



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 459

Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Смоленской области

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона Российской Федерации «О недрах», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Смоленской области (далее также – Положение).
2. Пункт 80 Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор  
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 30.11.2021 № 459

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном геологическом**  
**контроле (надзоре) на территории Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Смоленской области (далее - региональный государственный геологический надзор).

2. Предметом регионального государственного геологического надзора в отношении участков недр местного значения является соблюдение организациями и гражданами обязательных требований в области использования и охраны недр, установленных Законом Российской Федерации «О недрах», Водным кодексом Российской Федерации (в части требований к охране подземных водных объектов), Налоговым кодексом Российской Федерации (в части нормативов потерь при добыче полезных ископаемых и подземных водных объектов) и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области использования и охраны недр, а также требований, содержащихся в лицензиях на пользование недрами и иных разрешительных документах, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования).

Региональный государственный геологический надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями и гражданами обязательных требований.

3. К разрешительным документам, содержащим обязательные требования, оценка соблюдения которых проводится в рамках регионального государственного геологического надзора, относятся:

- 1) лицензия на пользование недрами;
- 2) геологическая, маркшейдерская и иная документация, используемая в процессе пользования недрами местного значения;
- 3) проектная документация в отношении участков недр местного значения, предусмотренная статьей 23<sup>2</sup> Закона Российской Федерации «О недрах»;
- 4) проектная документация в отношении участков недр местного значения, предусмотренная статьей 36<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «О недрах»;
- 5) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода участков

недр местного значения, предусмотренные статьей 7 Закона Российской Федерации «О недрах».

4. Объектами регионального государственного геологического надзора (далее - объекты надзора) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица) в области использования и охраны недр, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) участки недр, предоставленные в пользование;
- 3) неиспользуемые части недр.

5. Региональный государственный геологический надзор осуществляет Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее - Департамент).

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного геологического надзора (далее – должностные лица), являются:

- начальник Департамента, являющийся главным государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

- заместители начальника Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному геологическому надзору, являющиеся заместителями главного государственного инспектора Смоленской области в области охраны окружающей среды;

- начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному геологическому надзору, являющиеся старшими государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды;

- старшие государственные инспекторы отделов Департамента, главные специалисты и ведущие специалисты, специалисты 1-й категории, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному геологическому надзору, являющиеся государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды.

7. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает начальник Департамента (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Департамента).

8. Организация и осуществление регионального государственного геологического надзора регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Департамент при осуществлении регионального государственного геологического надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;

- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

10. При осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий объекты надзора, отнесенные в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, установленными статьей 42 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», к объектам I, II, III и IV категории, относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска – объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории;

2) к категории умеренного риска – объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории;

3) к категории низкого риска – объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории.

11. Объекты надзора, которые в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения отнесены к категориям среднего, умеренного, низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно в случае, если объект надзора размещается в границах особо охраняемой природной территории регионального значения.

12. Объекты надзора, которые в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения отнесены к категориям среднего, умеренного, низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.3, 7.4, частью 1 статьи 8.7, частью 1 статьи 8.10, статьей 8.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами;

2) приговор суда, вынесенный за совершение преступлений, предусмотренных

статьей 255 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) решение суда, предусматривающее обязанность контролируемого лица по возмещению вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, либо направленное контролируемому лицу требование о добровольном возмещении такого вреда, которое не признано недействительным.

13. Объекты надзора, подлежащие отнесению в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

14. Объекты надзора, которые отнесены в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, и одновременном соблюдении требований законодательства Российской Федерации о недрах.

15. В рамках осуществления регионального государственного геологического надзора Департаментом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного геологического надзора и подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

18. Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

19. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

20. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

24. В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами в течение 30 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

26. Возражение рассматривается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

27. Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно в сроки, определенные начальником Департамента, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио-, видеозапись.

28. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи,

на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

29. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

31. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его правах и обязанностях, а также об особенностях организации и осуществления регионального государственного геологического надзора, проводимого в отношении объекта надзора.

Профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности на таких объектах надзора.

33. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

34. При осуществлении регионального государственного геологического надзора проводятся:

- 1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
- 2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

35. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

36. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения одного из плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 39 настоящего Положения, составляет:

- 1) для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- 2) для категории среднего риска – один раз в 4 года;
- 3) для категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

В отношении объектов надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

38. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. В рамках осуществления регионального государственного геологического надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

40. В рамках осуществления регионального государственного геологического надзора без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

41. В ходе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

42. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта надзора.

43. Срок проведения инспекционного визита в 1 месте осуществления деятельности либо на 1 объекте надзора не может превышать 1 рабочий день.

44. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект надзора.

45. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. В ходе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;



- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

48. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней.

49. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. В ходе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

51. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

52. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного геологического надзора, вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

53. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.

54. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

55. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

56. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (при необходимости);
- 7) инструментальное обследование (при необходимости).

58. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

59. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

60. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

61. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Департамента для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

62. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

63. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта надзора, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

64. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (при необходимости);
- 3) инструментальное обследование с применением видеозаписи (при необходимости).

65. Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

66. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проводится должностными лицами с привлечением (при необходимости) экспертов (специалистов), экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и указанных в приказе начальника Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его уполномоченного представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- отбор пробы (образца) и ее упаковка.

Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего инструментального обследования, испытания, экспертизы. После отбора проб (образцов) составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

- дата и место составления протокола;
- фамилия и инициалы должностного лица, эксперта (специалиста), составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов);
- использованные методики отбора проб (образцов);
- иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

Протокол (акт) отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

67. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия, заболевания, связанного с утратой трудоспособности, отпуска (при предоставлении подтверждающих документов). Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

68. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий

нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

69. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

70. Правом на досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении регионального государственного геологического надзора рассматривается начальником Департамента.

72. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается заместителем Губернатора Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

73. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

75. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

76. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

77. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем 5 рабочих дней с момента направления запроса.

78. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменить решение Департамента полностью и принять новое решение;
- 4) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

79. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

80. Ключевыми показателями регионального государственного геологического надзора являются:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;

2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год – 100 процентов;

3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

4) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

5) доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5 процентов;

6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного

наказания по материалам контрольного (надзорного) органа – 95 процентов;

7) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 5 процентов.