



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2021 № 283

Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О государственной социальной помощи»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 12.03.2014 № 158 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.10.2014 № 681 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 12.03.2014 № 158»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.10.2015 № 668 «О внесении изменения в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2017 № 681 «О внесении изменений в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.12.2017 № 818 «О внесении изменения в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального

контракта»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.01.2018 № 35 «О внесении изменений в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2019 № 627 «О внесении изменений в Положение о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

И.о. Губернатора  
Смоленской области



**И.В. Никонов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 30.04.2021 № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размерах, условиях и порядке назначения**  
**и выплаты государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

1. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь) оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», проживающим на территории Смоленской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Смоленской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее соответственно – семьи, граждане), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Состав семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4. В доходах семьи и гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или гражданином в денежной и натуральной форме, в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доход семьи и гражданина для исчисления среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов всех членов семьи или гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – заявление).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи и гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных

в заявлении.

5. Государственная социальная помощь назначается семье, гражданину на реализацию мероприятий:

1) по поиску работы. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же лицом заключается не чаще одного раза в год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства. Ведение личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве»;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей лиц в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

6. Государственная социальная помощь предоставляется:

1) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, в виде:

- ежемесячной денежной выплаты лицу, признанному в установленном федеральным законодательством порядке безработным или ищущему работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства лица в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Смоленской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

- ежемесячной денежной выплаты лицу в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 7 настоящего Положения, в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Смоленской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в период обучения, но не более 3 месяцев;

2) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, в виде денежной выплаты одновременно лицу, в том числе являющемуся самозанятым, для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе для возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной лицу в рамках социального контракта, приобретения основных средств (оборудования), материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств (но не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления

индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, в размере, предусмотренном в бизнес-плане, но не более 250 000 рублей;

3) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения, в виде денежной выплаты единовременно лицу для ведения личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», в размере, предусмотренном в бизнес-плане, но не более 100 000 рублей;

4) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения, в виде ежемесячной денежной выплаты лицу в целях удовлетворения его текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Смоленской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 6 месяцев;

5) на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, в виде денежной выплаты лицу на оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность, в размере, предусмотренном договором между заявителем и образовательной организацией за курс обучения (на одного обучающегося), но не более 30 000 рублей.

7. В целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также – отдел социальной защиты населения) оказывает содействие лицу в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Отдел социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, направляет лицо в областное государственное казенное учреждение службы занятости населения (далее – центр занятости населения) с целью прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии у центра занятости населения возможности или в случае отсутствия оснований предоставления лицу образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения, отдел социальной

защиты населения самостоятельно оказывает содействие лицу в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Выбор образовательной организации для прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется лицом самостоятельно.

8. Государственная социальная помощь оказывается при согласии гражданина, а в случае обращения семьи – всех совершеннолетних членов семьи.

9. Для предоставления государственной социальной помощи гражданин от себя лично или один из членов семьи от имени семьи (далее – заявитель) подает в форме электронного документа либо в письменной форме заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства либо месту пребывания заявителя.

10. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, и их копии;

2) решение суда об усыновлении ребенка (детей) и его копию (для усыновителя ребенка (детей) в случае, если в свидетельстве (свидетельствах) о рождении ребенка (детей) усыновитель не указан в качестве родителя);

3) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения за получением государственной социальной помощи семьи);

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения), и их копии. Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он самостоятельно указывает их в заявлении;

5) документ, подтверждающий алиментные обязательства бывшего супруга (супруги) в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) (соглашение об уплате алиментов, решение суда, судебный приказ), и его копию (в случае обращения за получением государственной социальной помощи семьи, в которой брак между

родителями расторгнут);

6) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя (членов его семьи) в трудной жизненной ситуации, и их копии, в том числе документы, выданные медицинской организацией, о необходимости проведения лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов, платежные документы, подтверждающие затраты на лечение в медицинских организациях и приобретение лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции и прочее) (при наличии) (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения);

7) документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

8) справку об обучении в образовательной организации (для членов семьи заявителя, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет включительно);

9) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом «О государственной социальной помощи», и его копию (для граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», за исключением малоимущих одиноко проживающих граждан);

10) бизнес-план (в случае обращения за государственной социальной помощью на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 или 3 пункта 5 настоящего Положения).

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом отдела социальной защиты населения или МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные для назначения государственной социальной помощи документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

2) документ, подтверждающий установление над ребенком (детьми) опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством) и его копию;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного (индивидуального) номера налогоплательщика (ИНН) и его копию;

4) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в порядке, установленном федеральным законодательством, или выписку из ИПРА и ее копию (в случае отнесения заявителя и (или) членов его семьи к категории инвалидов);

5) свидетельство о заключении брака и его копию (при наличии);

6) свидетельство о рождении ребенка и его копию (при наличии);

7) свидетельство об установлении отцовства и его копию (при наличии);

8) свидетельство о расторжении брака и его копию (при наличии);

9) свидетельство о смерти и его копию (при наличии);

10) документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, и его копию (в случае их изменения заявителем либо членами его семьи);

11) сведения от органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка (детей));

12) трудовую книжку и ее копию (для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи, за исключением заявителя и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области). В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

13) документ об отсутствии у заявителя и членов его семьи иных жилых помещений (кроме жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель и члены его семьи) на праве собственности и его копию;

14) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и их копии;

15) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества и ее копию;

16) документ, подтверждающий, что семья не стоит на учете в органах опеки и попечительства как неблагополучная;

17) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице (для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи, за исключением трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи, осуществляющих уход за детьми в возрасте до трех лет, а также за детьми-инвалидами и инвалидами I группы);

18) документ о размере пенсии и социальных доплатах к пенсии за три



последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявителем заявления (для членов семьи заявителя и (или) заявителя, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами).

12. В случае если документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не представлены заявителем самостоятельно, отдел социальной защиты населения или МФЦ не позднее 1 календарного дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти либо подведомственные им организации, органы исполнительной власти Смоленской области либо подведомственные им организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством.

13. Специалисты отдела социальной защиты населения или МФЦ в ходе приема заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заполняют с заявителем лист собеседования по форме, утвержденной приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

14. В случае подачи заявителем в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, МФЦ не позднее 1 календарного дня, следующего за днем их приема, направляет в отдел социальной защиты населения заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11, 13 настоящего Положения. В случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, ответы на межведомственные запросы направляются МФЦ в отдел социальной защиты населения не позднее 1 календарного дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

15. Отдел социальной защиты населения в течение 1 календарного дня со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11, 13 настоящего Положения, или ответов на межведомственные запросы (при наличии) проверяет представленные заявителем сведения и приобщает к ним справку о получаемых от органа социальной защиты населения заявителем и членами его семьи мерах социальной поддержки.

16. Представленные заявителем сведения подтверждаются помимо документов, указанных в пунктах 10, 11, 13 настоящего Положения, ответов на межведомственные запросы (при наличии) посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой отделом социальной защиты населения в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня поступления данных документов, о чем заявитель уведомляется в течение 2 календарных дней со дня получения документов отделом социальной защиты населения.

По результатам проверки составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию.

Указанный акт подписывается руководителем и сотрудниками отдела социальной защиты населения, принимавшими участие в проверке.

17. Государственная социальная помощь назначается отделом социальной защиты населения в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия), созданной отделом социальной защиты населения. В состав комиссии помимо представителей отдела социальной защиты населения включаются по согласованию представители органов государственной службы занятости населения, образования, здравоохранения и иных органов, общественных и иных организаций.

Отдел социальной защиты населения представляет в комиссию документы, указанные в пунктах 9 - 11, 13, 16 настоящего Положения, ответы на межведомственные запросы (при наличии) для рассмотрения в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня поступления всех указанных документов.

18. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 9 - 11, 13, 16 настоящего Положения, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления от отдела социальной защиты населения указанных документов, принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя, членов его семьи и представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе с учетом оснований, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и размере государственной социальной помощи, которое оформляется протоколом в день заседания комиссии.

19. Комиссия передает в отдел социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 9 - 11, 13, 16 настоящего Положения, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и протокол, указанный в пункте 18 настоящего Положения (далее – протокол), в срок не позднее 1 календарного дня со дня оформления протокола.

20. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи и ее размере принимается отделом социальной защиты населения на основании протокола и документов, указанных в пунктах 9 - 11, 13, 16 настоящего Положения, ответов на межведомственные запросы (при наличии) в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления протокола.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной социальной помощи является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

22. Уведомление об отказе в предоставлении государственной социальной помощи с указанием причины отказа и порядка его обжалования или уведомление о предоставлении государственной социальной помощи передается заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Социальный контракт заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению между заявителем и Департаментом в лице его руководителя в срок не позднее 10 календарных дней после принятия отделом социальной защиты населения решения о предоставлении государственной социальной помощи.

24. Департамент заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок (исходя из содержания программы социальной адаптации):

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Положения;

3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения.

25. Социальный контракт предусматривает реализацию только одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

26. Программа социальной адаптации является приложением к социальному контракту и разрабатывается на период действия социального контракта специалистами отдела социальной защиты населения совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами:

1) органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере содействия занятости населения (далее – орган службы занятости населения), и органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – органы местного самоуправления) – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) органами исполнительной власти Смоленской области, уполномоченными в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, а также органом службы занятости населения и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

3) органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения;

4) органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения.

27. Социальный контракт составляется в двух экземплярах, которые подписываются заявителем (всеми совершеннолетними членами его семьи) и Департаментом, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

28. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи осуществляется:

1) в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителем в кредитной организации банковские счета:

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

- в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя трудового договора, далее – ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя трудового договора;

2) в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя договора между заявителем и образовательной организацией и копии лицензии на образовательную деятельность, заверенной образовательной организацией, далее – ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя указанных в настоящем подпункте документов;

3) в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 10 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 10 рабочих дней со дня подписания заявителем и Департаментом социального контракта, далее – ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем подписания заявителем и Департаментом социального контракта;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения – на открытые заявителю в кредитной организации банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя выписки (справки) об успешном прохождении итоговой аттестации в образовательной организации.

29. Денежные средства, полученные заявителями, заключившими социальный контракт, имеют целевой характер и используются исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

30. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта в одностороннем порядке являются:

- 1) потеря трудоспособности заявителя;
- 2) потеря дееспособности заявителя;
- 3) смерть заявителя;
- 4) изменение состава семьи, повлекшее увеличение среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода заявителя;

5) изменение сведений о доходах и принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для

назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

6) нецелевое использование заявителем полученных денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

7) назначение заявителю наказания в виде лишения свободы;

8) нарушение заявителем и (или) членами его семьи условий социального контракта, в том числе невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения;

9) добровольный отказ заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившийся в подаче соответствующего заявления в письменной форме;

10) выезд заявителя, семьи заявителя на новое место жительства или место пребывания за пределы Смоленской области;

11) представление заявителем недостоверной информации (сведений) о целевом использовании полученных денежных средств.

31. В случае досрочного расторжения социального контракта в одностороннем порядке Департамент Смоленской области по социальному развитию прекращает предоставление государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем расторжения социального контракта.

32. В случае установления отделом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или факта несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

33. Решение о лишении права на получение государственной социальной помощи принимается отделом социальной защиты населения в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, или установления факта несвоевременного извещения об изменении указанных сведений.

34. Уведомление о лишении права на получение государственной социальной помощи передается заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

35. В случае установления в ходе реализации социального контракта факта представления заявителем неполной и (или) недостоверной информации, а также невыполнения заявителем и (или) членами его семьи условий социального контракта заявитель обязан добровольно вернуть выделенные средства.

В случае отказа заявителя вернуть выделенные средства соответствующие денежные средства взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

36. Отделом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным

контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

37. Заявитель обязан ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя документы, подтверждающие факт выполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

38. К документам, подтверждающим факт выполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации, относятся:

1) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства, по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в целях приобретения товаров в сфере розничной торговли:

- товарный чек с указанием наименования товара;
- кассовый чек с указанием наименования товара;
- эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты;
- гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате;
- акт о передаче денежных средств;
- платежное поручение с пометкой «исполнено»;
- выписка со счета;
- счет с отметкой о погашении;

2) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- товарный чек с указанием наименования товара;
- кассовый чек с указанием наименования товара;
- приходно-расходный ордер;
- выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;
- иные документы, подтверждающие оплату;

3) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования – кассовый чек, а также один из следующих документов:

- сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о получении профессии;
- иной документ об окончании образования (о профессиональной переподготовке).

39. О наступлении оснований, указанных в пункте 30 настоящего Положения, заявитель обязан уведомить отдел социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты наступления такого основания.

40. В случае неисполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 48 настоящего Положения, заявитель вправе обратиться в отдел социальной защиты населения для продления срока действия социального контракта и внесения изменений в программу социальной

адаптации в части продления сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

41. Для продления срока действия социального контракта и внесения изменений в программу социальной адаптации в части продления сроков выполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель в случае наступления причин, указанных в пункте 48 настоящего Положения, в течение последнего месяца действия социального контракта, но не позднее 20 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представляет в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя заявление о продлении срока действия социального контракта в произвольной форме и документы, подтверждающие наличие причин, указанных в пункте 48 настоящего Положения (далее – документы о продлении срока).

Отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока направляет их в комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока рассматривает указанные документы и подготавливает одно из следующих заключений:

- о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;
- о невозможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Основаниями невозможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, являются:

- отсутствие причин, указанных в пункте 48 настоящего Положения;
- непредставление документов, подтверждающих наличие причин, указанных в пункте 48 настоящего Положения.

Заключение о возможности (невозможности) продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

42. Комиссия передает в отдел социальной защиты населения заключение, указанное в пункте 41 настоящего Положения, а также документы о продлении срока в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки.

Отдел социальной защиты населения уведомляет заявителя в письменной форме о подготовленном комиссией заключении о невозможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

43. В течение последнего месяца действия социального контракта отдел социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта.

44. Заключение о продлении срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта принимается отделом социальной защиты населения на основании заключения

комиссии о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, и документов о продлении срока в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Отдел социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения к социальному контракту (далее – дополнительное соглашение) заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет непосредственно в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае если заявитель не представил подписанное дополнительное соглашение, отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, составляет акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения.

45. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по согласию заявителя и отдела социальной защиты населения.

46. Отдел социальной защиты населения рассматривает повторное заявление заявителя не ранее чем по истечении 12 месяцев с даты досрочного прекращения социального контракта, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением заявителем и (или) членами его семьи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 48 настоящего Положения, повторное заявление заявителя рассматривается отделом социальной защиты населения вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения социального контракта.

47. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отдел социальной защиты населения подготавливает и представляет в Департамент отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными заявителем при подаче заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни заявителя (семьи заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

- анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

48. Уважительными причинами неисполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации являются:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (наступление стихийных



бедствий (пожара, наводнения, урагана, землетрясения), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации, гибель животных, подтверждаемая справкой ветеринарной службы, и др.);

2) болезнь члена семьи заявителя, за которым требуется постоянный посторонний уход;

3) несчастный случай, связанный с заявителем;

4) потеря трудоспособности члена семьи заявителя;

5) потеря дееспособности члена семьи заявителя;

6) смерть члена семьи заявителя;

7) документально подтвержденное отсутствие у поставщиков товара и (или) услуг, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства.

49. Отделом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

- в течение 12 месяцев проверяется факт ведения заявителем личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения;

- в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя) – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, отдел социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

50. Отдел социальной защиты населения вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи.

Приложение № 1  
к Положению о размерах,  
условиях и порядке  
назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

Форма

Руководителю отдела (сектора)  
социальной защиты населения  
Департамента Смоленской области  
по социальному развитию \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную  
помощь на основании социального контракта в виде \_\_\_\_\_  
(единовременной или ежемесячной)  
денежной выплаты на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения о себе (членах моей семьи):

1) персональные сведения:

Ф.И.О.	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Реквизиты документа, удостоверяю- щего личность, свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания (пребывания)
	заявитель					

2) сведения о доходах за три последних календарных месяца,  
предшествующих дате подачи заявления:

Ф.И.О.	Вид дохода <sup>1</sup>	Доход за каждый месяц (руб.)			Сумма дохода за три последних месяца, предшествующих дате подачи заявления (руб.)

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_;

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

3) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности (находящемся в пользовании):

Ф.И.О. лица, являющегося собственником имущества	Вид и наименование имущества <sup>2</sup>	Вид собственности <sup>3</sup>	Площадь (кв. м)	Местонахождение (адрес) (для автомобиля: марка и дата приобретения, срок эксплуатации) <sup>4</sup>

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право

<sup>1</sup> Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности); пенсия, социальная доплата к пенсии, единовременные денежные выплаты, иные виды выплат, получаемых в Пенсионном фонде Российской Федерации или других ведомствах, другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг и иные виды мер социальной поддержки); прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по ценным бумагам, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства, алименты и другие виды доходов – указать их вид).

<sup>2</sup> В графе «Вид и наименование имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, гараж и другие) и движимого имущества (транспортные средства – легковой, грузовой автомобили, в том числе микроавтобусы, тракторы).

<sup>3</sup> В графе «Вид собственности» указывается один из видов собственности: индивидуальная, долевая, общая долевая, общая совместная.

<sup>4</sup> В графе «Местонахождение (адрес)» указывается адрес имущества.

получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Против проверки представленных мною сведений и посещения моей семьи представителями отдела социальной защиты населения не возражаю.

Даю информированное добровольное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение 14 календарных дней со дня их наступления.

Денежную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондирующий счет \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз.

Принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о размерах,  
условиях и порядке  
назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

Форма

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом Смоленской области по социальному развитию, именуемым в дальнейшем исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения о Департаменте Смоленской области по социальному развитию, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 26.05.2014 № 391, с одной стороны, и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином, иным гражданином) (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем заявитель, совместно именуемыми в дальнейшем стороны.

### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение сторон, в соответствии с которым исполнитель обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее также – государственная социальная помощь) в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), а заявитель (семья заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в целях стимулирования активных действий заявителя (семьи заявителя) по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. Права и обязанности исполнителя

### 2.1. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, налоговых органов и иных органов, учреждений, осуществляющих пенсионное обеспечение, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения) дополнительные сведения о доходах и имуществе заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

2) проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

3) проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование);

4) прекратить предоставление государственной социальной помощи и досрочно расторгнуть настоящий социальный контракт в одностороннем порядке в случаях:

- потери трудоспособности заявителя;
- потери дееспособности заявителя;
- смерти заявителя;
- изменения состава семьи заявителя, повлекшего увеличение среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода заявителя;

- изменения сведений о доходах и принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

- нецелевого использования заявителем полученных денежных средств при выполнении обязательств в рамках настоящего социального контракта;

- назначения заявителю наказания в виде лишения свободы;

- нарушения заявителем и (или) членами его семьи условий настоящего социального контракта, в том числе невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 48 Положения;

- добровольного отказа заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании настоящего социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления в письменной форме;

- выезда заявителя, семьи заявителя на новое место жительства или место пребывания за пределы Смоленской области;

- представления заявителем недостоверной информации (сведений) о целевом использовании полученных денежных средств.

### 2.2. Исполнитель обязан:

1) назначить заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_,

(наименование одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 5 Положения)

предусмотренного подпунктом \_\_\_\_ пункта 5 Положения;

2) выплачивать заявителю назначенную государственную социальную помощь в размере и сроки, которые установлены настоящим социальным

контрактом;

3) по мероприятию по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения):

- оказывать совместно с органами государственной службы занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске заявителем работы с последующим трудоустройством;

- возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, но не более 3 месяцев (при необходимости);

4) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения) – оказывать совместно с органами исполнительной власти Смоленской области, уполномоченными в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельскохозяйственного производства, органами государственной службы занятости населения и органами местного самоуправления содействие заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

5) по мероприятию по ведению заявителем личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения):

- оказывать совместно с органами исполнительной власти Смоленской области, уполномоченными в сфере сельскохозяйственного производства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельскохозяйственного производства содействие заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- совместно с налоговыми органами по Смоленской области оказывать содействие заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения), – оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

7) подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о продлении срока действия настоящего социального контракта;

8) осуществлять взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, здравоохранения, образования и иными органами, органами местного самоуправления, организациями в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой

социальной адаптации;

9) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем (семьей заявителя) обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

10) проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение настоящего социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта, в случаях и порядке, которые установлены Положением;

11) расторгнуть настоящий социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, которые установлены Положением;

12) прекратить (взыскать) выплату заявителю государственной социальной помощи в случаях и порядке, которые установлены Положением;

13) проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) заявителя (семьи заявителя) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего социального контракта.

### **3. Права и обязанности заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

- получить государственную социальную помощь;
- получить консультационную поддержку;
- вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев) при наличии уважительных причин, указанных в пункте 48 Положения.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) использовать полученную государственную социальную помощь в виде денежной выплаты на выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

3) добровольно вернуть исполнителю полученные денежные средства в случае установления в ходе реализации настоящего социального контракта факта представления неполной и (или) недостоверной информации, а также невыполнения условий настоящего социального контракта;

4) ежемесячно представлять исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

5) уведомить исполнителя о наступлении оснований, указанных в пункте 30 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления;

6) представлять по запросу исполнителя информацию о своих условиях жизни (условиях жизни своей семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 5 Положения, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

7) по мероприятию по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения):

- встать на учет в органах государственной службы занятости населения



в качестве безработного или ищущего работу;

- зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (при необходимости);

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

8) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения):

- встать на учет в налоговом органе по Смоленской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- представить исполнителю документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить исполнителю подтверждающие документы;

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

- возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

9) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения):

- встать на учет в налоговом органе по Смоленской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при необходимости);

- приобрести в период действия настоящего социального контракта

необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- уведомить исполнителя в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

10) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения):

- предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

#### **4. Требования к конечному результату по мероприятиям, на реализацию которых социальным контрактом предусмотрена выплата государственной социальной помощи**

4.1. Мероприятие по поиску работы (подпункт 1 пункта 5 Положения) предполагает достижение следующих конечных результатов:

- заключение заявителем трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт 2 пункта 5 Положения) предполагает достижение следующих конечных результатов:

- регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.3. Мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства (подпункт 3 пункта 5 Положения) предполагает достижение следующих конечных результатов:

- регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

4.4. Мероприятие по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации (подпункт 4 пункта 5 Положения), предполагает достижение конечного результата – преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

### **5. Вид, размер государственной социальной помощи и сроки ее выплаты**

В соответствии с настоящим социальным контрактом исполнитель обязуется назначить заявителю государственную социальную помощь в виде денежной выплаты в размере, указанном ниже, и выплачивать ее в следующие сроки:

---

(указываются вид государственной социальной помощи, размер и сроки выплаты)

---

### **6. Порядок оказания государственной социальной помощи**

Государственная социальная помощь оказывается заявителю в порядке, установленном Положением.

### **7. Ответственность сторон**

7.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и Положением.

7.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном настоящим социальным контрактом.

### **8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания расторжения социального контракта**

8.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Настоящий социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации заявителя (семьи заявителя), может быть изменен в случаях и порядке, которые установлены Положением.

8.3. Настоящий социальный контракт расторгается досрочно в случаях, установленных Положением.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 9. Подписи сторон

Исполнитель

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)

С условиями социального контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_

(наименование исполнителя)

и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя, дата его рождения)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
совершеннолетними дееспособными членами семьи которого мы являемся,  
согласны:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	Дата представления согласия	Личная подпись

Приложение  
к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
социальной адаптации**

Заявитель	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик программы социальной адаптации (далее программа)	(наименование отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
Цель программы	стимулировать активные действия заявителя, его семьи по преодолению трудной жизненной ситуации
Мероприятие, на реализацию которого предоставляется государственная социальная помощь	
Задачи программы	разработать совместно с заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации программы	

1. Сведения о заявителе (семье заявителя)

Заявитель (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Супруг, супруга (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Дети (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, род занятий)	
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, степень)	

родства, род занятий)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Адрес фактического проживания	
Жилищные условия	
Среднедушевой доход до заключения социального контракта	
Основные источники доходов	
Наличие личного подсобного хозяйства	
Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства	
Меры социальной поддержки, которыми пользуется	
Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)	
Трудная жизненная ситуация (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность, которую заявитель (семья заявителя) не может преодолеть самостоятельно)	
Причины трудной жизненной ситуации	

## 2. Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия (подпрограммы)	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги*

\* Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

3. Затраты на выполнение мероприятий программы  
(для определения размера государственной социальной помощи  
на основании социального контракта и сроков ее  
выплаты – для граждан, которым необходимо оказание  
государственной социальной помощи на основании социального  
контракта в виде денежной выплаты для осуществления  
индивидуальной предпринимательской деятельности)

Наименование мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)	Срок, в который необходимо поступление денежных средств

4. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги

5. Дополнительная информация

---



---



---

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(дата)