



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2021 № 184

О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 715 «О форме предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.01.2017 № 21, от 21.12.2017 № 871, от 27.08.2019 № 499, от 04.08.2020 № 479), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель из числа лиц, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup> и 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, или его представитель подает в сектор Учреждения по месту фактического проживания получателя или МФЦ по месту фактического проживания получателя

заявление о начислении и выплате компенсации расходов с указанием всех лиц, проживающих совместно с получателем по месту его фактического проживания.»;

- в пункте 2.2:

- подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) договор поставки бытового газа в баллонах и документы, подтверждающие его приобретение (в случае отсутствия центрального газоснабжения);»;

- подпункт 16 после слов «(месту его пребывания),» дополнить словами «проживающих по месту фактического проживания получателя из числа лиц, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup> и 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка,»;

- дополнить пунктами 2.2<sup>1</sup> и 2.2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.2<sup>1</sup>. Получатель, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий в служебном жилом помещении на условиях заключенного договора найма служебного жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, представляет договор найма служебного жилого помещения на территории Смоленской области.

2.2<sup>2</sup>. Получатель, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, представляет:

1) договор найма (поднайма) жилого помещения на территории Смоленской области;

2) справку об отсутствии возможности предоставления воинской частью военнослужащему и совместно проживающим с ним членам его семьи служебного жилого помещения на территории Смоленской области.»;

- в абзаце первом пункта 2.3 слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.2<sup>1</sup> и 2.2<sup>2</sup>»;

- в абзаце первом пункта 2.4 слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.2<sup>1</sup> и 2.2<sup>2</sup>»;

- в пункте 2.5:

- в абзаце втором слова «в подпунктах 6, 8, 9, 11 – 14» заменить словами «в подпунктах 6, 8, 9, 11 – 13»;

- в абзаце третьем слова «в подпунктах 13 и 14» заменить словами «в пункте 13»;

- пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от получателей (далее - работник сектора Учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов для назначения компенсации расходов (далее - работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 6 – 12, 14, 15 пункта 2.2, в пункте 2.2<sup>1</sup>, в подпункте 1 пункта 2.2<sup>2</sup>, в пункте 2.3, подпунктах 1, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверяет их, после

чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпункте 13 пункта 2.2 и подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, возвращаются получателю (его представителю). В случае если документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, представлены в форме справок, копии этих документов не изготавливаются и их подлинники не возвращаются получателю (его представителю).»;

- в пункте 2.7 слова «в пунктах 2.2, 2.3, 2.4» заменить словами «в пунктах 2.2 – 2.4»;

- в пункте 2.8 слова «в подпунктах 11, 13 – 14 пункта 2.2» заменить словами «в подпунктах 11, 13, 14 пункта 2.2, в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup>», после слов «места жительства» дополнить словами «(места пребывания), места фактического проживания (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункты 2.9 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.9. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 и 2.5<sup>2</sup> настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup>, в абзаце первом пункта 2.5 и пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка (при наличии), и копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка). В случаях, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, ответы на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие запросы, межведомственные запросы.

2.10. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 и 2.5<sup>2</sup> настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup>, в абзаце первом пункта 2.5 и пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка (при наличии), копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте

2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, межведомственные запросы (при наличии), направляет указанные документы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка) (далее – отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, ответы на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие запросы, межведомственные запросы.

2.11. Решение о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате компенсации расходов принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 и пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка (при наличии), копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, межведомственные запросы (при наличии).»;

- пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. После принятия решения о начислении и выплате компенсации расходов отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка) заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, документы, указанные в абзаце первом пункта 2.5 и пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка (при наличии), копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответы на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, межведомственные запросы (при наличии) и решение о начислении и выплате компенсации расходов.»;

- абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю уведомления об отказе в начислении и выплате компенсации расходов возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания

получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка) заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 11 (в случае представления указанных документов в форме справок), 13 (при наличии), 16 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, документы, указанные в абзаце первом пункта 2.5 и пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка (при наличии), копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответы на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 2.5<sup>1</sup> настоящего Порядка, межведомственные запросы (при наличии) и решение об отказе в начислении и выплате компенсации расходов.»;

- пункт 2.15 после слов «компенсация расходов» дополнить словами «либо отказано в назначении компенсации расходов»;

- пункт 2.20 после слов «зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания» дополнить словами «, проживают по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 2.25 после слов «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)», дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 2.26 дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Получатель обязан извещать в письменной форме сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка) об изменении своего места жительства (места пребывания), места фактического проживания, количества лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту пребывания), или об изменении количества совместно с ним проживающих членов его семьи в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.»;

3) в разделе 3:

- в пункте 3.1 слова «с месяца, следующего за месяцем обращения получателя за ее начислением и выплатой» заменить словами «не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента получил сведения и иную информацию, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка»;

- пункт 3.2 дополнить словами «, а в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, по месту фактического проживания получателя на территории Смоленской области, указанному в представленном им договоре найма служебного жилого помещения или договоре найма (поднайма) жилого помещения»;

4) в разделе 4:

- подпункт 1 пункта 4.1 дополнить словами «, а в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка, изменения места фактического проживания получателя в пределах территории Смоленской области»;

- пункт 4.3 после слов «(месту пребывания) получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 4.6 после слов «(месту пребывания) получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)», слова «в пунктах 2.2, 2.3, 2.4» заменить словами «в пунктах 2.2 – 2.4»;

- пункты 4.11<sup>2</sup> и 4.12<sup>1</sup> после слов «(месту пребывания) получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 4.13 дополнить словами «либо с даты заключения договора найма служебного жилого помещения или договора найма (поднайма) жилого помещения по новому месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка), но не ранее возникновения права на получение компенсации расходов»;

- пункт 4.17<sup>1</sup> после слов «(месту пребывания) получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

5) в разделе 5:

- пункты 5.2, 5.6 – 5.9 после слов «(месту пребывания) умершего получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- в пункте 5.11:

- подпункт 2 после слов «(месту пребывания) умершего получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)», слова «в пунктах 5.2, 5.3, 5.4» заменить словами «в пунктах 5.3 и 5.4»;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствие наследуемых сумм.»;

- пункты 5.12 и 5.13<sup>1</sup> после слов «(месту пребывания) умершего получателя» дополнить словами «, по месту фактического проживания умершего получателя (в отношении получателей, указанных в пунктах 2.2<sup>1</sup>, 2.2<sup>2</sup> настоящего Порядка)»;

- пункт 5.15 после слов «компенсация расходов» дополнить словами «либо отказано в выплате недополученной компенсации расходов».

Губернатор  
Смоленской области

