



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021 № 439

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 659 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.04.2014 № 293 «О внесении изменения в перечень должностных лиц Департамента Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и

межмуниципального значения и в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области»;

- пункт 3 постановления Администрации Смоленской области от 18.07.2016 № 428 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 31.10.2017 № 714 «Об утверждении Положения о проведении плановых и внеплановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1⁴ и 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.08.2018 № 540 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.10.2017 № 714»;

- постановление Администрации Смоленской области от 19.12.2018 № 899 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1⁴ и 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.08.2020 № 517 «О внесении изменений в Положение о проведении плановых и внеплановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1⁴ и 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 24.08.2020 № 520 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.12.2018 № 899»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.07.2021 № 415 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1⁴ и 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 23.11.2021 № 439

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым
такси на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Департамент Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству (далее - Департамент).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

а) начальник (заместитель начальника) Департамента;

б) должностные лица Департамента, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Департамента.

7. Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области (далее - контролируемые

лица).

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее также – объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

9. Департаментом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет контролируемых лиц с использованием реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

10. Информация о контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления в соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Перечень ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности, относящихся к группе «А», по видам регионального государственного контроля (надзора), осуществляемым в Смоленской области, выражающихся в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 07.11.2019 № 1903-р/адм.

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

13. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, установленных в приложении к настоящему Положению.

14. Перечни объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, утверждаются начальником Департамента и содержат следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), деятельности и (или) объектам которых присвоена категория риска;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) индивидуальный номер налогоплательщика;
- г) место нахождения объекта регионального государственного контроля (надзора);

д) реквизиты решения о присвоении объекту регионального государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения,

на основании которых было принято решение об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска.

15. Перечни объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

16. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или плановая документарная проверка, или плановая выездная проверка не чаще чем один раз в 3 года.

17. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит, или плановая документарная проверка, или плановая выездная проверка не чаще чем один раз в 6 лет.

18. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

19. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

20. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

21. Департаментом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

22. Департаментом осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Департамент ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

24. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о

правоприменительной практике.

25. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

27. Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

28. В возражении указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

29. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента или иными указанными в предостережении способами.

30. Уполномоченные должностные лица Департамента рассматривают возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу за подписью начальника Департамента в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

31. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Департаментом в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования решений Департамента.

33. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется.

34. В случае поступления в Департамент пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

35. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия процедур.

37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

38. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, но не чаще чем один раз в 3 года.

39. Программой профилактики рисков причинения вреда устанавливается график проведения профилактических визитов.

40. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

41. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно

быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

42. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

44. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

45. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

46. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- в) участия в судебном заседании.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимых на устранение обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

47. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

48. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

49. В ходе инспекционного визита должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;

- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

50. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

51. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

52. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

53. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

54. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

55. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

57. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

58. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

59. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

60. Выездная проверка проводится в срок не более 10 рабочих дней с учетом положений части 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

62. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) решение об объявлении предостережения.

63. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

64. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

65. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

66. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

67. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

68. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

69. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их

мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

70. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается начальником Департамента.

71. При обжаловании решений, принятых начальником Департамента, действий (бездействия) начальника Департамента жалоба рассматривается заместителем Губернатора Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

72. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

73. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

74. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

75. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

76. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить решение Департамента полностью или частично;
- в) отменить решение Департамента полностью и принять новое решение;
- г) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

77. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и
багажа легковым такси на
территории Смоленской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов контроля к определенной
категории риска при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)

№ п/п	Критерий отнесения объектов контроля к категории риска	Категория риска
1	2	3
1.	Наличие предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Департаментом за 3 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска. Поступление информации об одном (и более) дорожно-транспортном происшествии, совершенном с участием юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области за 3 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска. Поступление 2 и более обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации от правоохранительных органов, из средств массовой информации, свидетельствующих о нарушении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – обращения), за 3 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска	средняя категория риска
2.	Наличие предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Департаментом за 2 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной	умеренная категория риска

1	2	3
	<p>категории риска. Поступление информации об одном (и более) дорожно-транспортном происшествии, совершенном с участием юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области за 2 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска. Поступление 2 и более обращений за 2 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска</p>	
3.	<p>Ранее в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки не проводились. Отсутствие в течение 3 лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска, выданных Департаментом предписаний об устранении выявленных нарушений. Отсутствие в течение 3 лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска, обращений либо поступление не более одного обращения за 3 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска. Отсутствие информации об одном (и более) дорожно-транспортном происшествии, совершенном с участием юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области за 3 года, предшествующие году принятия решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска</p>	<p>низкая категория риска</p>