



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 165

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию осуществляет функции и полномочия учредителя.

Губернатор
Смоленской области



.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 18.03.2021 № 185

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидии, учреждения).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления Смоленской области по культурному наследию как получателя средств областного бюджета.

3. Размер и результат предоставления субсидий определяются исходя из следующих целей.

3.1. Оплата коммунальных расходов.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов (с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг) на газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, услуги ассенизации.

Результатом предоставления субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по коммунальным услугам (да/нет).

3.2. Уплата налоговых платежей в бюджет, а именно:

- земельного налога;
- транспортного налога.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых платежей, подлежащих уплате в соответствии с федеральным и областным законодательством о налогах и сборах, а также нормативными правовыми актами муниципальных образований Смоленской области о налогах и сборах.

Результатом предоставления субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате земельного налога и транспортного налога (да/нет).

3.3. Реализация мероприятий по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия (единиц).

4. Для получения субсидий учреждение представляет в Главное управление Смоленской области по культурному наследию:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (в отношении субсидий, предоставляемых на цель, указанную в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка);

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью директора и главного бухгалтера учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области, за подписью директора и главного бухгалтера учреждения.

5. Главное управление Смоленской области по культурному наследию рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и в течение 30 календарных дней со дня представления данных документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий учреждению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Главное управление Смоленской области по культурному наследию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет учреждение в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Главное управление Смоленской области по культурному наследию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом учреждение в письменной форме с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

8. В случае отказа в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Главное управление Смоленской области по культурному наследию документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов и уведомление учреждения о результатах их рассмотрения осуществляются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В целях предоставления субсидий при принятии решения о предоставлении субсидий между Главным управлением Смоленской области по культурному наследию и учреждением в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения заключается соглашение о предоставлении учреждению субсидий (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

10. Перечисление средств субсидий осуществляется Главным управлением Смоленской области по культурному наследию на основании заключенного соглашения на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся приложением к соглашению.

11. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению оформляются на бумажных носителях и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени сторон соглашения.

12. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, являющимся приложениями к соглашению, представляются в Главное управление Смоленской области по культурному наследию не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, который определяется соглашением.

13. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее – остатки целевых средств), учреждение не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Главное управление Смоленской области по культурному наследию копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

14. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня отражения суммы средств от возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете учреждения представляет в Главное управление Смоленской области по культурному наследию копии документов, подтверждающих возврат дебиторской задолженности.

15. Главное управление Смоленской области по культурному наследию рассматривает документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее 1 мая текущего финансового года и принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

16. Главное управление Смоленской области по культурному наследию рассматривает документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы средств от возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете учреждения и принимает решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности.

17. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка, Главное управление Смоленской области по культурному наследию принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

18. Остатки целевых средств, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных учреждением выплат.

19. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Главное управление Смоленской области по культурному наследию приняло решение об отказе в их использовании, перечисляются учреждением в срок до 1 июня текущего финансового года в доход областного бюджета.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Главным управлением Смоленской области по культурному наследию и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Главным управлением Смоленской области по культурному наследию и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Главного управления Смоленской области по культурному наследию – в течение 30 рабочих дней со дня получения данного требования;

- на основании представления и (или) предписания Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В течение 30 рабочих дней после окончания срока действия соглашения Главное управление Смоленской области по культурному наследию формирует сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

В случае недостижения по окончании срока действия соглашения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, соответствующие средства в размере, пропорциональном недостигнутому результату, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Главного управления Смоленской области по культурному наследию в течение 30 рабочих дней со дня получения данного требования.