



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 584

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 17.05.2019 № 296 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 14.05.2020 № 269), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 3 дополнить словами «, в том числе с оказанием консультационной и методической помощи муниципальным образованиям Смоленской области в улучшении индекса качества городской среды, развитии объектов спортивной инфраструктуры в целях создания благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом и развития сферы услуг в городах Смоленской области»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.»;

3) пункт 5 дополнить словами «, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

5) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.»;

6) пункт 9 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- порядок отзыва заявлений;

- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии в случае принятия Главным управлением соответствующего решения;»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), содержащего результаты предоставления субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности.»;

7) в пункте 10:

- в абзаце восьмом слова «в системе электронного документооборота» заменить словами «в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота)»;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв документов регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема

документов для получения субсидий, указанной в объявлении о начале приема документов.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидий рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя Главного управления.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- невыполнение организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление организацией хотя бы одного из документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 10 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

10) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Главное управление об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае организации не перечисляется.»;

11) в абзаце шестом пункта 17 слова «показателей результативности» заменить словами «значений показателя, необходимого для достижения результата»;

12) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления субсидии является: «Проведены мероприятия, связанные с подготовкой спортивных команд Смоленской области, обеспечением участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, организацией спортивных мероприятий и/или календарных матчей, а также с проектированием и созданием спортивной инфраструктуры, созданием комфортной городской среды для формирования здорового образа жизни и развития физической культуры и спорта, участием во всероссийских конкурсах лучших проектов комфортной городской среды».

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Главным управлением на основании установленного соглашением и фактически достигнутого организацией по итогам отчетного года значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – количество проведенных организацией мероприятий.

Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату;

S – размер предоставленной субсидии;

F – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

И.о. Губернатора
Смоленской области

