



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 № 18

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области

В целях реализации областного закона «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», повышения эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области,

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 09.12.2008 № 678 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 128 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.10.2010 № 591 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 30.12.2010 № 861 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 433 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 18.12.2012 № 1023 «О внесении изменения в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 22.05.2013 № 413 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2020 № 635 «О внесении изменения в Положение о порядке сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области».

Губернатор  
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 26.01.2022 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сдачи в аренду объектов государственной**  
**собственности Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» в целях наиболее эффективного использования объектов государственной собственности Смоленской области (далее также – объекты) устанавливается порядок сдачи в аренду объектов государственной собственности Смоленской области, составляющих государственную казну Смоленской области, находящихся в оперативном управлении областного государственного учреждения (далее – учреждение), органа исполнительной власти Смоленской области (далее – орган), областного государственного казенного предприятия (далее – казенное предприятие), а также находящихся в хозяйственном ведении областного государственного унитарного предприятия (далее – предприятие).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- объекты, включенные в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенные для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

- земельные участки;  
- участки недр;  
- лесной фонд;  
- водные объекты;  
- особо охраняемые природные территории;  
- иные природные ресурсы;  
- объекты жилищного фонда, являющиеся государственной собственностью Смоленской области.

1.3. Объекты сдаются в аренду следующими способами:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды объекта (далее – торги);  
- без проведения торгов.

1.4. Объекты сдаются в аренду без проведения торгов в случаях,

установленных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.5. Администрация Смоленской области от имени собственника имущества – Смоленской области – по представлению органа исполнительной власти Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган) дает согласие на сдачу в аренду либо принимает решение о сдаче в аренду объекта недвижимого имущества общей площадью свыше 100 квадратных метров и объекта движимого имущества балансовой стоимостью по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения, свыше 500 000 рублей, которое оформляется распоряжением Администрации Смоленской области.

Уполномоченный орган от имени собственника имущества – Смоленской области – дает согласие на сдачу в аренду либо принимает решение о сдаче в аренду объекта недвижимого имущества общей площадью не более 100 квадратных метров и объекта движимого имущества балансовой стоимостью по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения, не более 500 000 рублей, которое оформляется приказом.

Общая площадь объекта, подлежащего сдаче в аренду, определяется как сумма его внутренних площадей согласно техническому паспорту.

1.6. Арендодателями объектов выступают:

- уполномоченный орган – в отношении объекта, составляющего государственную казну Смоленской области;
- орган, учреждение либо казенное предприятие – в отношении объекта, который находится у органа, учреждения либо казенного предприятия в оперативном управлении;
- предприятие – в отношении объекта, который находится у предприятия в хозяйственном ведении.

1.7. Арендаторами выступают юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заинтересованные лица).

1.8. Информация о неиспользуемых объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admin-smolensk.ru/~depim/> в разделе «Перечень неиспользуемых объектов государственной собственности Смоленской области».

Данный раздел содержит информацию об объектах, которая не является исчерпывающей.

1.9. Для получения актуальной информации об объектах заинтересованным лицом представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг населению (далее – МФЦ) лично либо направляется в уполномоченный орган почтовым отправлением или посредством электронной почты заявление о предоставлении информации об объектах движимого имущества или недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее также – заявление о предоставлении информации), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении информации регистрируется специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ в день поступления заявления о предоставлении информации в уполномоченный орган или МФЦ соответственно.

Указанная форма заявления о предоставлении информации размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admin-smolensk.ru/~depim/>.

От имени заинтересованного лица с заявлением о предоставлении информации вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заинтересованного лица).

1.10. Заявление о предоставлении информации, представляемое заинтересованным лицом (представителем заинтересованного лица), должно соответствовать следующим требованиям:

- текст заявления о предоставлении информации должен быть написан разборчиво на русском языке;

- текст заявления о предоставлении информации не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление о предоставлении информации не должно быть исполнено карандашом;

- заявление о предоставлении информации не должно иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении информации об объектах являются:

- несоответствие заявления о предоставлении информации форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, и (или) требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего раздела;

- получение письменного заявления о предоставлении информации, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

1.12. Заявление о предоставлении информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ, направляется МФЦ в уполномоченный орган.

1.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении информации об объектах, указанных в пункте 1.11 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении информации в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении информации, представляет заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) лично или направляет почтовым отправлением или посредством электронной почты информацию об объектах государственной собственности Смоленской области.

1.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении информации, указанных в пункте 1.11 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении информации в зависимости от способа, указанного в

заявлении о предоставлении информации, представляет заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) лично или направляет почтовым отправлением или посредством электронной почты уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах государственной собственности Смоленской области с указанием причин отказа.

## **2. Порядок сдачи в аренду объекта, составляющего государственную казну Смоленской области**

2.1. Для получения в аренду объекта, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – объект казны), заинтересованное лицо (представитель заинтересованного лица) представляет в уполномоченный орган или МФЦ лично либо направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением заявление о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если заинтересованное лицо считает, что имеет право на предоставление в соответствии с федеральным законодательством в аренду объекта казны без проведения торгов, то в заявлении должно быть указано основание предоставления объекта казны в аренду без проведения торгов.

2.2. При обращении с заявлением физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, к заявлению прилагаются следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, либо копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (в случае обращения с заявлением представителя физического лица);

б) заверенная подписью физического лица информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления (в случае если объект, указанный в заявлении, сдавался в аренду физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, в указанный период);

в) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства (представляется по собственной инициативе).

2.3. При обращении с заявлением индивидуального предпринимателя к заявлению прилагаются следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, либо копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя, и документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя (в случае обращения с заявлением представителя индивидуального предпринимателя);

б) заверенная подписью индивидуального предпринимателя информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления (в случае если объект, указанный в заявлении, сдавался в аренду индивидуальному предпринимателю в указанный период);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе).

2.4. При обращении с заявлением юридического лица к заявлению прилагаются следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) учредительные документы юридического лица с изменениями и дополнениями;

б) заверенная подписью руководителя юридического лица информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления (в случае если объект, указанный в заявлении, сдавался в аренду юридическому лицу в указанный период);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

г) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

2.5. При обращении заинтересованного лица с заявлением, предполагающим предоставление государственной преференции в виде предоставления в аренду объекта казны без проведения торгов в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции», к заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего раздела, регистрируются специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

2.7. В случае если документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2, подпункте «в» пункта 2.3, подпункте «в» пункта 2.4 настоящего раздела, не представлены соответственно физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом по собственной инициативе, уполномоченный орган или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, и (или) получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной

налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов), заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов), заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов), направляются МФЦ в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и указанных документов в МФЦ:

2.9. При наличии необходимости направления межведомственных запросов заявление, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, ответы на межведомственные запросы; заявление, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, ответы на межведомственные запросы; заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, ответы на межведомственные запросы и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются МФЦ в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех соответствующих ответов на межведомственные запросы.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.5 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган или МФЦ, а при наличии необходимости направления межведомственных запросов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления всех соответствующих ответов на межведомственные запросы при отсутствии оснований для отказа в предоставлении объекта казны в аренду без проведения торгов, указанных в абзацах втором-десятом, двенадцатом пункта 2.13 настоящего раздела, направляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы (далее – антимонопольный орган) заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции, а также документы, указанные в пунктах 1-6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении в аренду объекта, составляющего государственную казну Смоленской области, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего раздела:

- уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации Смоленской области о сдаче в аренду объекта казны в срок не позднее 25 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган или МФЦ либо не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции и вносит указанный проект на рассмотрение Администрации Смоленской области в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Смоленской области, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 14.09.2006 № 7 (в отношении объекта, указанного в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения);

- уполномоченный орган в срок не позднее 25 рабочих дней со дня



поступления заявления в уполномоченный орган или МФЦ либо не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции издает приказ о сдаче в аренду объекта казны (в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения).

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении в аренду объекта, составляющего государственную казну Смоленской области, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган или МФЦ либо не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции в зависимости от способа информирования, указанного в заявлении, представляет заявителю (представителю заявителя) лично либо направляет почтовым отправлением или посредством электронной почты уведомление об отказе в предоставлении в аренду объекта казны с указанием основания для отказа.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта казны в аренду без проведения торгов являются:

- непредставление или представление не в полном объеме заявления и документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.2, подпунктах «а», «б» пункта 2.3, подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.4, пункте 2.5 настоящего раздела;

- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, осуществляется уполномоченным органом путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- невозможность передачи объекта в аренду без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;

- принятие в отношении испрашиваемого объекта в установленном настоящим разделом порядке решения о его предоставлении в аренду другому лицу;

- испрашиваемый объект является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления;

- наличие спора о праве собственности на испрашиваемый объект;

- предназначение испрашиваемого объекта к использованию для нужд Смоленской области;

- отсутствие в реестре государственной собственности Смоленской области испрашиваемого объекта;

- наличие задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы у заинтересованного лица, ранее арендовавшего объект, предназначенный для сдачи в аренду, за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления (в случае если объект, указанный в заявлении, арендовался в указанный период);

- получение от антимонопольного органа мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной преференции по результатам направления

уполномоченным органом в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции;

- несоответствие указанной в заявлении цели использования объекта назначению объекта.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении объекта, составляющего государственную казну Смоленской области, в аренду по результатам торгов являются основания, указанные в абзацах втором и третьем, пятом-десятом, двенадцатом пункта 2.13 настоящего раздела.

2.15. После издания правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, предполагающего заключение договора аренды объекта казны по результатам проведения торгов, уполномоченный орган обеспечивает заключение такого договора в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.16. При проведении торгов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о сдаче в аренду объекта казны привлекает специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

2.17. В случае если до принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, предполагающего заключение договора аренды объекта без проведения торгов, в том числе в порядке предоставления государственной преференции, в уполномоченный орган поступило два заявления и более в отношении одного объекта казны, указанный объект сдается в аренду по результатам торгов.

Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет заявителей об отказе в предоставлении в аренду объекта, составляющего государственную казну Смоленской области, без проведения торгов и о возможности получения указанного объекта по результатам торгов в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

### **3. Оформление согласия на сдачу в аренду объекта**

3.1. Для получения в аренду объекта, находящегося у органа, учреждения либо казенного предприятия в оперативном управлении, у предприятия в хозяйственном ведении, заинтересованное лицо подает на имя руководителя соответствующего органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия заявление о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области (далее также – заявление заинтересованного лица) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению заинтересованного лица должны быть приложены следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

а) для юридических лиц:

- учредительные документы (положение, устав) со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

- заверенная подписью руководителя юридического лица информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления заинтересованного лица (в случае если объект, указанный в заявлении заинтересованного лица, сдавался ему в аренду в указанный период);

б) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя, и документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (в случае обращения с заявлением о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области представителя индивидуального предпринимателя);

- заверенная подписью индивидуального предпринимателя информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления заинтересованного лица (в случае если объект, указанный в заявлении заинтересованного лица, сдавался ему в аренду в указанный период);

в) для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, и документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица (в случае обращения с заявлением о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области представителя физического лица);

- заверенная подписью физического лица информация об отсутствии задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы за трехлетний период, предшествующий дню подачи заявления заинтересованного лица (в случае если объект, указанный в заявлении заинтересованного лица, сдавался ему в аренду в указанный период).

3.3. Заинтересованное лицо вправе представить по собственной инициативе следующие документы (их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления заинтересованного лица (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления заинтересованного лица (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства (для физических лиц).

3.4. В случае подачи заинтересованным лицом заявления о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области, предполагающего предоставление государственной преференции в виде предоставления в аренду объекта без проведения торгов в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции», к указанному заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.5. Заявление заинтересованного лица и прилагаемые к нему документы регистрируются в органе, учреждении, казенном предприятии, предприятии в день их поступления в орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие соответственно.

3.6. Орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица и прилагаемых к нему документов рассматривают его и принимают одно из следующих решений:

- обратиться за получением согласия на сдачу в аренду объекта в порядке, установленном настоящим разделом;

- организовать проведение оценки последствий заключения договора аренды объекта для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (в случае сдачи в аренду объекта, закрепленного за органом, учреждением, казенным предприятием, предприятием, образующими социальную инфраструктуру для детей) и (или) получение рекомендаций наблюдательного совета о совершении сделки (в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях») и обратиться за получением согласия на сдачу в аренду объекта в порядке, установленном настоящим разделом;

- отказать в предоставлении в аренду объекта.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду объекта являются:

- невозможность предоставления объекта, испрашиваемого в заявлении заинтересованного лица, по причине того, что предоставление его в аренду будет препятствовать реализации основной деятельности органа, учреждения, казенного предприятия или предприятия;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего раздела;

- наличие задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы у заинтересованного лица, ранее арендовавшего объект, предназначенный для сдачи в аренду;

- испрашиваемый объект является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления;

- невозможность передачи объекта в аренду без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;
- несоответствие указанной в заявлении заинтересованного лица цели использования объекта назначению объекта;
- невозможность предоставления в аренду объекта, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом аренды;
- установление в результате проведенной оценки последствий заключения договора аренды объекта возможности ухудшения условий, указанных в абзаце первом пункта 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- принятие в отношении испрашиваемого объекта в установленном настоящим разделом порядке решения о даче согласия на сдачу в аренду объекта другому лицу;
- поступление двух заявлений заинтересованных лиц и более в отношении одного объекта до принятия правового акта, указанного в пункте 3.18 настоящего раздела.

3.8. Для получения согласия на сдачу в аренду объекта орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие представляют в уполномоченный орган или в МФЦ письменное обращение о даче согласия на сдачу в аренду объекта (далее – письменное обращение), подписанное соответственно руководителем органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия.

Письменное обращение должно содержать сведения об объекте, подлежащем сдаче в аренду (наименование объекта в соответствии с правоустанавливающими документами и сведениями, содержащимися в реестре государственной собственности Смоленской области, номера помещений в соответствии с технической документацией (в случае передачи части объекта недвижимого имущества), местонахождение, общая площадь, назначение), обоснование необходимости передачи его в аренду (причины неиспользования объекта органом, учреждением, казенным предприятием, предприятием), срок договора аренды объекта.

В случае предоставления в соответствии с федеральным законодательством в аренду объекта без проведения торгов в письменном обращении должны быть указаны основание предоставления объекта в аренду без проведения торгов, а также сведения о заинтересованном лице, наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы у заинтересованного лица, ранее арендовавшего определенный объект, предназначенный для сдачи в аренду, по ранее заключенному договору аренды, либо сведения о том, что заинтересованное лицо ранее не арендовало указанный объект.

3.9. Письменное обращение учреждения, казенного предприятия, предприятия подлежит согласованию с органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим управление объектами государственной собственности Смоленской области в соответствии со сферами государственного управления данного органа, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, казенное предприятие, предприятие (далее – отраслевой орган).

3.10. Основаниями для отказа в согласовании письменного обращения

отраслевым органом являются:

- невозможность предоставления объекта, испрашиваемого в письменном обращении, по причине того, что предоставление его в аренду будет препятствовать реализации основной деятельности учреждения, казенного предприятия или предприятия;

- невозможность предоставления в аренду объекта, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом аренды;

- несоответствие цели использования испрашиваемого объекта, указанной в письменном обращении, его функциональному назначению.

Основания для отказа, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не применяются в отношении объектов, указанных в абзаце первом пункта 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

3.11. Помимо письменного обращения в уполномоченный орган представляются:

- рекомендации наблюдательного совета о совершении сделки (в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»);

- результаты оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (в случае сдачи в аренду имущества, закрепленного за органом, учреждением, казенным предприятием, предприятием, образующими социальную инфраструктуру для детей);

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимого имущества, либо копия документа, подтверждающего возникновение вещного права на объект недвижимости (в случае если соответствующие права на объекты недвижимого имущества возникли до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

- копии документов технического учета объекта недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта).

3.12. В случае предоставления в соответствии с федеральным законодательством в аренду объекта без проведения торгов в уполномоченный орган или в МФЦ, помимо письменного обращения и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие представляют заявление заинтересованного лица и документы, указанные в пунктах 3.2-3.4 настоящего раздела (документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представляются в случае, если заинтересованное лицо представило их по собственной инициативе).

3.13. Письменное обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ в день их поступления.

3.14. В случае если документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, не представлены заинтересованным лицом по собственной инициативе, уполномоченный орган или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления

письменного обращения направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, и (или) получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

3.15. Письменное обращение и прилагаемые к нему документы (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов) направляются МФЦ в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения и указанных документов в МФЦ.

3.16. При наличии необходимости направления межведомственных запросов письменное обращение, прилагаемые к нему документы, ответы на межведомственные запросы направляются МФЦ в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех соответствующих ответов на межведомственные запросы.

3.17. В случае, указанном в пункте 3.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в уполномоченный орган или МФЦ, а при наличии необходимости направления межведомственных запросов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления всех соответствующих ответов на межведомственные запросы при отсутствии оснований, указанных в абзацах втором-одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.20 настоящего раздела, подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции.

3.18. При отсутствии оснований для отказа в даче согласия на сдачу в аренду объекта, указанных в пунктах 3.20, 3.21 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в уполномоченный орган или МФЦ либо не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции:

- подготавливает проект распоряжения Администрации Смоленской области о даче согласия на сдачу в аренду объекта и вносит указанный проект на рассмотрение Администрации Смоленской области в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Смоленской области, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 14.09.2006 № 7 (в отношении объекта, указанного в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения);

- издает приказ о даче согласия на сдачу в аренду объекта (в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения).

3.19. При наличии оснований для отказа в даче согласия на сдачу в аренду объекта, указанных в пунктах 3.20, 3.21 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в уполномоченный орган или МФЦ либо не позднее 15 рабочих дней со дня

получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции направляет органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию почтовым отправлением уведомление об отказе в даче согласия на сдачу в аренду объекта с указанием основания для отказа.

3.20. Основаниями для отказа в даче согласия на сдачу в аренду объекта без проведения торгов являются:

- выявление в представленных в соответствии с пунктами 3.9, 3.11, 3.12 настоящего раздела документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отказ в согласовании письменного обращения отраслевым органом;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела;
- принятие в отношении испрашиваемого объекта в установленном настоящим разделом порядке решения о его предоставлении в аренду другому лицу;
- испрашиваемый объект является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления;
- наличие спора о праве собственности на испрашиваемый объект;
- предназначение испрашиваемого объекта к использованию для нужд Смоленской области;
- отсутствие в реестре государственной собственности Смоленской области испрашиваемого объекта;
- невозможность передачи объекта в аренду без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;
- наличие задолженности по арендной плате и (или) пени за несвоевременное перечисление арендной платы у заинтересованного лица, ранее арендовавшего объект, предназначенный для сдачи в аренду;
- получение от антимонопольного органа мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной преференции по результатам направления уполномоченным органом в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции;
- несоответствие указанной в письменном обращении цели использования объекта назначению объекта.

3.21. Основаниями для отказа в даче согласия на сдачу в аренду объекта по результатам торгов являются основания, указанные в абзацах втором-девятом, тринадцатом пункта 3.20 настоящего раздела.

3.22. После издания правового акта, указанного в пункте 3.18 настоящего раздела, предполагающего заключение договора аренды объекта по результатам проведения торгов, орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие обеспечивают заключение такого договора в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного



пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.23. Орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

3.24. В случае если до принятия правового акта, указанного в пункте 3.18 настоящего раздела, в орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие поступило два заявления заинтересованных лиц и более в отношении одного объекта, орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие представляют в уполномоченный орган заявление об отзыве ранее поданного письменного обращения не позднее 1 рабочего дня со дня получения второго заявления заинтересованного лица.

#### 4. Договор аренды объекта

4.1. Объект сдается в аренду на основании краткосрочных или долгосрочных договоров.

4.2. Краткосрочный договор аренды заключается на срок не более одного года.

4.3. Срок действия договора аренды на конкретный объект определяется в решении, принимаемом в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4.4. В договоре аренды указывается на то, что:

а) арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами по истечении срока договора аренды на заключение договора аренды на новый срок;

б) арендатор не вправе сдавать арендованный объект в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;

в) расходы по содержанию арендованного объекта не входят в состав арендной платы, определенной договором аренды, и включают в себя:

- плату за эксплуатационные, коммунальные и необходимые арендатору административно-хозяйственные услуги;

- возмещение затрат органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия на амортизационные отчисления, налоги на землю и имущество в части передаваемого в аренду объекта;

- возмещение затрат, связанных со страхованием объекта.

Указанные расходы несет арендатор посредством возмещения органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию по отдельному договору, заключенному между органом, учреждением, казенным предприятием, предприятием и арендатором.

Договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые арендатору административно-хозяйственные услуги могут заключаться арендатором с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.5. Примерная форма договора аренды объекта утверждается приказом

руководителя уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admin-smolensk.ru/~depim/>.

4.6. Договор аренды заключается в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

В случае предоставления объекта в аренду по результатам торгов договор аренды заключается с учетом положений части 7 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона «О защите конкуренции».

4.7. Договор аренды объекта, являющегося недвижимым имуществом, подлежит государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявителем государственной регистрации в отношении объекта, составляющего государственную казну Смоленской области, является уполномоченный орган.

Заявитель государственной регистрации в отношении объекта, который находится у органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия, определяется по соглашению арендодателя и арендатора.

4.8. Передача объекта в аренду осуществляется не позднее пяти дней с момента заключения договора аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом сторонами оформляется акт приема-передачи объекта договора аренды.

4.9. По объектам, являющимся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), договоры аренды заключаются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.10. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по инициативе арендодателя без согласия арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным договором аренды и законодательством Российской Федерации.

4.11. Арендодатель, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, обязан представить в уполномоченный орган заключенный договор аренды и акт приема-передачи для учета.

## 5. Арендная плата

5.1. Арендная плата определяется в соответствии с порядком определения арендной платы за пользование объектами государственной собственности Смоленской области, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Арендная плата подлежит перечислению арендатором за каждый календарный месяц не позднее 10-го числа месяца, за который производится оплата. В случае если арендатором является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Смоленской области, орган местного самоуправления или организация, финансируемая из федерального бюджета, областного бюджета или бюджета муниципального образования, то арендная плата подлежит перечислению

за каждый календарный месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

5.2. При введении на территории Смоленской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации арендодателями по договорам аренды, арендаторами по которым являются некоммерческие организации, указанные в пункте 2<sup>1</sup> статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации при условии письменного обращения арендатора в адрес арендодателя с последующей поэтапной оплатой суммы задолженности по арендной плате равными платежами в сроки, предусмотренные договором аренды (дополнительным соглашением к договору аренды), в течение следующего календарного года после прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду объектов государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа исполнительной  
власти Смоленской области по вопросам государственной  
собственности Смоленской области)

Для физических лиц, в том числе индивидуальных  
предпринимателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные представителя заинтересованного  
лица (в случае подачи заявления представителем  
заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заинтересованного лица, представителя  
заинтересованного лица (в случае подачи заявления  
представителем заинтересованного лица)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации об объектах движимого имущества или недвижимого  
имущества, находящихся в государственной собственности Смоленской области  
и предназначенных для сдачи в аренду**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства

заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заинтересованного лица - юридического лица, а также номер контактного телефона (если есть), e-mail)  
информацию об объектах движимого имущества или недвижимого имущества, находящихся в  
государственной собственности Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Вид объекта: часть нежилого помещения, нежилое помещение, нежилые помещения,  
здание, сооружение, движимое имущество (нужное подчеркнуть).

Местоположение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(территория, на которой могут располагаться объекты,  
интересующие заинтересованное лицо)

Площадь \_\_\_\_\_  
(по желанию указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(по желанию указывается информация,  
позволяющая конкретизировать запрос)

Информацию прошу направить почтовым отправлением, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду объектов государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной  
власти Смоленской области по вопросам государственной  
собственности Смоленской области)

Для физических лиц, в том числе индивидуальных  
предпринимателей:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные представителя заинтересованного  
лица (в случае подачи заявления представителем  
заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заинтересованного лица, представителя  
заинтересованного лица (в случае подачи заявления  
представителем заинтересованного лица)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области,  
составляющего государственную казну Смоленской области**

Прошу предоставить в аренду объект государственной собственности Смоленской области,  
составляющий казну Смоленской области: \_\_\_\_\_

(наименование, характеристики объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

для использования в целях: \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц также указывается вид  
деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)

сроком на \_\_\_\_\_

(период предоставления объекта в аренду)

без проведения торгов \_\_\_\_\_

(основание предоставления объекта без проведения торгов в соответствии

\_\_\_\_\_ с частью 1 статьи 17<sup>1</sup>, пунктом статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции»  
путем проведения торгов (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

К настоящему заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду объектов государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_ (указывается наименование учреждения, казенного предприятия, унитарного предприятия)

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные представителя заинтересованного лица (в случае подачи заявления представителем заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заинтересованного лица, представителя заинтересованного лица (в случае подачи заявления представителем заинтересованного лица)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в аренду объекта государственной собственности Смоленской области**

Прошу предоставить в аренду объект(ы) государственной собственности Смоленской области \_\_\_\_\_

(наименование, характеристики объекта(ов))

расположенный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_

для использования в целях: \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц также указывается вид деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)

сроком на \_\_\_\_\_

(период предоставления объекта в аренду)

без проведения торгов \_\_\_\_\_

(основание предоставления объекта без проведения торгов в соответствии

\_\_\_\_\_ с частью 1 статьи 17<sup>1</sup>, пунктом статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции») путем проведения торгов (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),



использование, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

К настоящему заявлению прилагаются:

---

---

---

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.