



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 391

Об утверждении Правил  
приглашения и отбора  
независимых экспертов,  
включаемых в составы  
конкурсных и аттестационных  
комиссий государственных  
органов Смоленской области

В соответствии с частью 8<sup>2</sup> статьи 22 и частью 10<sup>2</sup> статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области (далее также – Правила).
2. Пункт 19 Правил вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Губернатор  
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 24.06.2021 № 391

**ПРАВИЛА**  
**приглашения и отбора независимых экспертов,**  
**включаемых в составы конкурсных и**  
**аттестационных комиссий государственных органов**  
**Смоленской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора Аппаратом Администрации Смоленской области (далее также – Аппарат) независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области (далее также – комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее 4 лет стажа (опыта) работы, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для осуществления деятельности независимого эксперта, в соответствующих областях (видах) профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее также – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также – гражданская служба).

3. Аппаратом из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области (далее – реестр).

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования реестра и обновления сведений, включенных в реестр, Аппарат осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации) или

государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий государственного органа Смоленской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам направляются в Аппарат в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Аппарат в инициативном порядке по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 1 к настоящим Правилам, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Аппаратом осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

9. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов Аппарат:

- вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих требованиям пункта 2 настоящих Правил;
- обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, о включении (невключении) независимых экспертов в реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в реестр является несоответствие требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящих Правил.

10. Исключение из реестра осуществляется Аппаратом по следующим основаниям:

- 1) на основании письменного заявления независимого эксперта, направленного в Аппарат;
- 2) в случае принятия руководителем организации, представителем которой является независимый эксперт, решения об отзыве независимого эксперта;
- 3) в случае назначения независимого эксперта на должность гражданской или муниципальной службы, избрания или назначения на государственную или муниципальную должность;
- 4) в случае признания независимого эксперта недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) в случае смерти (гибели) независимого эксперта, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

б) в случае осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей независимого эксперта, по приговору суда, вступившему в законную силу.

11. В целях формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением трехлетнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), представитель нанимателя направляет в Аппарат запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий государственного органа Смоленской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам без указания его персональных данных.

12. Аппарат осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Смоленской области не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган Смоленской области сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

13. Государственные органы Смоленской области информируют Аппарат в письменной форме об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

14. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

15. Организации или органы информируют Аппарат об отзыве независимого эксперта в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

16. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом государственный орган Смоленской области, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и исключает независимого эксперта из реестра.

17. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах трехлетнего срока с момента первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

18. Повторное включение независимого эксперта в состав конкурсной и (или) аттестационной комиссий государственного органа Смоленской области может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

19. Формирование и ведение реестра, а также информационное взаимодействие между Аппаратом, организациями, органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 5 - 7, абзацами вторым и третьим пункта 9

и пунктами 12 - 15 настоящих Правил, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Приложение № 1  
к Правилам приглашения и отбора  
независимых экспертов,  
включаемых в составы  
конкурсных и аттестационных  
комиссий государственных  
органов Смоленской области

Форма

Заместителю Губернатора  
Смоленской области –  
руководителю Аппарата  
Администрации Смоленской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о кандидатуре независимого эксперта,**  
**включаемого в составы конкурсной и (или)**  
**аттестационной комиссий государственного органа**  
**Смоленской области**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность), квалификация)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения об ученой степени, ученом звании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сведения о наградах, почетных званиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций с указанием срока \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Место работы на дату подачи настоящих сведений \_\_\_\_\_

8. Сведения о наличии, как правило, не менее 4 лет стажа (опыта) работы, при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для осуществления деятельности независимого эксперта, в соответствующих областях (видах) профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий с указанием наименований населенных пунктов и субъектов Российской Федерации:

- конкурсная комиссия
- аттестационная комиссия
- конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) \_\_\_\_\_

12. Наименования государственных органов Смоленской области, в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии без предварительного согласования \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица,  
рекомендованного в качестве независимого эксперта –  
представителя организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
руководителя организации, представителем которой будет  
являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам приглашения и отбора  
независимых экспертов,  
включаемых в составы  
конкурсных и аттестационных  
комиссий государственных  
органов Смоленской области

Форма

Заместителю Губернатора  
Смоленской области –  
руководителю Аппарата  
Администрации Смоленской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАПРОС**

**о приглашении независимого эксперта (независимых  
экспертов), включаемого в составы конкурсной и (или)  
аттестационной комиссий государственного органа  
Смоленской области**

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах)  
для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий  
государственного органа Смоленской области)

соответствующем следующим требованиям:

1. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)
2. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)
3. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

Указанные сведения прошу предоставить до \_\_\_\_\_

(указывается дата с учетом даты планируемого заседания)

\_\_\_\_\_ конкурсной (аттестационной) комиссии государственного органа Смоленской области)

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)\*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.