



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 198

Об утверждении Порядка расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Смоленской области, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»

В соответствии с приложением № 31 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Смоленской области, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Смоленской

области

от 30.03.2021 № 198

ПОРЯДОК

расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Смоленской области, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Смоленской области, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее соответственно - субсидия, мероприятия, направленные на повышение эффективности службы занятости), и средств областного бюджета, направляемых на те же цели.

Мероприятия, направленные на повышение эффективности службы занятости, осуществляются смоленскими областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения), участвующими в реализации федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – центры занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации), и предусматривают внедрение Единых требований к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2019 № 302 (далее - Единые требования).

2. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое Федеральной службой по труду и занятости с Администрацией Смоленской области с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

3. Субсидия расходуется на реализацию следующих мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости:

1) текущий и капитальный ремонт зданий и помещений центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации и дизайн-проекта;
- проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений, оборудованию мест для парковки автотранспортных средств получателей государственных услуг, включающих места для специальных автотранспортных средств инвалидов - получателей государственных услуг, вывозу мусора;
- осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями, направленных на обеспечение реализации мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

2) оснащение рабочих мест сотрудников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, включающее в себя обеспечение уровня комфортности, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации;
- изготовление, поставка, установка, монтаж оборудования, «окон приема», мобильных перегородок, стульев, столов, прочей мебели;
- приобретение, монтаж сплит-систем и систем кондиционирования;
- приобретение, монтаж детских уголков;
- приобретение расходных материалов к оргтехнике, вешалок для одежды, стоек для буклетов, стоек для настольных демосистем, жалюзи (изготовление, установка), интерактивных досок, канцелярских принадлежностей (включая бумагу), бланочной продукции, кулеров для воды и их комплектующих, аптечек для оказания первой медицинской помощи;
- приобретение схем эвакуации, средств пожаротушения, системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системы аудио-, видеофиксации при оказании услуг, системы охранной сигнализации;
- осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями, направленных на обеспечение реализации мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

3) внедрение фирменного стиля оформления центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе:

- изготовление полиграфической и сувенирной продукции, презентационных материалов, включая буклеты, плакаты, баннеры, листовки, календари и прочее, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации;
- изготовление, поставка, монтаж рекламной продукции и наглядной информации (уличная и внутренняя навигационная система указателей, наружная реклама, вывески с полным и сокращенным наименованием центра занятости населения, в котором реализуются проекты по модернизации, баннеры, стенды, таблички, указатели и прочее);
- обеспечение работников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, униформой (разработка моделей, изготовление (приобретение));

- осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями, направленных на обеспечение реализации мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

4) внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов, разработка и внедрение технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, в том числе приобретение услуг по организационному и методическому сопровождению внедрения и распространения Единых требований в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации;

5) организация внедрения и распространения Единых требований на территории Смоленской области, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации:

- создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых центрами занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;

- поставка и настройка средств защиты информации, а также услуги по организации защиты информации;

- услуги по предоставлению лицензий на право использования компьютерного программного обеспечения;

- приобретение электронных систем управления очередью, позволяющих вести учет заявителей в очереди, управлять отдельными очередями в зависимости от видов государственных услуг, отображать статус очереди, автоматически перенаправлять заявителя, формировать отчеты;

- услуги по установке и настройке электронных систем управления очередью;

- приобретение копировальных аппаратов и многофункциональных устройств с функцией копирования;

- приобретение программно-аппаратных комплексов для самостоятельного доступа клиентов центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, к информационным ресурсам;

- приобретение телевизионных экранов (не менее одного на каждые 50 квадратных метров площади), систем приема эфирного, спутникового телевидения;

- услуги по установке телевизионных экранов, систем приема эфирного, спутникового телевидения;

- приобретение персональных компьютеров, принтеров, сканеров и других средств электронно-вычислительной техники, необходимых для оказания государственных услуг;

- поставка оборудования для организации локальной вычислительной сети и организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- выполнение работ по монтажу структурированной кабельной сети;

- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, автоматической телефонной станции, телефонных аппаратов;
- услуги по установке и настройке видео-конференц-связи, автоматической телефонной станции;
- услуги телефонной связи;
- услуги предоставления доступа к сети Интернет;
- услуги по продвижению услуг центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе в сети Интернет;
- услуги по организации (осуществлению) СМС-информирования клиентов;
- приобретение информационных киосков и других систем автоинформирования;
- услуги по автоматизации процедур проведения мониторинга состояния и разработки прогнозных оценок рынка труда Смоленской области (прогноза баланса трудовых ресурсов Смоленской области);
- осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями, направленных на обеспечение реализации мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

б) формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе:

- поставка, установка и настройка электронных систем оценки клиентами качества оказанных услуг;
- поставка, установка и настройка систем аудиовизуального контроля с функцией распознавания лиц в помещениях и снаружи центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации;
- осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями, направленных на обеспечение реализации мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, расходуются на те же цели, что и субсидия.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, и средств субсидии является Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств являются центры занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации.

6. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Центры занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации:

- представляют в Департамент отчеты о расходовании бюджетных средств, отчеты о реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

- несут ответственность за достоверность представляемых в Департамент отчетов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

8. Департамент обеспечивает исполнение соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, в том числе представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты по формам согласно приложениям к соглашению о предоставлении субсидии.

9. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток средств субсидии подлежит возврату в федеральный бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Возврат субсидии в федеральный бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

11. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Департаментом в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.