



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 435

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом «Об индустриальных парках на территории Смоленской области», в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 08.07.2021 № 435

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на возмещение части затрат на создание
и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры
областных государственных индустриальных парков

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» (далее также - Программа) управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков (далее также - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков (далее также - заявления) и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инженерная инфраструктура - комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг в области связи и информации, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к объектам связи и информации, инженерным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность резидентов областных государственных индустриальных парков (далее также – индустриальные парки) и расположенных на территориях индустриальных парков или на территории, прилегающей к границам территорий индустриальных парков, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов производства и потребления;

- энергетическая инфраструктура - комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг в области электро-, газо- и теплоснабжения до точек подключения (технологического присоединения) к объектам электроэнергетики, инженерным системам газо- и теплоснабжения объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность резидентов промышленных парков и расположенных на территориях промышленных парков или на территории, прилегающей к границам территорий промышленных парков;

- транспортная инфраструктура - комплекс объектов недвижимого имущества промышленных парков, расположенных на территориях промышленных парков или на территории, прилегающей к границам территорий промышленных парков, и предназначенных для обеспечения движения транспортных средств, перемещения работников или товаров резидентов промышленных парков, в том числе технологические комплексы, включающие в себя железнодорожные вокзалы, автовокзалы и автостанции, путепроводы, тоннели, эстакады, мосты, аэродромы, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, автомобильных дорог, железнодорожных путей, вертодромы, посадочные площадки, а также иные обеспечивающие функционирование транспортной инфраструктуры здания, сооружения, устройства и оборудование.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных областным законом «Об промышленных парках на территории Смоленской области».

4. Настоящий Порядок определяет:

- категорию управляющих компаний областных государственных промышленных парков, которым предоставляются субсидии;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее также - Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат управляющим компаниям областных государственных промышленных парков на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных промышленных парков.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

8. Субсидии предоставляются относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков, включенным в реестр индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области (далее также – реестр индустриальных парков), в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 20.12.2018 № 2049-р/адм «Об утверждении Порядка ведения реестра индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области», создавшим и (или) осуществившим реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, в срок не ранее 1 января 2021 года.

Реестр индустриальных парков размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области.

9. Субсидии предоставляются управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков в размере 95 процентов от фактически произведенных на дату подачи заявления затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков (без учета налога на добавленную стоимость).

К инфраструктуре областных государственных индустриальных парков, затраты на создание и (или) реконструкцию объектов которой подлежат возмещению управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков путем предоставления субсидии, относятся инженерная, энергетическая и транспортная инфраструктура, а также здания и строения, предназначенные для резидентов областных государственных индустриальных парков.

Субсидии рассчитываются в пределах сумм, подтверждающих целевое использование денежных средств на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков (без учета налога на добавленную стоимость).

10. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие управляющей компании областного государственного индустриального парка в реестре индустриальных парков;
- отсутствие у управляющих компаний областных государственных индустриальных парков недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);
- отсутствие у управляющей компании областного государственного индустриального парка просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- неотнесение управляющей компании областных государственных промышленных парков к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение управляющими компаниями областных государственных промышленных парков средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 7 настоящего Порядка;

- ненахождение управляющих компаний областных государственных промышленных парков в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

- представление управляющей компанией областного государственного промышленного парка в Департамент заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- осуществление создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры областных государственных промышленных парков управляющими компаниями областных государственных промышленных парков в срок не ранее 1 января 2021 года;

- отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении управляющих компаний областных государственных промышленных парков сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

- отсутствие сведений в отношении управляющих компаний областных государственных промышленных парков в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

- наличие положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Управляющие компании областных государственных промышленных парков

должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, в котором представляется заявление, за исключением требований, указанных в абзацах третьем, девятом и одиннадцатом настоящего пункта.

11. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидий.

12. Заявители в срок до 20 ноября текущего финансового года включительно представляют заявление о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенной подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью налогового органа информации об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления. В случае если согласно указанной информации у управляющей компании областного государственного индустриального парка имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная и заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью территориального органа Федеральной налоговой службы по Смоленской области, по данным которого управляющая компания областного государственного индустриального парка имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у заявителя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности. В случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

предоставленной налоговым органом или полученной на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) документов, подтверждающих факт создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков и осуществление заявителем затрат в рамках создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков, а именно заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя копий:

- договора (договоров) на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), заключенного (заключенных) в рамках создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков (при наличии);

- платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета заявителя, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, работ, услуг в рамках создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков. При этом к субсидированию принимается оплата по договорам, произведенная не ранее даты заключения соответствующих договоров;

- материалов, содержащихся в проектной (рабочей) документации, а именно:

- пояснительной записки;

- сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

- проекта организации строительства;

- сметной документации в рамках оказанных услуг, выполненных работ;

- унифицированной формы № КС-2 (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) и унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и (или) копии актов выполненных работ, оказанных услуг (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), связанных с созданием и (или) реконструкцией объектов инфраструктуры промышленных парков (при наличии);

- счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами (контрактами) на поставку оборудования, строительных материалов (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) в рамках создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков (при наличии);

- документов на передачу организациям, выполняющим подрядные работы, строительных материалов (при наличии);

- распорядительных документов заявителя в рамках выполнения строительно-монтажных работ для собственного потребления (при проведении строительно-монтажных работ хозяйственным способом) (при наличии).

Если в представленных копиях документов заявитель не указан в качестве получателя товаров (работ, услуг), то данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление указанных затрат.

Все представляемые заявителем копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета должны иметь отметку кредитной организации;

6) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя (при наличии);

7) копии положительных заключений о достоверности определения сметной стоимости создания и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя (при наличии);

8) заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей компании областного государственного промышленного парка копий документов, подтверждающих полномочия представителя управляющей компании областного государственного промышленного парка, уполномоченного на подписание договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект договора о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

Заявления, поступившие после окончания срока их подачи, не рассматриваются. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Заявители имеют право в срок не позднее даты принятия комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии отозвать представленные заявления при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления указанного письменного уведомления в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии документы возвращаются заявителю на основании письменного уведомления в течение 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент руководителем заявителя либо уполномоченным представителем

заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, на бумажном носителе с приложением копий представляемых документов в электронном виде в одном экземпляре.

Проект договора о предоставлении субсидий с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, настоящий Порядок подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

13. Департамент осуществляет проверку соответствия формы заявления и комплектности представленных заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме и (или) несоответствия их требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления и возвращает заявителю прилагаемые к заявлению документы как на бумажном, так и на электронном носителе.

Отказ Департамента в рассмотрении представленного заявления и прилагаемых к нему документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами после устранения причин данного отказа.

14. В случае соответствия формы заявления и комплектности представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет копию заявления и копии представленных в электронном виде документов в комиссию, созданную приказом начальника Департамента. Приказ начальника Департамента, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней с момента принятия настоящего Порядка на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Заседания комиссии проводятся не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка документов.

16. Комиссия на заседании, проводимом в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, рассматривает копии документов, направленных Департаментом, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем информации. Проверка

достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

17. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, направляет заявителю в письменной форме уведомление о решении комиссии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении заявителю субсидии, которое оформляется приказом начальника Департамента, и уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении и о необходимости в срок, не превышающий 5 рабочих дней, заключить договор.

Результатом предоставления субсидии является наличие резидентов областного государственного индустриального парка, использующих созданные и (или) реконструированные управляющей компанией областного государственного индустриального парка объекты инфраструктуры индустриальных парков.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество резидентов областного государственного индустриального парка, использующих созданные и (или) реконструированные управляющей компанией областного государственного индустриального парка объекты инфраструктуры индустриальных парков. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется договором в соответствии со значением результата предоставления субсидий, представленным заявителем в заявлении.

В случае незаключения (неподписания) управляющей компанией областного государственного индустриального парка договора в срок, указанный в настоящем пункте, управляющая компания областного государственного индустриального парка считается отказавшейся от заключения договора.

После заключения договора Департамент в течение 3 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет управляющей компании областного государственного индустриального парка, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании договора, заключенного между управляющей компанией областного государственного индустриального парка и Департаментом.

19. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о результатах предоставления субсидий (далее - отчетность). Форма, порядок и сроки представления отчетности устанавливаются договором.

Управляющая компания областного государственного индустриального парка

представляет в Департамент отчетность до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной в приложении к договору.

В случае недостижения результата предоставления субсидий управляющая компания областного государственного индустриального парка осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная управляющей компании областного государственного индустриального парка в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности;

S - плановое значение показателя результативности.

В случае если получателем субсидии не представлена отчетность, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times 0,1.$$

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются договором.

20. Департамент в пределах полномочий, определенных областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
возмещение части затрат на
создание и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры
областных государственных
индустриальных парков

Форма

Начальнику Департамента
промышленности и торговли
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности» управляющим
компаниям областных государственных
индустриальных парков на возмещение части
затрат на создание и (или) реконструкцию объектов
инфраструктуры областных государственных
индустриальных парков**

(полное наименование управляющей компании областного государственного индустриального парка)

(ОГРН _____, ОКТМО _____, место нахождения:
_____, ИНН/КПП _____)

(юридический адрес)

просит предоставить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных

индустриальных парков.

С условиями предоставления данной субсидии, изложенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2021 № 435, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «__» _____ 20__ г.:

(на первое число месяца, в котором представляется заявление)

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

- неосуществление предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- неосуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков».

Подтверждаю, что в отношении _____

(сокращенное наименование управляющей компании областного государственного индустриального парка) не было принято решение о субсидировании затрат, связанных с созданием и (или) реконструкцией объектов инфраструктуры индустриальных парков, представленных к субсидированию.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

Обязуюсь обеспечить выполнение следующего результата предоставления субсидии:

Наименование показателя	20__ год (год, предшествующий году подачи заявления), факт	За период с 01.01.20__ по последний полный месяц, предшествующий дате подачи заявления, факт	20__ год (год, в котором подано заявление), план	20__ год (год, следующий за годом, в котором подано заявление), план
Количество резидентов областного государственного индустриального парка, использующих созданные и (или) реконструированные управляющей компанией областного государственного индустриального парка объекты инфраструктуры индустриальных парков				

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом промышленности и торговли Смоленской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков.

Субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на возмещение части затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры областных государственных индустриальных парков прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: ИНН _____ КПП (при наличии) _____, расчетный счет № _____ в _____, БИК _____.
(наименование банка)

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов: _____.

Заявитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
возмещение части затрат на
создание и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры
областных государственных
индустриальных парков

Форма

РАСЧЕТ

**размера субсидии в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие промышленности
Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных государственных
индустриальных парков на возмещение части затрат
на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры
областных государственных индустриальных парков**

(полное наименование управляющей компании
областного государственного индустриального парка)

№ п/п	Наименование расходов	Дата и номер договора (контракта) купли-продажи на приобретение оборудования, строительных материалов, договора на оказание услуг, выполнение работ	Стоимость оборудования, работ, услуг (без НДС), рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату <*>			Размер субсидии (ИТОГО по графе 7 x 0,95), рублей
				наименование, дата и номер	сумма (без НДС), рублей	итого (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
ИТОГО		-		-			

<*> В случае если оборудование, строительные материалы, договоры на оказание услуг, выполнение работ оплачиваются частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии, составляет _____ рублей ____ копеек.
(графа 8)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)