



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 151

О порядке выдачи сертификата на
областной материнский
(семейный) капитал

В соответствии со статьей 5 областного закона «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата);
- образец бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
- описание бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Е.А. Романова) организовать работу по изготовлению бланков и выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Смоленской области
от 22.03.2022 № 151

ПРАВИЛА
подачи заявления о выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и выдачи
сертификата на областной материнский (семейный)
капитал (его дубликата)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с областным законом от 17 декабря 2021 года № 158-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» (далее также – областной закон) и определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее также – сертификат), а также выдачи сертификата (его дубликата).

2. Право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих трех и более детей (далее – дополнительные меры поддержки), имеют:

1) следующие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области не менее одного года на момент рождения (усыновления) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, среднедушевой доход семей которых, учитываемый и исчисляемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, не превышает трехкратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную нормативным правовым актом Администрации Смоленской области на дату подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал:

- женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка начиная с 1 января 2022 года (в том числе в случае смерти первого, второго, третьего ребенка, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения), если ранее ей не был выдан сертификат на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом, или областным законом от 28 февраля 2008 года № 15-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области» (далее – областной закон «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области»), или областным законом от 30 ноября 2016 года № 130-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» (далее - областной закон «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области»), или областным законом от 19 декабря 2019 года № 143-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области»

(далее – областной закон «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области»);

- женщина, родившая (усыновившая) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2022 года (в том числе в случае смерти первого, второго, третьего, четвертого ребенка и (или) последующих детей, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения), если ранее ей не был выдан сертификат на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом, или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области», или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области», или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области»;

- мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего, четвертого ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу, начиная с 1 января 2022 года (в том числе в случае смерти первого, второго, третьего, четвертого ребенка и (или) последующих детей, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения), если ранее ему не был выдан сертификат на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом, или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области», или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области», или областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области».

При возникновении права на дополнительные меры поддержки лиц, указанных в настоящем подпункте, не учитываются дети, в отношении которых эти лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц;

2) отец (усыновитель) ребенка в случаях смерти женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки. Право на дополнительные меры поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры

поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях) до достижения им возраста 25 лет в случаях, если:

- отец (усыновитель) ребенка, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

- женщина, являющаяся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, умерла, объявлена умершей, признана судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничена судом в родительских правах, лишена родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершила в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении ее отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

- у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры поддержки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

При этом право на дополнительные меры поддержки возникает только у одного несовершеннолетнего ребенка либо у одного совершеннолетнего ребенка до достижения им возраста 25 лет в случае, если на момент возникновения этого права в живых остался один ребенок либо если другие дети утратили право на дополнительные меры поддержки в силу достижения ими возраста 25 лет или объявления их умершими.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, законные представители ребенка (детей), не достигшего совершеннолетия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил, или законные представители ребенка (детей), достигшего совершеннолетия, но признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил (далее – законные представители), обращаются в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства лица, подающего заявление о выдаче сертификата, за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры

поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил, возникло право на дополнительные меры поддержки;

3) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

4) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения (усыновления) произведена компетентным органом иностранного государства;

5) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, признание ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

6) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограничено дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка (детей) – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

7) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (в случае если заявление и документы подаются законным представителем);

8) свидетельство о заключении (расторжении) брака лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства;

9) трудовая книжка установленного образца (за периоды до 1 января 2020 года) – для незанятого лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и незанятых членов его семьи;

10) документы, подтверждающие факт обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения или нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в отношении лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, обучающегося по

очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в отношении лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, входящих в состав семьи лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если они выданы на территории иностранного государства;

11) решение суда либо решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (если ребенок (дети) лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, в возрасте до 18 лет приобрели полную дееспособность до достижения совершеннолетия в соответствии с федеральным законодательством) (представляется в случае эмансипации);

12) решение суда (в отношении детей, в отношении которых лицо, имеющее право на дополнительные меры поддержки, лишено родительских прав либо ограничено в родительских правах);

13) справка из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, находящихся на полном государственном обеспечении);

14) справка из военного комиссариата по месту призыва (в отношении супруга лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву);

15) решение суда или постановление следственных органов (в отношении супруга лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки (родителя, усыновителя), отсутствующего в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, а также находящегося в розыске);

16) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, входящего в ее состав, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Направление заявления и указанных документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и указанных документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в уполномоченном органе.

6. При приеме заявления уполномоченный орган или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 12, 15 пункта 4 настоящих Правил, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов,

указанных в подпунктах 13, 14, 16 пункта 4 настоящих Правил, возвращаются лицу, подавшему заявление.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка-уведомление (при направлении заявления в уполномоченный орган по почте уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет расписку-уведомление по почте).

7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с федеральным законодательством.

8. Уполномоченный орган или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема у заявителя или его представителя заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

2) документа (сведений) о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

3) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) сведений о трудовой деятельности (трудовом стаже) за периоды с 1 января 2020 года – для незанятого лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и незанятых членов его семьи;

6) документов (сведений) о регистрации в качестве безработного – для незанятого лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, и незанятых членов его семьи;

7) документов (сведений) о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, – для опекунов;

8) документа (сведений) о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

9) документа (сведений) о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

10) документов (сведений), подтверждающих факт обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения или нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в отношении лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в отношении лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, входящих в состав семьи лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки).

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил.

10. Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом или МФЦ и находящиеся в распоряжении этого органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 13, 14, 16 пункта 4 настоящих Правил, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 12, 15 пункта 4 настоящих Правил, а также ответы на межведомственные запросы в уполномоченный орган.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, уполномоченный орган возвращает лицу, подавшему заявление, в двадцатидневный срок с даты получения заявления уполномоченным органом заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

12. Уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, выносит решение о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам или об отказе в его выдаче по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

13. При рассмотрении заявления уполномоченный орган проверяет достоверность содержащихся в представленных документах (их копиях) сведений и

в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выдаче сертификата, в соответствующих органах.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры поддержки в соответствии с областным законом;

2) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 3 областного закона;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры поддержки.

15. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче уполномоченный орган направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам либо об отказе в удовлетворении заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

16. Уполномоченный орган выдает сертификат лицам, подавшим заявление, при их личном обращении в уполномоченный орган и при наличии документа, удостоверяющего личность.

17. В случае возникновения права на дополнительные меры поддержки у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или представителю (представителям) заявителя в порядке, установленном настоящими Правилами.

18. В случае утраты (порчи) сертификата уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня обращения выдается его владельцу (законному представителю или представителю владельца сертификата) дубликат сертификата на основании заявления о выдаче дубликата сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, в котором указываются причины утраты (порчи) сертификата.

В сертификате делается отметка: «Дубликат», проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой: «Дубликат» заверяются печатью уполномоченного органа.

19. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в случае распоряжения его частью не влечет за собой замену сертификата.

20. Владельцы сертификата обязаны своевременно извещать уполномоченный орган об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, адреса места жительства и других сведений, влияющих на получение дополнительных мер поддержки.

21. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его

законный представитель или представитель заявителя) обязан обратиться в уполномоченный орган для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

22. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем уполномоченного органа.

23. Организация работы по изготовлению бланков сертификатов и выдаче сертификатов, а также регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), решений, принятых по ним уполномоченным органом, уведомлений о решениях, принятых уполномоченным органом, осуществляется уполномоченным органом.

Заполнение, учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, а также регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), решений, принятых по ним уполномоченным органом, уведомлений о решениях, принятых уполномоченным органом, осуществляются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном приложением № 7 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области
в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество лица, имеющего право на дополнительные
меры поддержки семей)

1. Статус _____.

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____.

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____.

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____.

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность, _____.

(наименование, номер и серия документа,

удостоверяющего личность, кем выдан и дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____.

(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный

гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____.

8. Адрес места жительства _____.

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического

проживания)

9. Сведения о законном представителе либо представителе (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

место рождения _____

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя либо представителя, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи)

В случае если законным представителем либо представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

10. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя или представителя)

_____ сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка

_____ (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на областной материнский (семейный) капитал ранее

_____ (не выдавался, выдавался - нужно указать)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - нужно указать)

Преступлений против жизни и здоровья своего (своих) ребенка (детей)

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - нужно указать)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя)

11. Даю согласие оператору персональных данных – Департаменту Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адреса регистрации, адреса проживания, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – с целью получения мною сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту и использование моих персональных данных в информационных системах персональных данных Департамента.

Согласен (согласна) на передачу моих персональных данных в органы записи актов гражданского состояния, опеки и попечительства, информационный центр Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Условием прекращения обработки персональных данных является мое письменное уведомление об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Срок обработки данных - бессрочно с даты подписания согласия на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

9) _____
10) _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

РЕШЕНИЕ
о выдаче сертификата
на областной материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области
в сфере социальной защиты населения)

рассмотрел заявление гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
и решил выдать ей (ему) сертификат на областной материнский (семейный)
капитал в размере _____
(сумма областного материнского (семейного) капитала цифрами и прописью на дату

выдачи сертификата)

в связи с рождением (усыновлением) _____
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)
ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты
населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче сертификата
на областной материнский(семейный) капитал

от _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области
в сфере социальной защиты населения)

рассмотрел заявление гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
и решил отказать ей (ему) сертификата на областной материнский (семейный)
капитал в связи с рождением (усыновлением) _____,
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

по следующим причинам:

(указать причины)

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты
населения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления о выдаче сертификата
на областной материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,

(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

_____ (наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения)

рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом от 17 декабря 2021 года № 158-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № ____ о выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

Для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал Вам необходимо явиться _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской

_____ области в сфере социальной защиты населения)

«__» _____ 20__ г.

(указать дату)

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты
населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе об удовлетворении заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,

(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения)

рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом от 17 декабря 2021 года № 158-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № __ об отказе в выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал по следующим причинам:

_____ (указать причины)

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты
населения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на областной
материнский (семейный) капитал

_____ (фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки семей)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Прошу выдать мне _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дубликат сертификата на областной материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выданного « ____ » _____ 20__ г. на основании решения _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской

_____ области в сфере социальной защиты населения)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в связи с _____
(указывается дата и номер решения)

_____ (указываются причины порчи или утраты сертификата)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 7
к Правилам подачи заявления о
выдаче сертификата на областной
материнский (семейный) капитал и
выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал
(его дубликата)

ПОРЯДОК
заполнения, учета, хранения и уничтожения
бланков сертификатов, а также регистрация
заявлений о выдаче сертификата (его дубликата),
решений, принятых по ним уполномоченным органом,
уведомлений о решениях, принятых
уполномоченным органом

1. Бланк сертификата заполняется должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения на русском языке шариковой или перьевой ручкой с чернилами черного либо синего цвета. Возможно заполнение бланка сертификата с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

В случае заполнения бланка сертификата с применением технических средств краситель или порошок должен быть черного цвета.

2. При заполнении бланка сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

3. Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

4. При заполнении бланка сертификата не допускается применение факсимильной подписи.

5. Организация учета бланков сертификатов осуществляется уполномоченным органом исходя из принципа номерного учета.

6. Учет бланков сертификатов в уполномоченном органе ведется по книге учета бланков строгой отчетности (далее – книга учета) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

7. Книга учета должна быть пронумерована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и пронумерованной книги учета указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя

уполномоченного органа и скрепляется печатью.

8. Исправление ошибок в книге учета должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя уполномоченного органа с указанием даты исправления, скреплено печатью.

9. Бланки сертификатов до передачи их гражданам хранятся в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

10. Бланки сертификатов списываются с учета в уполномоченном органе после их выдачи (вручения) или составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

11. Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению уполномоченным органом методом сожжения или механического измельчения.

12. Уничтожению подлежат бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для вручения гражданам. Уничтожение бланков сертификатов осуществляется на дату закрытия реестров выданных сертификатов.

13. Организация регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), а также уведомлений о решениях, принятых по ним, осуществляется уполномоченным органом исходя из принципа номерного учета.

14. Регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), принятых по ним решений и уведомлений о принятых уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения решениях ведется в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), принятых по ним решений, уведомлений о принятых уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения решениях (далее также – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован и пронумерован. На последней странице пронумерованного и пронумерованного журнала регистрации заявлений указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя уполномоченного органа и скрепляется печатью.

16. Исправление ошибок в журнале регистрации заявлений должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя уполномоченного органа с указанием даты исправления, скреплено печатью.

Приложение
к Порядку заполнения, учета,
хранения и уничтожения бланков
сертификатов на областной
материнский (семейный) капитал,
а также регистрации заявлений о
выдаче сертификата (его
дубликата), решений, принятых по
ним уполномоченным органом,
уведомлений о решениях, принятых
уполномоченным органом

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата),
принятых по ним решений, уведомлений о принятых уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты населения решениях

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки	СНИЛС	Статус*	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата и номер решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата)		Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата)		Номер сертификата (его дубликата), дата выдачи сертификата (его дубликата)
							дата	номер	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Мать, отец, ребенок.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Смоленской области
 от 22.03.2022 № 151

ОБРАЗЕЦ
бланка сертификата на областной
материнский (семейный) капитал

(Лицевая сторона)

ГЕРБ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ
НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Серия ОМСК-67 2022

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество владельца)

_____ (сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)

имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом от 17 декабря 2021 года № 158-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» в размере _____
 (сумма областного материнского (семейного)

_____ капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____
 (наименование уполномоченного

_____ органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего сертификат)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.
 (дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель уполномоченного органа
 исполнительной власти Смоленской
 области в сфере социальной защиты
 населения

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Виньетка

(Оборотная сторона)

1.*

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество владельца сертификата, данные документа,
_____ удостоверяющего личность владельца сертификата)

2.*

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество владельца сертификата, данные документа,
_____ удостоверяющего личность владельца сертификата)

3.*

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество владельца сертификата, данные документа,
_____ удостоверяющего личность владельца сертификата)

* Заполняется уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 22.03.2022 № 151

ОПИСАНИЕ
бланка сертификата на областной
материнский (семейный) капитал

Сертификат на областной материнский (семейный) капитал является бланком строгой отчетности формата А4 (210 x 297 мм).

Бланк сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – бланк сертификата) изготавливается типографским способом на офсетной бумаге с водяными знаками, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах, плотностью 90 – 100 г. Использование бумаги плотностью 90 – 100 г обусловлено требованием длительного срока использования документа, предполагаемой износостойкостью бумаги как к механическому истиранию, так и к химическим окислительным процессам, к солнечному свету. То же относится к красителям и отделочным материалам, используемым в производстве бланка сертификата.

Общий фон бланка сертификата бледно-оранжевый, все надписи выполнены черным цветом.

На лицевой стороне бланка сертификата нанесены следующие элементы защиты:

- 1) нумерация выполнена высокой печатью, черной краской;
- 2) элементы защиты от ксерокопирования – голографическое тиснение;
- 3) индивидуальная тангирная сетка.

Элементы защиты отпечатаны невидимой краской.

Использованы защитные краски от подчисток в полях для заполнения.

На оборотной стороне фоновая сетка нанесена в виде узора, образованного пересечением непрерывных четких линий с ирисовым раскатом.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру воспроизведено изображение герба Смоленской области, под ним в одну строку заглавными буквами приводятся слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», под ними в одну строку заглавными буквами слова «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ».

Ниже по центру в две строки заглавными буквами приводится наименование «СЕРТИФИКАТ НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ».

Ниже в одной строке указываются: в левой части бланка – серия ОМСК-67 2022, а в правой – номер сертификата.

Ниже приводится надпись «Настоящим сертификатом удостоверяется, что», далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними «(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)».

Ниже приводится надпись «имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» в размере», далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними «(сумма областного материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)».

Ниже приводится надпись «Настоящий сертификат выдан на основании решения», далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними «(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего сертификат)», далее расположена надпись «от «___» _____ 20__ г. № ___», под ней – надпись «(дата и номер решения о выдаче сертификата)».

Ниже приводится надпись «Дата выдачи настоящего сертификата «___» _____ 20__ г.».

Ниже в левой части бланка сертификата приводится надпись «Руководитель уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения», далее в правой части бланка сертификата расположена подстрочная черта, под ней – надписи «(подпись)» и «(расшифровка подписи)».

Ниже в левой части бланка сертификата отводится место для печати.

В правом нижнем углу бланка сертификата располагается виньетка, выполненная методом тиснения фольгой золотого цвета, содержащая аббревиатуру, состоящую из заглавных букв «ОМСК».

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены цифра 1 со знаком сноски «*» и 3 подстрочные черты с надписями под ними «(фамилия, имя, (при наличии) отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)».

Ниже расположены цифра 2 со знаком сноски «*» и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

Ниже расположены цифра 3 со знаком сноски «*» и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена сноска с надписью «*Заполняется уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.».