



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021 № 34

О внесении изменений
в Положение о размерах, условиях
и порядке назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 30.04.2021 № 283, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В настоящем Положении под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, в том числе:

- инвалидность I или II группы одного или нескольких членов семьи или инвалидность I или II группы одиноко проживающего малоимущего гражданина;

- осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, входящим в состав малоимущей семьи или являющимся одиноко проживающим малоимущим гражданином (при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»);

- осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (при условии получения ежемесячной выплаты

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

- смерть кормильца в семье, имеющей детей (на период до назначения пенсии по потере кормильца);

- необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению гражданина или членов его семьи, подтвержденных соответствующим медицинским заключением;

- наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;

- осуществление ухода за ребенком в возрасте до полутора лет, входящим в состав семьи;

- наличие в составе семьи несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

- утрата недвижимого имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар) (устанавливается на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и понесенный материальный ущерб, при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи).»);

2) в пункте 6:

- в подпункте 1 слова «за второй квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

- в подпункте 2 слово «(оборудования)» исключить;

- в подпункте 4 слова «за второй квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

3) в пункте 10:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, находящемся у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности (аренды, пользования) (квартира, дом, гараж, иные жилые (нежилые) помещения и хозяйственные постройки, земельные участки), в случае, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и их копии;»;

- подпункт 6 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «на дату подачи заявления»;

- подпункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) справку об обучении заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в возрасте до 23 лет включительно) и размере получаемой ими стипендии (материальной помощи);

9) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, и ее (его) копию и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за периоды до 1 января 2020 года (для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи), подтверждающие факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи заявления. В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 или 4 пункта 5 настоящего Положения);»;

- дополнить подпунктами 11 – 14 следующего содержания:

«11) документ из медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность (при наличии), и его копию (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения);

12) документ о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (при наличии) и его копию (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения);

13) документ органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) денежной выплаты, назначенной в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации), и его копию;

14) документ, подтверждающий то, что заявитель и члены его семьи не получали выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 5 настоящего Положения).»;

4) в пункте 11:

- подпункт 12 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

- дополнить подпунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, о трудовой деятельности заявителя и (или) членов его семьи (за периоды с 1 января 2020 года);»;

- подпункт 13 признать утратившим силу;

- подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, получаемые в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, и их копии;»;

- дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) документы, подтверждающие получение заявителем и каждым членом его семьи мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и их копии.»;

5) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Смоленской области, с которыми МФЦ осуществляет межведомственное взаимодействие в целях организации предоставления государственных услуг, определяется соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом Смоленской области по социальному развитию.»;

б) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, могут быть направлены заявителем в отдел социальной защиты населения или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

7) в пункте 23 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

8) дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) в отношении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения:

- заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

2) в отношении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения:

- регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

3) в отношении мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения:

- регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

4) в отношении мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения, – преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.»;

9) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи осуществляется:

1) в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 6 настоящего Положения - на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета:

- в течение 30 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

- в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя трудового договора, далее – ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя трудового договора;

2) в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя договора между заявителем и образовательной организацией и копии лицензии на образовательную деятельность, заверенной образовательной организацией, далее – ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя указанных в настоящем подпункте документов;

3) в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 15 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 15 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта, далее – ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты

населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя выписки (справки) об успешном прохождении итоговой аттестации в образовательной организации.»;

- 10) в пунктах 33 и 34 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;
- 11) в пункте 37 слова «до 5-го числа» заменить словами «до 16-го числа»;
- 12) абзац шестой подпункта 1 пункта 38 признать утратившим силу;
- 13) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 2
к Положению о размерах,
условиях и порядке назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области
от 02.02.2022 № 34)

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом Смоленской области по социальному развитию, именуемым в дальнейшем исполнитель, в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения о Департаменте Смоленской области по социальному развитию, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 26.05.2014 № 391, с одной стороны, и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином, иным гражданином) (нужное подчеркнуть),

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

проживающим(ей) по адресу: _____

именуемым в дальнейшем заявитель, совместно именуемыми в дальнейшем стороны.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение сторон, в соответствии с которым исполнитель обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь) в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной

помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 30.04.2021 № 283 (далее – Положение), а заявитель (семья заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в целях стимулирования активных действий заявителя (семьи заявителя) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, налоговых органов и иных органов, учреждений, осуществляющих пенсионное обеспечение, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения) дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

2) проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

3) проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование);

4) прекратить предоставление государственной социальной помощи и досрочно расторгнуть настоящий социальный контракт в одностороннем порядке в случаях:

- потери трудоспособности заявителя;

- потери дееспособности заявителя;

- смерти заявителя;

- изменения состава семьи заявителя, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода заявителя;

- изменения сведений о доходах и принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

- нецелевого использования заявителем полученных денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- назначения заявителю наказания в виде лишения свободы;

- нарушения заявителем и (или) членами его семьи условий социального контракта, в том числе невыполнение мероприятий социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 48 Положения;

- добровольного отказа заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления в письменной форме;

- выезда заявителя, семьи заявителя на новое место жительства или место пребывания за пределы Смоленской области;

- представления заявителем недостоверной информации (сведений) о целевом использовании полученных денежных средств.

2.2. Исполнитель обязан:

1) назначить заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятия _____,

(указывается наименование одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 5 Положения)

предусмотренного подпунктом ____ пункта 5 Положения;

2) выплачивать заявителю назначенную государственную социальную помощь в размере и сроки, которые установлены настоящим социальным контрактом;

3) по мероприятию по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения):

- оказывать совместно с органами государственной службы занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске заявителем работы с последующим трудоустройством;

- возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более 3 месяцев (при необходимости);

4) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения):

- оказывать совместно с органами исполнительной власти Смоленской области, уполномоченными в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельскохозяйственного производства, органами государственной службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- возместить заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной в рамках настоящего социального контракта;

5) по мероприятию по ведению заявителем личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения):

- оказывать совместно с органами исполнительной власти Смоленской области, уполномоченными в сфере сельскохозяйственного производства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельскохозяйственного производства содействие заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- совместно с налоговыми органами по Смоленской области оказывать содействие заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения), – оказывать содействие в исполнении мероприятий программы

социальной адаптации;

7) подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о продлении срока действия настоящего социального контракта;

8) осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, здравоохранения, образования и иными органами, органами местного самоуправления, организациями в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

9) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем (семьей заявителя) обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

10) проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение настоящего социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта, в случаях и порядке, которые установлены Положением;

11) расторгнуть настоящий социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, которые установлены Положением;

12) прекратить (взыскать) выплату заявителю государственной социальной помощи в случаях и порядке, которые установлены Положением;

13) проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) заявителя (семьи заявителя) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- получить государственную социальную помощь;
- получить консультационную поддержку;
- вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев) при наличии уважительных причин, указанных в пункте 45 Положения.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) использовать полученную государственную социальную помощь в виде денежной выплаты на выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

3) добровольно вернуть исполнителю полученные денежные средства в случае установления в ходе реализации настоящего социального контракта факта представления неполной и (или) недостоверной информации, а также невыполнения условий настоящего социального контракта;

4) ежемесячно в срок, не превышающий 2 календарных дней, следующих за

днем истечения срока мероприятия, указанного в программе социальной адаптации, представлять исполнителю в произвольной форме отчет о выполнении мероприятия; документы, подтверждающие выполнение мероприятия; отчет об использовании денежной выплаты на выполнение мероприятия; документы, подтверждающие расходы, связанные с выполнением мероприятия, в том числе счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы, в следующие сроки:

первый отчет¹ – к _____ 20__ г.;

итоговый отчет – к _____ 20__ г.;

5) уведомить исполнителя о наступлении оснований, указанных в пункте 30 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления;

6) не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока действия социального контракта (до _____ 20__ г.) представить исполнителю в произвольной форме итоговый отчет о доходах (своих как одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого стал(а) получать доходы в рамках настоящего социального контракта, и отчет о реализации настоящего социального контракта;

7) до 10-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта (до _____ 20__ г.) представить сведения о доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта (до _____ 20__ г.), для оценки эффективности реализации настоящего социального контракта;

8) представлять по запросу исполнителя информацию о своих условиях жизни (условиях жизни своей семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 5 Положения, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

9) по мероприятию по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения):

- встать на учет в органах государственной службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

- зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (при необходимости);

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

10) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения):

¹ Количество отчетов зависит от конкретной ситуации и мероприятий, на реализацию которых предоставляется государственная социальная помощь.

- встать на учет в налоговом органе по Смоленской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- представить исполнителю документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить исполнителю подтверждающие документы;

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

11) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения):

- встать на учет в налоговом органе по Смоленской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- приобрести в период действия настоящего социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

12) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения):

- предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных

программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4. Требования к конечному результату по мероприятиям, на реализацию которых социальным контрактом предусмотрена выплата государственной социальной помощи²

4.1. В отношении мероприятия по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения) предполагается достижение следующих конечных результатов:

- заключение заявителем трудового договора в период действия настоящего социального контракта;
- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.2. В отношении мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения) предполагается достижение следующих конечных результатов:

- регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.3. В отношении мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения) предполагается достижение следующих конечных результатов:

- регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.4. В отношении мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения), предполагается достижение конечного результата – преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

² В разделе 4 социального контракта указывается пункт, касающийся достижения конечного результата оказания государственной социальной помощи в отношении конкретного заявителя (семьи заявителя), с которым заключается социальный контракт.

5. Вид, размер государственной социальной помощи и сроки ее выплаты

В соответствии с настоящим социальным контрактом исполнитель обязуется назначить заявителю государственную социальную помощь в виде денежной выплаты в размере, указанном ниже, и выплачивать ее в следующие сроки:

(указываются вид государственной социальной помощи, размер и сроки выплаты)

6. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь оказывается заявителю в порядке, установленном Положением.

7. Ответственность сторон

7.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и Положением.

7.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном настоящим социальным контрактом.

8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания расторжения социального контракта

8.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Настоящий социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации заявителя (семьи заявителя), может быть изменен в случаях и порядке, которые установлены Положением.

8.3. Настоящий социальный контракт расторгается досрочно в случаях, установленных Положением.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к социальному контракту
от _____ № _____

Форма

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

| | |
|---|---|
| Заявитель | (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) |
| Разработчик программы социальной адаптации (далее — программа) | (наименование отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию) |
| Цель программы | |
| Мероприятие, на реализацию которого предоставляется государственная социальная помощь | |
| Задачи программы | |
| Срок реализации программы | |

1. Сведения о заявителе (семье заявителя)

| | |
|--|--|
| Заявитель (Ф.И.О., дата рождения, род занятий) | |
| Супруг, супруга (Ф.И.О., дата рождения, род занятий) | |
| Дети (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, род занятий) | |
| | |
| | |
| Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, степень) | |

| | |
|--|--|
| родства, род занятий) | |
| | |
| | |
| Адрес регистрации по месту жительства | |
| Адрес регистрации по месту пребывания | |
| Адрес фактического проживания | |
| Жилищные условия | |
| Среднедушевой доход до заключения социального контракта | |
| Основные источники доходов | |
| Наличие личного подсобного хозяйства | |
| Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства | |
| Меры социальной поддержки, которыми пользуется | |
| Трудная жизненная ситуация (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность, которую заявитель (семья заявителя) не может преодолеть самостоятельно) | |
| Причины трудной жизненной ситуации | |

2. Перечень мероприятий

| № п/п | Наименование, содержание мероприятия (подпрограммы) | Исполнитель | Срок исполнения | Орган (организация), предоставляющий (предоставляющая) услуги* |
|-------|---|-------------|-----------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

* Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

3. Затраты на выполнение мероприятий программы
(для определения размера государственной социальной
помощи на основании социального контракта и сроков
ее выплаты)

| Наименование мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты | Наименование затрат | Необходимая сумма (рублей) | Срок, в который необходимо поступление денежных средств |
|--|---------------------|----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой

| Наименование органа (организации) | Необходимые услуги |
|-----------------------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

5. Дополнительная информация

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(дата)