



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 436

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства.

Губернатор
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 08.07.2021 № 436

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий в
рамках реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Смоленской
области» автономным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с осуществлением их
деятельности по оказанию информационно-
консультационных услуг, направленных на
обеспечение создания и (или) развития
сельскохозяйственных кооперативов, субъектов
малого и среднего предпринимательства в области
сельского хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – центры компетенций), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства (далее также – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под программой деятельности центра компетенций понимается документ, разработанный в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», содержащий в том числе сведения о показателях

деятельности центра компетенций, их значениях.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат центров компетенций, производимых в текущем финансовом году, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, возникающих в том числе при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (далее – Программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Субсидии предоставляются автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Смоленская область, зарегистрированным на территории

Смоленской области, относящимся к категории юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП) в области сельского хозяйства в Смоленской области.

7. Субсидии предоставляются центрам компетенций на финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, направленных на:

- приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций;

- приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

- создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника;

- выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Данные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

- привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

- привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце девятом настоящего пункта.

Субсидии представляются в следующих размерах:

- в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, – в размере 80 процентов указанных затрат в рамках регионального проекта и 20 процентов указанных затрат за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

- в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта, – в размере не более 50 процентов общего объема указанных

затрат в рамках регионального проекта и 50 процентов указанных затрат за счет внебюджетных средств центра компетенций;

- в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта, – в размере не более 20 процентов общего объема указанных затрат в рамках регионального проекта и 80 процентов указанных затрат за счет внебюджетных средств центра компетенций.

Для центров компетенций, использующих на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, за исключением абзаца восьмого настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение данных затрат осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Расчет размера субсидии центру компетенций (S_i) производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum_{i=1}^n C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му центру компетенций, рублей;

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидий i -го центра компетенций, согласно прогнозу расходования средств субсидии, рублей;

V - объем субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году, рублей;

n – количество центров компетенций, в отношении которых Департаментом принято решение о выплате субсидии.

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ненахождение центра компетенций в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение центром компетенций средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзацах втором - десятом пункта 7 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- наличие у центра компетенций программы деятельности.

Центры компетенций, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии центр компетенций в срок до 20 июля включительно текущего финансового года представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- информация налогового органа об исполнении центром компетенций обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется центром компетенций по собственной инициативе). В случае если центр компетенций не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления центром компетенций заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная центром компетенций на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенная руководителем центра компетенций (представляется центром компетенций по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления центром компетенций документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информация Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам центра компетенций, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется центром компетенций по собственной инициативе). В случае если центр компетенций не представил указанную

информацию, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности), в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- прогноз расходования средств субсидии в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия программы деятельности центра компетенций, заверенная руководителем центра компетенций или уполномоченным им лицом;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя центра компетенций, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), заверенные печатью и подписью руководителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент нарочно в одном экземпляре руководителем центра компетенций либо уполномоченным представителем центра компетенций на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Центр компетенций несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент для получения субсидии документах.

10. Регистрация поданных заявлений и прилагаемых к ним документов для получения субсидии осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Центр компетенций имеет право в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, отозвать представленные заявление и документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Представленные в Департамент документы на получение субсидии возвращаются центру компетенций на основании письменного уведомления в течение 5 календарных дней.

11. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные центром компетенций заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

12. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет центр компетенций в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения.

Типовая форма соглашения утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

13. Центр компетенций вправе отказаться от подписания соглашения о предоставлении субсидии и предоставления субсидии при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Неподписание центром компетенций соглашения в указанный срок признается отказом центра компетенции от получения субсидии.

14. После заключения соглашения Департамент в течение 15 рабочих дней перечисляет средства субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый центру компетенций в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

15. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия данного решения уведомляет центр компетенций об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие хотя бы одному из условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- представление заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по окончании срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

В случае выявления по истечении финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат добровольному возврату в доход областного бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутым центром компетенций – получателем субсидии по итогам отчетного года результатом предоставления субсидии, которым является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

Показателями деятельности, необходимыми для достижения данного результата, являются:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центров компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных и страховых) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП (по кодам видов экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в субъекте Российской Федерации (процентов);

- охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, услугами центров компетенций (процентов).

Конкретные значения показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании программы деятельности центра компетенций, представляемой в Департамент в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 настоящего Порядка.

Центр компетенций представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей деятельности, необходимых для достижения данного результата, до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии центр компетенций осуществляет возврат средств, полученных за счет субсидии, в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная центру компетенций в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

19. Для подтверждения целевого использования средств субсидии, указанных в прогнозе расходования средств субсидии в текущем финансовом году, представляемом в соответствии с абзацем шестым пункта 9 настоящего Порядка, центр компетенций со дня поступления средств на его лицевой счет ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также заверенные руководителем центра компетенций или уполномоченным им лицом и печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций, произведенные в отчетном квартале, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Дополнительно к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, центр компетенций направляет уточнения к прогнозу расходования средств субсидии, предусмотренному абзацем шестым пункта 9 настоящего Порядка (в случае внесения в него изменений).

Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Ответственность за нецелевое использование субсидии, а также недостоверность представляемых в Департамент сведений об осуществлении расходов, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, возлагается на центр компетенций.

В случае использования средств субсидии на цель, не предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме.

20. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату центром компетенций в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства

(полное наименование центра компетенций с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____)
рублей ___ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением

деятельности центров компетенций по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, и подтверждает:

- ненахождение центра компетенций в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенции другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат центров компетенций, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

От исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком V):

освобождены;

не освобождены.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Имею следующие банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
расчетный счет № _____
в _____

(наименование банка)

БИК _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства

Форма

ПРОГНОЗ
расходования средств субсидии в _____ году*

(полное наименование центра компетенций)

№ п/п	Направления затрат центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности	Сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций (рублей)**				Планируемый срок расходования субсидии
		всего	затраты в рамках регионального проекта	затраты за счет средств областного бюджета	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций				x	
2.	Приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели				x	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				x	
4.	Организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации				x	
5.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению				x	
6.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи				x	
7.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы				x	
8.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства***			x		
9.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за			x		

1	2	3	4	5	6	7
	исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего прогноза****					
Итого						x

*Указывается текущий финансовый год.

**Сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, указывается с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

***Предоставление средств на финансовое обеспечение указанных затрат центров компетенций осуществляется в размере не более 50 процентов общего объема таких затрат в рамках регионального проекта и 50 процентов указанных затрат за счет внебюджетных средств центра компетенций.

****Предоставление средств на финансовое обеспечение указанных затрат центров компетенций осуществляется в размере не более 20 процентов общего объема таких затрат в рамках регионального проекта и 80 процентов указанных затрат за счет внебюджетных средств центра компетенций.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций

Центры компетенций ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент заверенные руководителем центра компетенций или уполномоченным им лицом и печатью копии следующих документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций, произведенные в отчетном квартале:

1) в случае использования средств на приобретение права использования программ электронных вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (далее - справочно-информационные материалы) для осуществления функций центра компетенции:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) справочно-информационных материалов, а также договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг по обновлению справочно-информационных материалов;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- лицензии на программное обеспечение (при наличии);

2) в случае использования средств на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели (далее – офисное оборудование):

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) офисного оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1;

3) в случае использования средств на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг;

4) в случае использования средств на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг;

5) в случае использования средств на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг);

6) в случае использования средств на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг);

7) в случае использования средств на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

- расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам центра компетенций;

- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату труда работникам центра компетенций;

- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих перечисление центром компетенций налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы;

8) в случае использования средств на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

- договора (договоров) на оказание услуг;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- актов оказанных услуг;

9) в случае использования средств на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 8 настоящего перечня:

- договора (договоров) на оказание услуг;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- актов оказанных услуг.