



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 753

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Смоленской области от 28.10.2020 № 642 «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти Смоленской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Смоленской области»;
  - постановление Администрации Смоленской области от 26.12.2020 № 884 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания, уполномоченных на осуществление государственного надзора в области обращения с животными на территории Смоленской области».

Губернатор  
Смоленской области



**В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 30.11.2021 № 453

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в области обращения с животными**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - региональный государственный надзор).

1.2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ) и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования), при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.4. Региональный государственный надзор осуществляется Главным управлением ветеринарии Смоленской области (далее – Главное управление).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее - должностные лица), являются:

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления;
- 3) начальник отдела ветеринарии Главного управления;
- 4) консультант отдела ветеринарии Главного управления;
- 5) главный специалист отдела ветеринарии Главного управления.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Главного управления.

1.7. Должностные лица обладают правами, установленными частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.8. К объектам регионального государственного надзора (далее – объекты контроля) относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется путем:

1) получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) получения информации об объектах контроля из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

3) получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения профилактических мероприятий, межведомственного взаимодействия, а также информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), иных общедоступных данных.

Главным управлением ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **2. Категории риска причинения вреда**

2.1. Региональный государственный надзор в отношении объектов контроля осуществляется Главным управлением на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

2.3. Главное управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

- 2) высокий риск;
- 3) значительный риск;
- 4) средний риск;
- 5) умеренный риск;
- 6) низкий риск.

2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного надзора осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого рисков, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного рисков соответственно при наличии вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируруемому лицу, его должностным лицам или работникам за совершение административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований.

2.6. Объекты контроля, отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного рисков, подлежат отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого рисков соответственно при отсутствии в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу, его должностным лицам или работникам за совершение административных правонарушений, связанных с нарушениями обязательных требований.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска осуществляются должностными лицами без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контролируемое лицо вправе подать в Главное управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в течение трех месяцев подряд двух и более фактов, сведений, полученных от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, из средств массовой информации и других информационных ресурсов, о содержании в приютах для животных животных без владельцев в местах, не предназначенных для содержания животных;

2) увеличение (по информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии) не менее чем на 20 процентов на производственном объекте, на котором осуществляется содержание животных, в

том числе животных без владельцев, количества утилизированных или уничтоженных животных в течение трех месяцев подряд по сравнению с аналогичным предшествующим периодом;

3) объявление контролируемому лицу в течение шести месяцев подряд два и более раза предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Главное управление при осуществлении регионального государственного надзора в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляет следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых лиц осуществляется Главным управлением в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Главным управлением в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Главное управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год, утверждается приказом начальника Главного управления и размещается на сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется Главным управлением в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Главное управление возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение направляется в Главное управление в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований,

установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.7. Рассмотрение возражения осуществляется начальником структурного подразделения Главного управления, в котором готовилось предостережение, в том числе с участием контролируемого лица посредством телефонной связи, видео-конференц-связи или на личном приеме, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Главном управлении поступившего возражения.

3.8. По итогам рассмотрения возражения начальник указанного в пункте 3.7 настоящего Положения структурного подразделения подготавливает проект ответа на возражение. К указанному проекту прикладываются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Главном управлении, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Указанный проект с прилагаемыми документами передается на подпись начальнику Главного управления (заместителю начальника Главного управления).

3.9. Подписание ответа на возражение начальником Главного управления (заместителем начальника Главного управления) и направление его лицу, подавшему возражение, осуществляются в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок направления ответа на возражение лицу, подавшему возражение, составляет не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Консультирование осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора;
- разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении их регионального государственного надзора;
- порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Главного управления при осуществлении регионального государственного надзора;
- выполнение обязательных требований.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса. Рассмотрение Главным управлением письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При поступлении в Главное управление обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления.

3.15. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. Обязательный профилактический визит проводится Главным управлением в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности в области обращения с животными, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков.

3.17. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилатической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.18. Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности в области обращения с животными, проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории чрезвычайно высокого, высокого или значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Главное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

#### 4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. В рамках осуществления регионального государственного надзора Главным управлением проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Главным управлением принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.3. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора.

4.4. Главным управлением проводятся следующие плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Главным управлением на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Главным управлением и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

4.6. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Главным управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска:

- инспекционный визит - один раз в год;
- документарная проверка - один раз в год;
- выездная проверка - один раз в год;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска:

- инспекционный визит - один раз в 2 года;

- документарная проверка - один раз в 2 года;
- выездная проверка - один раз в 2 года;

3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска:

- инспекционный визит - один раз в 3 года;
- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года;

4) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- инспекционный визит - один раз в 4 года;
- документарная проверка - один раз в 4 года;
- выездная проверка - один раз в 4 года;

5) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- инспекционный визит - один раз в 6 лет;
- документарная проверка - один раз в 6 лет;
- выездная проверка - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. По основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

4.10. В ходе инспекционного визита должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.11. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

4.12. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.15. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Главным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Главное управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Главного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Главное управление.

4.16. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.18. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном частями 1 – 3, 5 – 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.19. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с прокуратурой Смоленской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по

каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.22. В случае проведения такого контрольного (надзорного) действия, как осмотр, для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.23. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом Главного управления, иным должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Главное управление информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится Главным управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения в Главное управление, при наступлении следующих случаев:

1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

## **5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Главным управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Главное управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее также – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных

требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц**

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.2. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Главного управления.

6.4. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается начальником Главного управления.

6.5. При обжаловании решений, принятых начальником Главного управления, действий (бездействия) начальника Главного управления жалоба рассматривается заместителем Губернатора Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного управления.

6.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Главного управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Главного управления.

6.7. Информация о решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

6.9. Главное управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главным управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение Главного управления полностью или частично;
- 3) отменить решение Главного управления полностью и принять новое решение;
- 4) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Главное управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в области обращения с животными

**КРИТЕРИИ  
отнесения объектов контроля к  
категориям риска**

1. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются критерий «Вид осуществляемой деятельности» в соответствии с таблицей 1 и критерии риска в соответствии с таблицами 2, 3.

Таблица 1

№ п/п	Вид осуществляемой деятельности *	Количество баллов
1.	Обращение с животными без владельца, включая отлов животных без владельца, транспортировку, их содержание, в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	10
2.	Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных	9
3.	Селекционно-племенное разведение, содержание и реализация породистых непродуктивных животных	8
4.	Временное размещение и содержание непродуктивных животных	7
5.	Услуги дрессировщиков и зоопсихологов для непродуктивных животных	6
6.	Грумминг-услуги для непродуктивных животных, реализация непродуктивных животных через розничную сеть	5

\* При осуществлении двух и более видов деятельности по критерию «Вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл, присвоенный по соответствующему виду осуществляемой деятельности.

Таблица 2

Период времени с последнего случая возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля **	Количество баллов
Менее 1 года	5
От 1 года до 2 лет	4
От 2 до 3 лет	3
От 3 до 4 лет	2
От 4 до 5 лет	1
Пять лет и более либо заразные, в том числе особо опасные, болезни животных не возникали (не регистрировались)	0
Деятельность по разведению, выращиванию, содержанию и обороту животных не осуществляется	0

\*\* На дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

Таблица 3

Период времени с последнего выявленного случая жестокого обращения с животными на территории объекта контроля ***	Количество баллов
Менее 1 года	5
От 1 года до 2 лет	4
От 2 до 3 лет	3
От 3 до 4 лет	2
От 4 до 5 лет	1
Пять лет и более либо факты жестокого обращения с животными на территории объекта контроля отсутствовали (не регистрировались)	0
Деятельность по разведению, выращиванию, содержанию и обороту животных не осуществляется	0

\*\*\* На дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных объекту контроля по критериям, указанным в пункте 1 настоящих критериев.

Значение показателя риска определяется по следующей формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3, \text{ где:}$$

$K$  - значение показателя риска;

$K_1$  - балл, присвоенный по критерию «Виды осуществляемой деятельности» в соответствии с таблицей 1;

$K_2$  - балл, присвоенный по критерию риска в соответствии с таблицей 2;

$K_3$  - балл, присвоенный по критерию риска в соответствии с таблицей 3.

Отнесение объекта контроля к категории риска осуществляется с учетом следующих значений показателя риска:

- чрезвычайно высокая категории риска - показатель риска составляет 15 баллов и более;

- высокая категория риска - показатель риска составляет от 10 до 14 баллов;

- значительная категория риска - показатель риска составляет от 8 до 9 баллов;

- средняя категория риска - показатель риска составляет 7 баллов;

- умеренная категория риска - показатель риска составляет 6 баллов;

- низкая категория риска - показатель риска составляет 5 баллов.