



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2010 № 632

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

В целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с

российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)»;

- постановление Администрации Смоленской области от 14.10.2016 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610»;

- постановление Администрации Смоленской области от 01.11.2017 № 748 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.11.2018 № 774 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.07.2019 № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610».

И.о. Губернатора  
Смоленской области



К.В. Миконов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 23.10.2020 № 632

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее – Программа) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, единый реестр), заключившие договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее также - договор (договоры) лизинга оборудования).

6. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на

уплату первого взноса (аванса) субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования.

7. Субсидии предоставляются в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, но не более 50 процентов от фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с учетом предельного размера субсидий. Предельный размер субсидии на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, победившего в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) (далее соответственно – победитель конкурса, конкурс), составляет 2 млн. рублей с учетом результатов ранее проведенных в текущем году конкурсов. К субсидированию можно заявить не более 5 договоров лизинга оборудования.

В целях настоящего Порядка под оборудованием понимаются новые (которые ранее не эксплуатировались) или поступившие по импорту (в том числе бывшие в употреблении) предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, а именно оборудование, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением воздушных судов, мототранспортных средств категории транспортного средства «А», автомобилей категории транспортного средства «В» (тип транспортного средства «легковой», «пикап», «джип»), прицепов (кроме типа транспортного средства «полуприцеп-цистерна», «прицеп-тяжеловоз»).

Предметом лизинга не может быть:

- оборудование, которое относится к следующим группировкам по кодам Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее - ОКОФ): 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования», 330.28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», 330.28.25.13.114 «Витрины холодильные», 330.28.29.43 «Автоматы торговые»;

- физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска оборудования. Оборудование должно быть выпущено не ранее 5 лет до года, в котором объявлен конкурс.

Затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования должны быть осуществлены не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (далее также - заявка) с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и не должны превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга (с учетом налога на добавленную стоимость) в соответствии с договором купли-продажи (с учетом затрат на монтаж оборудования (при наличии)). В противном

случае при расчете размера субсидии первый взнос (аванс) принимается равным 50 процентам от стоимости предмета лизинга (с учетом налога на добавленную стоимость), указанного в договоре купли-продажи.

Если стоимость по договору купли-продажи предмета лизинга выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях определения стоимости предмета лизинга указанная стоимость пересчитывается в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

8. Субсидии предоставляются победителям конкурса в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, по результатам проведенного конкурса.

Субсидии рассчитываются в пределах сумм, подтверждающих целевое использование денежных средств (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования по заключенным договорам лизинга оборудования.

В случае поступления в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, до момента перечисления субсидий победителям конкурса указанные бюджетные ассигнования распределяются на очередном заседании Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам предпринимательской деятельности (далее - Комиссия) между победителями конкурса в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом ранее набранных суммарных баллов, но не более заявленного размера субсидий и с учетом предельного размера субсидий. Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом руководителя Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

9. Условия допуска субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе:

9.1. Представление непосредственно в Департамент либо через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по экстерриториальному принципу заявки на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, зарегистрированной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

9.2. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

9.3. Отсутствие на дату подачи заявки проведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры реорганизации, ликвидации или

банкротства, приостановления, а также прекращения деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относящийся к следующим кодам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее - ОКВЭД2):

- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (код 01, за исключением кодов 01.15, 01.7);

- раздел С «Обрабатывающие производства» (коды 10, 11.07, 13-15, 16.21-16.23, 16.29.15, 17-18, 20-32);

- раздел F «Строительство» (коды 41-42);

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (код 55);

- раздел J «Деятельность в области информации и связи» (коды 58-63);

- раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (код 72);

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (код 79);

- раздел P «Образование» (код 85);

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (код 86);

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (коды 90, 91, 93);

- раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (код 96).

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности, - не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки.

9.5. Среднесписочная численность работников 5 человек и более за последний отчетный период. При этом отчетными периодами признаются соответственно первый квартал, или полугодие, или 9 месяцев, или год.

9.6. Размер среднемесячной заработной платы по организации за последний отчетный период не ниже размера, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января года, в котором подана заявка.

Указанный размер рассчитывается на основании данных расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее - форма 4-ФСС) за последний отчетный период, по которому на дату объявления конкурса истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

9.7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

9.8. Отсутствие нарушений договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в течение последних трех лет до даты подачи заявки.

9.9. Неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

9.10. Отсутствие на дату подачи заявки в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства решения о субсидировании затрат (части затрат) по договору (договорам) лизинга оборудования, представленному (представленным) к субсидированию.

9.11. Ненахождение на дату подачи заявки в перечне заемщиков, претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, по которым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении в реестр заемщиков в году подачи заявки.

9.12. Неполучение на дату подачи заявки государственной финансовой поддержки в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» в году подачи заявки.

9.13. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

9.14. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров (допускается для субъектов малого и среднего предпринимательства, у которых основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к коду 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» или к коду 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД2), добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9.15. Неотнесение юридического лица к иностранным юридическим лицам, а

также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки.

9.16. Отсутствие на дату принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.

9.17. Отсутствие на дату принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

9.18. Отсутствие на дату принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства».

9.19. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) на дату принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе.

9.20. Заключение договора (договоров) лизинга оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Договор (договоры) лизинга оборудования должен быть действующим (должны быть действующими) на дату подачи заявки.

9.21. Уплата субъектом малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки лизинговой компании первого взноса (аванса) по заключенным договорам лизинга оборудования в качестве лизингополучателя.

9.22. Подписание на дату подачи заявки акта (актов) приема-передачи оборудования с лизинговой организацией и (или) иного документа, подтверждающего факт передачи лизинговой компанией оборудования субъекту малого и среднего предпринимательства и нахождения оборудования в монтаже, если оборудование требует монтажа.

9.23. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства одновременно статусов поставщика оборудования и лизингополучателя.

10. Конкурс проводится в следующем порядке:

10.1. Разработка Департаментом и утверждение руководителем Департамента пакета конкурсной документации.

10.2. Опубликование Департаментом на сайте Департамента, а также на сайте Инвестиционного портала Смоленской области не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания подачи заявок сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;

- информацию о предмете конкурса;
- информацию о сроках и месте подачи заявок на участие в конкурсе;
- условия конкурса.

Размещение Департаментом не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на сайте Департамента пакета конкурсной документации, проекта договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, и настоящего Порядка.

10.3. Регистрация заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

10.4. Рассмотрение Департаментом заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия условиям участия в конкурсе. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.5. Подготовка Департаментом сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, претендующих на получение субсидий (далее также – участники конкурса), для рассмотрения ее на заседании Комиссии.

10.6. Рассмотрение Комиссией сводной информации, указанной в подпункте 10.5 настоящего пункта, с использованием балльной шкалы критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства; принятие Комиссией решения о победителях конкурса и предоставлении субсидий участникам конкурса.

11. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства подает непосредственно в Департамент либо через МФЦ с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при подаче заявки представляют заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

11.1. Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11.2. Информация об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и

среднего предпринимательства по собственной инициативе).

11.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

11.4. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копия формы 4-ФСС за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

11.5. Информация Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам субъекта малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

11.6. Расчет размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов всех предметов лизинга (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), на которой в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

11.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства документы, подтверждающие приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса):

- копия договора (договоров) лизинга оборудования, заключенного (заключенных) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- копия договора (договоров) купли-продажи оборудования (предмета лизинга), заключенного (заключенных) между лизингодателем и поставщиком оборудования (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- счета (при наличии);

- копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих фактическую уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, с отметкой кредитной организации;

- копия акта приема-передачи оборудования, подписанного с лизинговой организацией, и (или) иной документ, подписанный сторонами лизинговой сделки,

подтверждающий факт передачи оборудования субъекту малого и среднего предпринимательства и нахождения оборудования в монтаже, если оборудование требует монтажа (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- копия договора страхования или копия страхового полиса предмета лизинга (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), если страхование предмета лизинга предусмотрено договором лизинга оборудования;

- копия паспорта транспортного средства с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом лизинга является транспортное средство), или копия паспорта самоходной машины и другого вида техники с отметкой регистрирующего органа (в случае если предметом лизинга являются тракторы, прицепы и полуприцепы, самоходные дорожно-строительные и иные машины), или копия технического паспорта на оборудование и/или копия инструкции по эксплуатации оборудования с указанием года выпуска (для прочих предметов лизинга);

- копии документов, подтверждающих приобретение предмета лизинга за пределами территории Российской Федерации (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии) (в случае если предмет лизинга является бывшим в употреблении и приобретается за пределами территории Российской Федерации).

В случае если указанные документы составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

При этом к субсидированию принимается уплата первого взноса (аванса), произведенная не ранее даты заключения соответствующего договора лизинга оборудования.

Если в представленных копиях документов субъект малого и среднего предпринимательства не указан в качестве плательщика и (или) получателя предмета лизинга, то данные документы не считаются документами, подтверждающими приобретение оборудования в лизинг и уплату первого взноса (аванса).

11.8. Подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства справка об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области за период начиная с 1 января года, в котором субъект малого и среднего предпринимательства подает заявку, по последний полный месяц года подачи заявки (включительно), предшествующий дате объявления конкурса, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

11.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, уполномоченного на подписание договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга

оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) (далее – договор).

11.10. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства инновационной деятельности (патенты, лицензионные договоры (лицензии), свидетельства о государственной регистрации, заявки на выдачу патентов (свидетельств), выданные (зарегистрированные) в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности, иные подтверждающие документы) (могут быть представлены субъектом малого и среднего предпринимательства для подтверждения осуществления инновационной деятельности).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок, а также дату заседания Комиссии устанавливает Департамент. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания даты подачи заявок.

По решению Департамента:

- дата окончания подачи заявок, а также дата проведения заседания Комиссии до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания Комиссии может быть перенесена, если на заседании Комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Департамент обязан известить всех участников конкурса посредством размещения соответствующего объявления на сайте Департамента.

13. Заявка и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы подаются непосредственно в Департамент или через МФЦ в одном экземпляре руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

При представлении заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, непосредственно в Департамент регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае представления заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, через МФЦ регистрация принятого пакета документов осуществляется сотрудниками МФЦ в автоматизированной информационной системе многофункционального центра в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка, документы, прилагаемые к заявке, и сопроводительное письмо принимаются по перечню (расписке), в котором (которой) указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

- фамилия и инициалы специалиста Департамента или сотрудника МФЦ, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку и прилагаемые к ней документы, его подпись;
- дата представления заявки и прилагаемых к ней документов.

МФЦ обеспечивает передачу в Департамент полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, по акту передачи пакетов документов.

Представление в Департамент или через МФЦ заявки и указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями конкурса.

Всю ответственность за достоверность представленных на конкурс документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявки регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота.

Сотрудник Департамента или МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки и указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов для участия в конкурсе в случае:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;
- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства отказ в приеме заявки и прилагаемых к ней документов доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

14. Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документах, не допускается.

15. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, осуществляет следующие действия:

15.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей),

сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

15.2. В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре:

- проверяет комплектность документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, не представивших:

- информацию, указанную в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, о наличии (отсутствии) задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- документ, указанный в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в подпунктах 11.4 и (или) 11.5 пункта 11 настоящего Порядка, - запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства, суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, и (или) информацию об отсутствии (о наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности;

- запрашивает на дату принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе информацию:

- в Департаменте имущественных и земельных отношений Смоленской области об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед областным бюджетом либо информацию о том, что субъект малого и среднего предпринимательства не состоит в арендных отношениях с Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в

областной бюджет;

- в микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» об отсутствии (о наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам либо информацию о том, что субъект малого и среднего предпринимательства не имеет предоставленных на возвратной основе средств микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства».

После получения сведений, указанных в подпункте 15.2 настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения извещения на сайте Департамента с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

16. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует хотя бы одному из требований пункта 9 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства не представил хотя бы один из документов, указанных в подпунктах 11.1, 11.6 – 11.9 пункта 11 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках осмотра предметов лизинга, представленных к субсидированию);

- на дату подачи заявки прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

17. Департамент готовит сводную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, претендующих на

получение субсидии, для ее рассмотрения на заседании Комиссии.

18. Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий участникам конкурса принимается Комиссией после рассмотрения информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, с использованием балльной шкалы критериев оценки участников конкурса, претендующих на получение субсидий, указанной в приложении № 8 к настоящему Порядку, исходя из набранных участниками конкурса суммарных баллов начиная от большего суммарного балла к меньшему.

Все участники конкурса делятся на группы:

- I группа - участники конкурса, набравшие свыше 48 баллов;
- II группа - участники конкурса, набравшие от 36 до 48 баллов (включительно);
- III группа - участники конкурса, набравшие от 24 до 36 баллов (включительно);
- IV группа - участники конкурса, набравшие от 12 до 24 баллов (включительно);
- V группа - участники конкурса, набравшие до 12 баллов (включительно).

Размер субсидии для каждого конкретного участника конкурса ( $S_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times K_j \times V) / \sum(C_i \times K_j), \text{ где}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -му участнику конкурса (в рублях);

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му участнику конкурса, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (в рублях);

$K_j$  - поправочный коэффициент  $j$ -й группы, рассчитываемый по соответствующей формуле для каждой группы:

Группа	Поправочный коэффициент ( $K_j$ )
I группа	$K_1 = 1$
II группа	$K_2 = K_1 - ((K_1 - K_5) / (n^* - 1))$
III группа	$K_3 = K_2 - ((K_1 - K_5) / (n - 1))$
IV группа	$K_4 = K_3 - ((K_1 - K_5) / (n - 1))$
V группа	$K_5 = V / \sum C_i$

\*  $n$  - количество групп

Если  $K_5 \geq 1$ , то в целях настоящего Порядка принимается  $S_i = C_i$ .

В случае наличия одного участника конкурса конкурс признается состоявшимся.

В случае выявления после принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсе недостоверности представленной участником конкурса информации для рассмотрения на заседании Комиссии выносится вопрос об отказе в рассмотрении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства и

исключении его из числа участников конкурса.

Победителями конкурса признаются все участники конкурса.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

В течение 5 дней после оформления протокола Комиссии Департамент доводит до победителей конкурса решение Комиссии в письменном виде, а также сообщает о необходимости заключения договора с указанием сроков его заключения.

19. Заключение Департаментом с победителем конкурса договора, устанавливающего в том числе результат предоставления субсидии, осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест в году получения субсидии. В целях настоящего Порядка результат предоставления субсидии равен среднесписочной численности работников победителя конкурса за год, предшествующий году получения субсидии (в случае если происходит снижение среднесписочной численности работников победителя конкурса, берется уровень среднесписочной численности работников победителя конкурса за год получения субсидии).

Значение результата предоставления субсидии определяется договором в соответствии со значением результата предоставления субсидии, представленным победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

20. Основанием для перечисления средств субсидии является заключенный между победителем конкурса и Департаментом договор. Средства субсидии перечисляются победителю конкурса на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

21. Победитель конкурса вправе отказаться от подписания договора и получения субсидии при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока, установленного для подписания договора.

Если победитель конкурса в течение срока, установленного для подписания договора, не представил в Департамент подписанный со своей стороны договор, то он считается отказавшимся от подписания договора и получения субсидии, а договор считается незаключенным.

Высвободившиеся средства субсидии подлежат перераспределению между победителями конкурса на очередном заседании Комиссии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом ранее набранных суммарных баллов.

22. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность об основных социально-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и результате предоставления субсидии (далее - отчетность). Форма, порядок и сроки представления отчетности устанавливаются договором.

В случае если получателем субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, установленного договором, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии в соответствии с договором (в рублях);

$F_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии  $i$ -м получателем субсидии;

$P_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии  $i$ -го получателя субсидии, установленное договором.

В случае если получателем субсидии не представлена отчетность, объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times 0,1.$$

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются договором.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, заключившим  
договор (договоры) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями в целях  
создания, и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг), на возмещение части  
затрат на уплату первого взноса  
(аванса)

Форма

---

(наименование Департамента)

\*

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет заявку и прилагаемый к ней пакет документов для участия в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

---

(должность руководителя субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)**

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) (далее – субсидии), подает заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидий (далее – конкурс).

Подтверждаю, что на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ :

(сокращенное наименование субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);

- в течение трех предыдущих лет не нарушал порядка и условий оказания субъектам

малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;

- в течение трех предыдущих лет не допускал нарушения договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областных государственных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не имеет принятого решения о субсидировании затрат (части затрат) по договору (договорам) лизинга оборудования, представленному (представленным) к субсидированию;

- не находится в перечне заемщиков, претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, по которым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении в реестр заемщиков в \_\_\_\_\_ году (год подачи заявки);

- не оказана государственная финансовая поддержка в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» в \_\_\_\_\_ году (год подачи заявки);

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет / осуществляет\* (нужное подчеркнуть) производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

---

\* Допускается для субъектов малого и среднего предпринимательства, у которых основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к коду 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» или к коду 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)

- не является участником соглашений о разделе продукции;  
 - не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- предметы лизинга, представленные к субсидированию, являются:

- новыми, ранее не эксплуатировались;  
 - поступившими по импорту:  
 - ранее не эксплуатировались;  
 - эксплуатировались.

Сведения об основных социально-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства представлены в приложении к заявке.

Обязуюсь обеспечить выполнение результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	20__ год (год подачи заявки), план
1.	Количество сохраненных рабочих мест в году получения субсидии, единиц*	

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение осмотра предметов лизинга, представленных к субсидированию.

Настоящей заявкой даю согласие на осуществление Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя субъекта  
 малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

\* Указывается среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за предшествующий календарный год (в случае если планируется снижение среднесписочной численности работников, указывается планируемая среднесписочная численность работников за год подачи заявки, при этом необходимо представить пояснение причин запланированного снижения среднесписочной численности работников)

Приложение  
к заявке на участие в конкурсе на  
предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства, заключившим  
договор (договоры) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями в целях  
создания, и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг), на возмещение части  
затрат на уплату первого взноса  
(аванса)

Форма

### Основные социально-экономические показатели деятельности\*

(сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (год, предшеству- ющий году подачи заявки), факт	За период с 01.01.20__ по последний полный месяц, предшествующий дате объявления конкурса, факт	20__ год (год подачи заявки), план	20__ год (год, следующий за годом подачи заявки), план
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, акцизов, тыс. рублей				
2.	Уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. рублей				
3.	Размер субсидии, тыс. рублей, всего	-	**	**	-
4.	Бюджетный эффект предоставления субсидии (стр. 2/стр. 3)	-			-
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей				
6.	Среднемесячная заработная плата по организации, рублей***				
7.	Среднесписочная численность работников организации, человек****				
8.	Количество создаваемых новых рабочих мест, единиц*****				
9.	Количество сохраняемых рабочих мест, единиц*****				

1	2	3	4	5	6
10.	Объем экспорта продукции за пределы Российской Федерации, тыс. рублей				
11.	Доля объема экспорта в объеме отгруженной продукции, %				
12.	Страны, в которые экспортируются товары				

\* Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

\*\* Указывается размер субсидии, рассчитанный по форме согласно приложению № 6 (графа 18 позиции ИТОГО).

\*\*\* Рассчитывается на основании данных, указанных в форме 4-ФСС, за соответствующий отчетный период, а именно как отношение показателя «Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц» (графа 3 строки 1 таблицы «Расчет базы для начисления страховых взносов» формы 4-ФСС) к произведению показателя «Среднесписочная численность работников» (поле «Среднесписочная численность работников» титульного листа формы 4-ФСС) и количества месяцев соответствующего отчетного периода (3, 6, 9, 12 месяцев).

\*\*\*\* Указывается в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период.

\*\*\*\*\* Рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный период и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному периоду, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

\*\*\*\*\* Указывается среднесписочная численность работников за год, предшествующий отчетному периоду, в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период (в случае если происходит снижение среднесписочной численности работников, указывается среднесписочная численность работников за отчетный период в соответствии с показателем «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС за соответствующий отчетный период).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, заключившим  
договор (договоры) лизинга  
оборудования  
с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания, и  
(или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
на возмещение части затрат на  
уплату первого взноса (аванса)

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_,  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
подписавшего заявление, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

Форма

**АНКЕТА**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

<b>Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
<b>Контактное лицо (исполнитель)</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Вид объекта (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.)	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>):

- микропредприятие;
- является вновь созданным/вновь зарегистрированным;
- малое предприятие;
- среднее предприятие.

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
- патентная система налогообложения (ПСН).

Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2): основной (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года): \_\_\_\_\_; дополнительные (по которым осуществляется деятельность): \_\_\_\_\_

Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг): \_\_\_\_\_

Торговая(ые) марка(и) (при наличии): \_\_\_\_\_

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет инновации:

- осуществляет (при наличии указать, какие имеются подтверждающие документы):
  - патент;
  - лицензия;
  - свидетельство;
  - заявка на выдачу патента/свидетельства;
  - иное \_\_\_\_\_;
- планирует осуществлять;
- не осуществляет.

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за год, предшествующий году подачи заявки,

менее 15 тыс. человек:

- осуществляет/ планирует осуществлять (указать, где именно) \_\_\_\_\_;
- не осуществляет.

Сведения о получении в 20\_\_ году (текущий год) государственной поддержки в рамках государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ и муниципальных программ: \_\_\_\_\_.

Откуда Вы узнали о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

- сайт Департамента инвестиционного развития Смоленской области (dep.smolinvest.com);
- Инвестиционный портал Смоленской области (www.smolinvest.com);
- Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (центр «Мой Бизнес»);
- иное (указать): \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, заключившим  
договор (договоры) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями в целях  
создания, и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг), на возмещение части  
затрат на уплату первого взноса  
(аванса)

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
ИТОГО																	

\* Поставщиком предмета лизинга не может являться лизингополучатель.

\*\* К субсидированию принимается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

\*\*\* В случае если первый взнос (аванс) оплачивается частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

\*\*\*\* Затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не должны превышать 50 процентов от суммарной стоимости предметов лизинга по каждому договору лизинга (с учетом НДС) в соответствии с договором (договорами) купли-продажи, в противном случае при расчете размера субсидии первый взнос (аванс) принимается равным 50 процентам от суммарной стоимости предметов лизинга по каждому договору лизинга.

\*\*\*\*\* В расчет субсидии берутся предметы лизинга, по которым имеется акт приема-передачи

Размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  
(графа 18 позиции ИТОГО)

Приложение: фотоматериалы приобретенного по договорам лизинга оборудования на \_\_\_\_\_ л. (по всем предметам лизинга).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, заключившим  
договор (договоры) лизинга  
оборудования  
с российскими лизинговыми  
организациями в целях создания, и  
(или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
на возмещение части затрат на  
уплату первого взноса (аванса)

Форма

**СПРАВКА**

об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему  
Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) в 20\_\_ году

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения, всего				
	в том числе:				
	единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)				
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения (патент)				
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)				
2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
3.	Страховые взносы, всего				
4.	Налог на прибыль организаций				
5.	Налог на имущество организаций				
6.	Земельный налог/арендная плата				
7.	Транспортный налог				
8.	Водный налог				
9.	Налог на добычу полезных ископаемых				
10.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				

1	2	3	4	5	6
11.	Сбор за пользование объектами животного мира				
12.	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)				
<b>Итого</b>					
<b>Всего</b>					

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя субъекта  
 малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки участников конкурса, претендующих на получение субсидий

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	<p>Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к следующим кодам (в соответствии с ОКВЭД2)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство пищевых продуктов (код 10 раздела С);</li> <li>- производство текстильных изделий, одежды (коды 13, 14 раздела С);</li> <li>- обработка древесины и производство изделий из дерева (коды 16.21-16.23, 16.29.15 кода 16 раздела С);</li> <li>- производство фармацевтических субстанций (код 21.1 раздела С);</li> <li>- производство резиновых и пластмассовых изделий (код 22 раздела С);</li> <li>- производство прочей неметаллической минеральной продукции (код 23 раздела С);</li> <li>- производство чугунных и стальных труб (коды 24.20, 24.51 раздела С);</li> <li>- производство готовых металлических изделий, машин и оборудования (коды 25, 28 раздела С);</li> <li>- производство электрического оборудования, компьютеров, электронных и оптических изделий (коды 26, 27 раздела С);</li> <li>- производство транспортных средств и оборудования (коды 29, 30 раздела С);</li> <li>- производство игр и игрушек (код 32.4 раздела С);</li> <li>- производство медицинских инструментов и оборудования (код 32.5 раздела С)</li> </ul>	10 баллов
2.	<p>Среднесписочная численность работников за последний отчетный период составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 100 человек</li> <li>- от 81 до 100 человек включительно</li> <li>- от 61 до 80 человек включительно</li> <li>- от 46 до 60 человек включительно</li> <li>- от 31 до 45 человек включительно</li> <li>- от 16 до 30 человек включительно</li> <li>- от 5 до 15 человек включительно</li> </ul>	<p>7 баллов</p> <p>6 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>

1	2	3
3.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период к среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки**:	
	- приросла на 1 единицу и более	7 баллов
	- сохранилась на уровне календарного года, предшествующего году подачи заявки	3 балла
4.	Отношение среднемесячной заработной платы по организации и размера минимальной заработной платы за последний отчетный период составляет***:	
	- более 3,5	10 баллов
	- от 2,5 до 3,5 включительно	7 баллов
	- от 1,5 до 2,5 включительно	5 баллов
	- от 1 до 1,5 включительно	1 балл
5.	Бюджетный эффект предоставления субсидии****:	
	- свыше 1	10 баллов
	- от 0,5 до 1 включительно	7 баллов
	- от 0,3 до 0,5 включительно	5 баллов
	- до 0,3 включительно	1 балл
6.	Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории муниципальных районов со среднегодовой численностью населения за год, предшествующий году подачи заявки, менее 15 тыс. человек	5 баллов
7.	Предмет (предметы) договора (договоров) лизинга*****:	
	- оборудование, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины	8 баллов
	- транспортные средства, прицепы	5 баллов
8.	Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет инновационную деятельность:	
	- наличие патентов, лицензионных договоров (лицензий), свидетельств о государственной регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности	3 балла
	- наличие заявок на выдачу патентов (свидетельств)	2 балла
	- наличие иных документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности	1 балл

\* Указанный вид экономической деятельности должен быть основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, начиная с даты не позднее 1 января года, в котором подается заявка.

\*\* Показатель рассчитывается в случае, если истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности за I квартал текущего года.

\*\*\* В целях настоящего Порядка среднемесячная заработная плата по организации рассчитывается на основании данных, указанных в форме 4-ФСС, за последний отчетный период на дату объявления конкурса, а именно как отношение показателя «Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц» (графа 3 строки 1 таблицы «Расчет базы для начисления страховых взносов» формы 4-ФСС) к произведению показателя «Среднесписочная численность работников» (поле «Среднесписочная численность работников» титульного листа формы 4-ФСС) и количества месяцев последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 месяцев).

В расчете используется минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи заявки.

\*\*\*\* В целях настоящего Порядка бюджетный эффект предоставления субсидии рассчитывается как соотношение объема уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области в году подачи заявки (за период начиная с 1 января по последний полный месяц года подачи заявки (включительно), предшествующий дате объявления конкурса) к размеру субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства, рассчитанному в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельного размера субсидии на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\*\* В случае приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования

двух и более предметов лизинга определение балла осуществляется по тому виду предмета лизинга, на приобретение которого суммарно понесено более 50% затрат (в рублях). При равенстве затрат по видам предметов лизинга данный критерий оценивается в 8 баллов.