



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 374

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию

мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 18.06.2022 № 374

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации**  
**областной государственной программы**  
**«Развитие промышленности Смоленской области**  
**и повышение ее конкурентоспособности»**  
**юридическим лицам (за исключением**  
**государственных (муниципальных) учреждений)**  
**на реализацию мероприятий регионального**  
**проекта, обеспечивающего достижение целей,**  
**показателей и результатов федерального проекта**  
**«Адресная поддержка повышения**  
**производительности труда на предприятиях»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условие и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), производимых в текущем финансовом году, на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», а именно:

- обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК), включающей в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК;

- создание и обеспечение деятельности не более одной «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»).

К затратам по направлению расходования субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относятся:

- оплата труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата служебных командировок;
- услуги связи, в том числе почтовой;
- транспортные услуги;
- оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых РЦК;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата расходов по аренде помещений, занимаемых РЦК;
- оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых РЦК;
- оплата затрат на приобретение, аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, необходимых для функционирования РЦК;
- оплата затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, необходимых для функционирования РЦК;
- оплата затрат на приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- оплата информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд РЦК;
- оплата затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в региональном проекте;
- оплата приобретения, установки, модернизации и сопровождения программного обеспечения;
- оплата создания, модернизации и поддержки официального сайта РЦК;
- оплата расходов на подписные печатные издания;
- оплата расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов;
- оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- оплата приобретения основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования РЦК.

К затратам по направлению расходования субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относятся:

- оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- оплата расходов по аренде помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых «фабрикой процессов»;
- приобретение оборудования для «фабрики процессов», в том числе комплектов деталей для изготовления изделий и проведения игр, агрегатов (узлов),

процесс изготовления которых имитируется, мебели, проекторов, модерационных досок, средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов и т.п.;

- оплата расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирования участников;

- оплата расходов по сертификации «фабрики процессов».

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

6. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее – главный распорядитель), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации, одним из учредителей которых является Смоленская область, имеющим в своей структуре подразделение РЦК.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и юридическим лицом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области (далее – соглашение).

Проект соглашения размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

10. Условием предоставления субсидий является соответствие юридического лица категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

- ненахождение юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, невведения в отношении него процедуры банкротства, неприостановление

деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у юридического лица недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед областным бюджетом;

- неполучение юридическим лицом средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

Юридическое лицо, претендующее на получение субсидий, должно соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором и пятом настоящего пункта, на дату подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В целях получения субсидий юридическое лицо представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную юридическим лицом на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 дней с даты представления документов получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) информацию налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной

квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

г) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам юридического лица, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (представляется юридическим лицом по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 дней с даты представления документов направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

д) документы, подтверждающие факт создания РЦК (выписка из штатного расписания юридического лица с указанием номера, даты составления соответствующего приказа, количества штатных единиц РЦК, тарифных ставок (окладов), подписанная уполномоченным лицом);

е) смету расходов, составленную на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов на каждое мероприятие по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных главному распорядителю документах.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подаются в адрес главного распорядителя в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года в одном экземпляре руководителем юридического лица либо уполномоченным его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв заявления регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные главному распорядителю для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные юридическим лицом документы не допускается.

Юридическое лицо вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка после устранения

причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи юридическим лицом документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя главного распорядителя, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя доводится до юридического лица в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет юридическое лицо о необходимости заключения соглашения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- невыполнение юридическим лицом условия предоставления субсидий, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. Главный распорядитель заключает с юридическим лицом соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии юридическое лицо имеет право в письменной форме уведомить главного распорядителя об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае юридическому лицу не перечисляется.

16. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -му юридическому лицу (рублей);

$C_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го юридического лица согласно смете расходов (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если  $\sum C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

17. Главный распорядитель в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года.

Датой достижения результатов предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

20. За нарушение условия, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашениями, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем субсидии условия, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию

с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии в соответствии с соглашением (рублей);

$F_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии  $i$ -м получателем субсидии;

$P_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии  $i$ -го получателя субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий в рамках реализации  
областной государственной  
программы «Развитие  
промышленности Смоленской  
области и повышение ее  
конкурентоспособности»  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на  
реализацию мероприятий  
регионального проекта,  
обеспечивающего достижение  
целей, показателей и результатов  
федерального проекта «Адресная  
поддержка повышения  
производительности труда на  
предприятиях»

Форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием  
организационно-правовой формы)

(адрес места нахождения)

(далее – юридическое лицо) просит предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей для реализации мероприятий регионального проекта,  
(сумма цифрами)

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального  
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на  
предприятиях».

Юридическое лицо соглашается на осуществление Департаментом  
промышленности и торговли Смоленской области и Департаментом Смоленской  
области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными  
органами проверок соблюдения юридическим лицом условия, цели и порядка  
предоставления субсидий.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.
3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_.
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_.
5. Размер субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
6. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_ подтверждает:  
(наименование юридического лица)

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащего недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении юридического лица процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидии.

Достоверность представленной информации гарантируем.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о произведенных затратах, источником**  
**финансового обеспечения которых являются субсидии**

№ п/п	Перечень затрат получателя субсидии, на финансирование которых предоставляется субсидия <sup>1</sup>	Расходы (тыс. рублей) <sup>2</sup>					
		всего		бюджетные средства		внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.							
...							

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

<sup>2</sup> С обязательным приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы**  
**«Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности»**  
**юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**  
**на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей,**  
**показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности**  
**труда на предприятиях»**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствующем отчетном году			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Созданы потоки-образцы на предприятиях-участниках национального проекта под	количество созданных потоков-образцов, единиц	-	-	1	1

1	2	3	4	5	6	7
	региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях	нарастающим итогом				
2.	Привлечены предприятия-участники регионального проекта, внедряющие мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда)	количество предприятий-участников, единиц нарастающим итогом	-	8	20	32
3.	Достигнута удовлетворенность предприятий работой регионального центра компетенций в сфере производительности труда	доля предприятий, удовлетворенных работой регионального центра компетенций в сфере производительности труда, процентов	-	-	80	80
4.	Обучены инструментам повышения	количество	-	80	212	344

1	2	3	4	5	6	7
	производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда) сотрудники предприятий	сотрудников, человек нарастающим итогом				
5.	Обеспечена деятельность региональных центров компетенций в сфере производительности труда в целях распространения лучших практик производительности труда	количество функционирующих региональных центров компетенций в сфере производительности труда, единиц нарастающим итогом	1	1	1	1
6.	Созданы «фабрики процессов»	количество созданных «фабрик процессов», единиц нарастающим итогом	1	1	1	1

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя на отчетный год	Фактическое значение показателя за отчетный год	Характеристики причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Количество созданных потоков-образцов на предприятиях-участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных				

1	2	3	4	5	6
	центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, единиц нарастающим итогом				
2.	Количество предприятий - участников регионального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда), единиц нарастающим итогом				
3.	Доля предприятий, удовлетворенных работой регионального центра компетенций в сфере производительности труда, процентов				
4.	Количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда), человек нарастающим итогом				
5.	Количество функционирующих региональных центров компетенций в сфере производительности труда в целях распространения лучших практик производительности труда, единиц нарастающим итогом				
6.	Количество созданных «фабрик процессов», единиц нарастающим итогом				

Руководитель

юридического лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)