 № 899 «Об утверждении порядка представления информации о неблагоприятных метеорологических условиях, требований к составу и содержанию такой информации, порядка ее опубликования и предоставления заинтересованным лицам» (далее - приказ Минприроды России № 899), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее - Требования) в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью населения при изменении состояния атмосферного воздуха, снижения негативного воздействия выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на окружающую среду на территории Смоленской области в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее также - НМУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила проведения работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, в том числе подготовку и передачу соответствующих прогнозов, и является обязательным для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объекты НВОС), определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, на которых расположены источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - хозяйствующие субъекты).

1.3. Работы по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ в городских и иных поселениях Смоленской области организуются Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и

экологии (далее - Департамент).

1.4. При получении информации о НМУ хозяйствующие субъекты обязаны проводить мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - мероприятия при НМУ), согласованные с Департаментом.

2. Представление информации о НМУ

2.1 Представление информации о НМУ на территории Смоленской области осуществляется Смоленским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в порядке, утвержденном приказом Минприроды России № 899.

2.2. При получении информации о НМУ специалист Департамента, ответственный за ведение делопроизводства, в течение одного часа после получения информации о НМУ:

- подтверждает факт получения информации о НМУ с использованием тех же средств связи, посредством которых была получена информация о НМУ;
- регистрирует поступившую информацию о НМУ с указанием даты и времени ее получения;
- размещает информацию о НМУ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prirod.admin-smolensk.ru).

3. Разработка и согласование мероприятий при НМУ

3.1. Разработка мероприятий при НМУ осуществляется хозяйствующими субъектами в соответствии с Требованиями.

3.2. В случае соблюдения условий, установленных пунктом 10 Требований, хозяйствующие субъекты разрабатывают мероприятия при НМУ и представляют в Департамент на бумажном носителе или направляют по почте следующие документы:

- заявление о согласовании мероприятий при НМУ;
- перечень мероприятий при НМУ в соответствии с приложением № 3 к Требованиям (далее - перечень мероприятий при НМУ);
- пояснительную записку в соответствии с приложением № 2 к Требованиям (далее - пояснительная записка).

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подаются в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах посредством личного обращения руководителя хозяйствующего субъекта либо уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее - заявитель (представитель заявителя)), либо направляются по почте в адрес Департамента.

3.3. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - ответственный исполнитель), устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в согласовании мероприятий при НМУ.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании мероприятий при НМУ являются:

- неполнота и недостоверность представленных документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие мероприятий при НМУ Требованиям.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании мероприятий при НМУ ответственный исполнитель выдает заявителю (представителю заявителя) письмо о согласовании мероприятий при НМУ, подписанное начальником Департамента, и возвращает один экземпляр перечня мероприятий при НМУ, подписанный начальником Департамента и заверенный печатью Департамента.

3.6. При наличии оснований для отказа в согласовании мероприятий при НМУ ответственный исполнитель выдает заявителю (представителю заявителя) письмо об отказе в согласовании мероприятий при НМУ, подписанное начальником Департамента, с указанием причин отказа и возвращает один экземпляр перечня мероприятий при НМУ и пояснительной записки.

3.7. Срок рассмотрения мероприятий при НМУ не должен превышать 60 дней с даты их поступления в Департамент.

3.8. Разработанные и согласованные мероприятия при НМУ могут корректироваться хозяйствующими субъектами в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 20 и 21 Требованиям.

4. Проведение мероприятий при НМУ

4.1. Хозяйствующие субъекты назначают лицо, ответственное за получение и передачу в структурные подразделения объектов НВОС прогнозов о НМУ, а также за реализацию мероприятий при НМУ (далее - ответственное лицо).

При необходимости хозяйствующим субъектом дополнительно назначаются отдельные ответственные лица, отвечающие за мероприятия при НМУ в каждом структурном подразделении объекта НВОС (при наличии).

4.2. При получении информации о НМУ ответственное лицо:

- регистрирует прогноз о НМУ в журнале записи прогнозов о НМУ;
- передает информацию о НМУ в структурные подразделения объекта НВОС (при наличии), на которых проводятся мероприятия при НМУ;
- принимает решение о введении или отмене режимов работы объектов НВОС для соответствующей степени опасности НМУ;
- организует и проводит работы в режиме, соответствующем степени опасности НМУ;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий при НМУ в период НМУ;
- регистрирует информацию о выполненных мероприятиях при НМУ;
- проводит визуальные наблюдения, инструментальные измерения выбросов на

источниках выбросов и на границе санитарно-защитной зоны, предусмотренных программой производственного экологического контроля.

5. Контроль за проведением мероприятий при НМУ

5.1. Контроль за проведением хозяйствующими субъектами согласованных мероприятий при НМУ на территории Смоленской области осуществляется Департаментом в рамках реализации полномочий по региональному государственному экологическому надзору при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

5.2. В случае выявления нарушений при проведении мероприятий при НМУ Департаментом в рамках регионального государственного экологического надзора принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.