



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 279

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 336 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 20.02.2019 № 50), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- на погашение просроченной задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.»;

- в абзаце первом пункта 1.3 слова «решение конкретных задач» заменить словами «достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета социальной программы (проекта)»;

- в пункте 1.6:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- ненахождение социально ориентированной некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

- после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации;

- неотнесение социально ориентированной некоммерческой организации к иностранному юридическому лицу, а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;»;

- абзац шестой признать утратившим силу;

- в абзаце седьмом слово «четвертом» заменить словом «шестом», слова «предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора» заменить словами «в котором представляется заявка на участие в конкурсе»;

- пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Главным распорядителем средств областного бюджета является уполномоченный орган.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий год и плановый период).»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Требования к заявке на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе (далее также – заявка) представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения

соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или на бумажном носителе.

Заявка включает в себя:

1) информацию о социально ориентированной некоммерческой организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации, основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, контактный телефон социально ориентированной некоммерческой организации, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени социально ориентированной некоммерческой организации действует иное лицо, прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

4) информацию налогового органа об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что социально ориентированная некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

6) копию действующей редакции устава социально ориентированной некоммерческой организации (со всеми изменениями);

7) заявление о подтверждении достоверности сведений о социально ориентированной некоммерческой организации при подаче заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) социальную программу (проект), которая включает в себя:

- приоритетное направление поддержки, соответствующее приоритетным направлениям поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- название социальной программы (проекта), на реализацию которой запрашивается субсидия;
- краткое описание социальной программы (проекта);
- география социальной программы (проекта);
- срок реализации социальной программы (проекта);
- обоснование социальной значимости социальной программы (проекта);
- целевые группы социальной программы (проекта);
- цели и задачи социальной программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные результаты социальной программы (проекта);
- запрашиваемую сумму субсидии;
- календарный план социальной программы (проекта);
- бюджет социальной программы (проекта) с учетом размера софинансирования и иных источников собственных средств;
- информацию о руководителе социальной программы (проекта);
- информацию о команде социальной программы (проекта).

Каждый из указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта документов при направлении заявки в электронном виде представляется в виде одного файла в формате pdf.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсе с одной социальной программой (проектом).»;

3) в разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объявление о проведении конкурса не менее чем за 2 календарных дня до начала приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://dvpadmin-smolensk.ru>) и включает в себя:

- срок (дату и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- наименование, место нахождения уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.5 – 3.7, 3.9 – 3.12 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока таких консультаций.»;
- в пункте 3.2 слова «со дня» заменить словами «со дня, следующего за днем»;
- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде, поступившая в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», автоматически регистрируется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, представленная на бумажном носителе в произвольной форме, в день представления размещается сотрудником уполномоченного органа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса. Заявителю выдается расписка о получении заявки на участие в конкурсе с номером ее регистрации.»;

- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, не регистрируется и не рассматривается.

Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, отозвать представленную заявку при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Письменное уведомление об отзыве заявки регистрируется в уполномоченном органе в день представления в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области. Указанное уведомление подается в уполномоченный орган руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным представителем социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.»;

- в пункте 3.5:

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в территориальный налоговый орган в порядке, определенном федеральным законодательством;»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«После получения сведений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней проводит проверку заявки на участие в конкурсе и указанных сведений на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе.»;

- абзац седьмой после слов «к участию в конкурсе» дополнить словами «оформляется приказом руководителя уполномоченного органа и», после слов «на официальном сайте уполномоченного органа» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня издания указанного приказа руководителя уполномоченного органа»;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе готовит сводную информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, допущенных к участию в конкурсе и претендующих на получение субсидии, для рассмотрения на заседании комиссии, положение о которой и состав которой утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа. Положение о комиссии и состав комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день размещения объявления о проведении конкурса.»;

- в пункте 3.7 слово «конкурсной» исключить;

- пункт 3.8 признать утратившим силу;

- в пункте 3.9 слово «конкурсная» исключить;

- пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Итоги конкурса утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа. Список победителей конкурса с указанием наименования социально ориентированной некоммерческой организации, ОГРН/ИНН, названия социальной программы (проекта), краткого описания социальной программы (проекта), размера предоставляемой субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного приказа руководителя уполномоченного органа.»;

- в пункте 3.12 слово «конкурсной» исключить;

4) в разделе 4:

- пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C \times 0,1}{15} \times K_{\text{н}} \times n, \text{ где}$$

C_i – размер субсидии i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

C – объем бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

15 – максимальное количество баллов;

K_{bi} – количество баллов i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

n – коэффициент значимости критериев оценки заявок, равный: для заявок с запрашиваемой суммой субсидии менее 1 процента от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации – 0,1; для заявок с запрашиваемой суммой субсидии от 1 до 5 процентов от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации – 0,5; для заявок с запрашиваемой суммой субсидии более 5 процентов от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации – 1.»;

- пункт 4.6 признать утратившим силу;

- пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – договор), с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект договора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в заключении договора с победителем конкурса и в предоставлении ему субсидии являются:

- получение уполномоченным органом от победителя конкурса письменного уведомления об отказе от получения субсидии и незаключение победителем конкурса договора в установленный настоящим пунктом срок заключения договора. Уведомление, указанное в настоящем пункте, регистрируется в уполномоченном органе в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день его представления. Указанное уведомление подается в уполномоченный орган руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным представителем социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

Решение об отказе в заключении с победителем конкурса договора и в предоставлении ему субсидии оформляется приказом руководителя уполномоченного органа и доводится до победителя конкурса в письменном виде в

течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с обоснованием причин отказа.»;

- пункт 4.8 признать утратившим силу;

- пункт 4.9 дополнить словами «, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора»;

- в пункте 4.10:

- абзац второй дополнить словами «, на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области»;

- абзац третий дополнить словами «на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области»;

- в пункте 4.11 слова «в сроки, предусмотренные договорами» исключить;

- пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Основанием корректировки бюджета социальной программы (проекта) и календарного плана социальной программы (проекта), влекущей внесение изменений в договор (без увеличения общей суммы субсидии) в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменений в календарный план социальной программы (проекта), является получение уполномоченным органом от получателя субсидии письменного уведомления о внесении изменений в договор в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменений в календарный план социальной программы (проекта), направленного в уполномоченный орган получателем субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия договора. Указанное уведомление регистрируется в уполномоченном органе в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день его получения. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации данного уведомления уполномоченным органом осуществляется внесение изменений в действующий договор путем подписания дополнительного соглашения к договору.»;

- пункт 4.13 признать утратившим силу;

- пункт 4.14 дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия»;

- пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Результатом предоставления субсидии является количество зарегистрированных на территории Смоленской области социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсах на получение государственной поддержки. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности предоставления субсидии), являются:

- количество жителей Смоленской области – благополучателей социальных программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, поддержанных в результате конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий;

- количество материалов (статей, публикаций) в СМИ и на интернет-ресурсах о мероприятиях, проводимых в рамках реализации социальной программы (проекта), на осуществление которой предоставлена субсидия.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются для получателей субсидии договорами.

Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 4.11, 4.16 настоящего Порядка, устанавливаются договором.

В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.»;

5) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

И.о. Губернатора
Смоленской области



К.В. Никонов

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 28.04.2021 № 279)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении достоверности сведений о
социально ориентированной некоммерческой
организации при подаче заявки
на участие в конкурсе

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- в соответствии со своими учредительными документами имеет основным видом деятельности деятельность, предусмотренную статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет просроченной задолженности (недоимки) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);
- в текущем финансовом году не получала субсидий из областного бюджета с целью государственной поддержки реализации социальных программ (проектов) по приоритетным направлениям поддержки;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Согласие на публикацию (размещение) на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, подтверждаю.

С условиями конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий ознакомлен(а) и согласен(согласна).

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 28.04.2021 № 249)

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
критериев оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1. Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам		
1.1.	Социальная программа (проект) содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта)	3
1.2.	Социальная программа (проект) содержит несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и требует корректировки	2
1.3.	Социальная программа (проект) содержит информацию лишь об общих направлениях деятельности, которая не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	1
1.4.	Социальная программа (проект) проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социальной программы (проекта) ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;	0

1	2	3
	существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социальной программы (проекта) делают реализацию такой социальной программы (проекта) нецелесообразной	
2. Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта)		
2.1.	В бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социальной программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить детализацию расходов; в социальной программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов	3
2.2.	В бюджете социальной программы (проекта) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к отдельным расходам невозможно точно определить их детализацию	2
2.3.	В бюджете социальной программы (проекта) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социальной программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социальной программы (проекта) расходы; некоторые расходы завышены или занижены по отношению к среднерыночному уровню оплаты труда, цен на товары, работы, услуги; обоснование отдельных запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социальной программы (проекта)	1
2.4.	В бюджете социальной программы (проекта) предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социальной программы (проекта); в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии недопустимых расходов; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные	0
3. Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта)		
3.1.	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) более 5 лет	3
3.2.	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) от 3 до 5 лет	2
3.3.	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) от 1 года до 3 лет	1
3.4.	Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта реализации социальных программ (проектов)	0
4. Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта)		
4.1.	Социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социальной программы (проекта) (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники, штатных работников), уровень собственного вклада	3

1	2	3
	и дополнительных ресурсов превышает 25% бюджета социальной программы (проекта)	
4.2.	Социально ориентированная некоммерческая организация обладает материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники), уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета социальной программы (проекта)	2
4.3.	Социально ориентированная некоммерческая организация обладает материально-техническими и кадровыми ресурсами, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10% бюджета социальной программы (проекта)	1
4.4.	Социально ориентированная некоммерческая организация не обладает материально-технической и кадровой базами, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 5% бюджета социальной программы (проекта)	0
5. Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации		
5.1.	Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о проводимых мероприятиях, составе органов управления; социально ориентированная некоммерческая организация имеет группы (страницы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация	3
5.2.	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, составе органов управления, проводимых мероприятиях; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации	2
5.3.	Деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию	1
5.4.	Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации	0