



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 № 51

О предоставляемых из областного бюджета грантах в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Смоленской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Определить, что начиная с 2021 года из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Смоленской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных

гражданских служащих Смоленской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Смоленской области
от 03.02.2021 № 51

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских
служащих Смоленской области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное
образование

1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619, устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее также – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органах Смоленской области (далее – гражданские служащие), на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее также – образовательные сертификаты).

2. Настоящие Правила определяют:

- общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее также – гранты);
- условия и порядок предоставления грантов;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами, является Аппарат Администрации Смоленской области (далее также – Аппарат).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию областной

государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Аппарату, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил.

4. Грант предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, фактически произведенных образовательными организациями в текущем финансовом году, а именно:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения гражданских служащих, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения гражданских служащих;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого

в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении гражданских служащих (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Гранты предоставляются некоммерческим образовательным организациям, отнесенным к категории юридических лиц, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, ~~формирование~~ и ведение которого осуществляется Аппаратом в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619, и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

6. Грант предоставляется при условии соответствия образовательной организации следующим требованиям:

- отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- ненахождение образовательной организации в процессе реорганизации, ликвидации, невведение в отношении образовательной организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату

подачи заявки на предоставление из областного бюджета гранта (далее также – заявка);

- наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

- неотнесение образовательной организации к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Заявка по форме согласно приложению к настоящим Правилам представляется образовательной организацией в Аппарат Администрации Смоленской области (по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1) в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Образовательная организация прикладывает к заявке следующие документы:

- образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

- образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

- копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

- копии документов о зачислении гражданского служащего в образовательную организацию для обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

- копии документов об отчислении из образовательной организации гражданского служащего, проходившего обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

- документы (сведения) налогового органа об отсутствии у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

- отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (соответствующим дополнительным профессиональным программам) по форме, утверждаемой приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата;

- отчет о фактически произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утверждаемой приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата.

Формы отчетов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения.

Образовательная организация вправе приложить к заявке по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 60 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя образовательной организации. В случае непредставления указанной выписки Аппарат получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на последнюю отчетную дату. В случае если указанная информация не представлена образовательной организацией по собственной инициативе, Аппарат направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию. В случае если указанный документ не представлен образовательной организацией по собственной инициативе, Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня приема заявки направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, и получения всех ответов на межведомственные запросы (при наличии) рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также

осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и представленных документах, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет образовательную организацию в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 5 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем - десятом пункта 7 настоящих Правил;
- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

10. В случае принятия решения о предоставлении гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения издается соответствующий приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата (далее – приказ).

Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет образовательную организацию в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта между Аппаратом и образовательной организацией (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, с указанием сроков его заключения. Проект соглашения размещается на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящих Правил.

При принятии решения о предоставлении гранта Аппарат заключает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня направления образовательной организации уведомления о предоставлении гранта.

11. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^k T_i \times V_i \times N_i, \text{ где:}$$

k – количество дополнительных профессиональных программ;

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе, человек;

V_i – объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, часов;

N_i – значение расчетного базового норматива затрат на реализацию i -й дополнительной профессиональной программы, рассчитанного в соответствии с ежегодно утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации итоговыми значениями и величиной составляющих базовых

нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов и территориальных корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отражающими особенности оказания таких услуг федеральным государственным служащим, и порядком их применения.

12. Результатом предоставления грантов является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (соответствующим дополнительным профессиональным программам).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество гражданских служащих, получивших в текущем году дополнительное профессиональное образование. Значение показателя указывается в соглашении.

13. После заключения соглашения Аппарат в течение 10 рабочих дней перечисляет средства гранта на счет образовательной организации, открытый в территориальных органах Федерального казначейства либо учреждении Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации).

14. Основаниями для возврата предоставленного гранта (либо части гранта) в областной бюджет являются:

- нецелевое использование гранта;
- нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами.

15. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Аппаратом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в течение текущего финансового года нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Аппарата, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Аппарата о возврате гранта в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Аппаратом как получателем бюджетных средств и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов по истечении соответствующего финансового года грант подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Аппарата о возврате гранта в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. Образовательная организация представляет в Аппарат не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению.

Приложение
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения
затрат, связанных с обучением
государственных гражданских
служащих Смоленской области на
основании государственных
образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное
образование

Форма

ЗАЯВКА

**на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Смоленской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование**

Аппарат Администрации
Смоленской области

_____ (полное официальное наименование образовательной организации)

Сокращенное наименование _____

Учредитель _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

Телефон (с кодом), факс, электронная почта, веб-сайт _____

Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя _____

Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера _____

Реквизиты организации: ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____ расчетный счет _____

корреспондентский счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

просит предоставить из областного бюджета грант в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных гражданских служащих Смоленской

области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, _____.

(отсутствует/имеется)

Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, _____.

(отсутствует/имеется)

Образовательная организация _____ в процессе реорганизации, _____
(находится/не находится)

ликвидации, банкротства.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам _____.

(отсутствует/имеется)

Серия и номер бланка лицензии _____
(указать, если имеется)

Образовательная организация к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, _____.

(относится/не относится)

Приложения: 1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.
4. _____ на ____ л. в 1 экз.
5. _____ на ____ л. в 1 экз.
6. _____ на ____ л. в 1 экз.
7. _____ на ____ л. в 1 экз.
8. _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(дата)

/_____/

(Ф.И.О.)

М.П.