



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 № 591

Об утверждении Порядка осуществления расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие этим учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, учитываемые на лицевых счетах учреждений, открытых им в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области

В целях реализации областного закона «Об особенностях осуществления отдельных расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие этим учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, учитываемые на лицевых счетах учреждений, открытых им в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

И.о. Губернатора
Смоленской области



КВ Никонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 13.09.2021 № 591

ПОРЯДОК
осуществления расходов областных государственных
бюджетных и автономных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются средства,
поступающие этим учреждениям в рамках обязательного
медицинского страхования, учитываемые на лицевых
счетах учреждений, открытых им в Департаменте
бюджета и финансов Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие этим учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, учитываемые на лицевых счетах учреждений, открытых им в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области (далее соответственно – расходы, Департамент финансов).

В случае заключения областными государственными бюджетными и автономными учреждениями гражданско-правовых договоров (контрактов) на приобретение основных средств за счет средств, поступающих им в рамках обязательного медицинского страхования, расходы осуществляются после представления указанными учреждениями в Департамент финансов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2. Операции со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими областным государственным бюджетным учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими областным государственным бюджетным учреждениям (далее – лицевые счета бюджетных учреждений для учета операций со средствами ОМС).

Операции со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими областным государственным автономным учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими областным государственным автономным учреждениям (далее – лицевые счета автономных учреждений для учета операций со средствами ОМС).

3. При осуществлении операций со средствами областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) информационный обмен между учреждениями и Департаментом финансов осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» с применением средств электронной подписи на основании договора об обмене

электронными документами, заключенного между учреждениями и Департаментом финансов.

4. Для осуществления расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учреждения представляют в Департамент финансов в электронном виде платежные поручения, оформленные в соответствии с положением Центрального банка Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом особенностей, установленных положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (далее – платежные поручения).

Для осуществления расходов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, учреждения представляют в Департамент финансов в электронном виде платежные поручения, согласованные органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения (далее – учредитель), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее – документы-основания), а именно:

1) при безналичной форме оплаты:

- копии гражданско-правовых договоров (контрактов) на приобретение основных средств;

- копии счета (счетов) на оплату основных средств;

- копии счетов-фактур (при наличии);

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов) или актов приема-передачи товара;

- копию соглашения территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования;

2) при наличной форме оплаты – копию авансового отчета с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими произведенные расходы, или копию заявления подотчетного лица, содержащего назначение и размер аванса на приобретение основных средств.

В последующем подотчетное лицо, представившее в Департамент финансов копию заявления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, представляет в учреждение авансовый отчет с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими произведенные расходы.

Согласование учредителем платежного поручения осуществляется в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» в день представления платежного поручения.

5. При санкционировании расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем

представления платежного поручения, проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном поручении следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести выплату;
- суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- реквизитов (наименование, номер, дата) документа-основания;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении (в случае осуществления расходов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка);

4) соответствие содержания операции, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении (в случае осуществления расходов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка);

5) невысхождение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации, учтенной на лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС (лицевом счете автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС);

6) невысхождение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета;

7) наличие согласования учредителя (в случае осуществления расходов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка).

6. Департамент финансов при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов платежного поручения, осуществляет санкционирование расходов и принимает к исполнению платежное поручение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, Департамент финансов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению платежное поручение с указанием причины отказа в санкционировании расходов.

Причинами отказа в санкционировании расходов являются непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и несоблюдение требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.