



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2020 № 518

О внесении изменений в Положение о предоставлении в 2020 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Положение о предоставлении в 2020 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной

организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2019 № 873, следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 6 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Сектор Учреждения или МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления от гражданина, являющегося инвалидом, или заявителя заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет запрос о предоставлении сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отсутствуют в ФГИС ФРИ, сектор Учреждения или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня приема от гражданина, являющегося инвалидом, или заявителя заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет гражданину, являющемуся инвалидом, или заявителю уведомление о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Справка представляется в сектор Учреждения или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Справка представляется в подлиннике с одновременным предоставлением ее копии. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленный подлинник справки с ее копией, заверяет копию справки, после чего подлинник справки возвращается гражданину, являющемуся инвалидом, или заявителю.

Гражданин, являющийся инвалидом, или заявитель вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, справку.»;

3) в пункте 9 слова «указанные в подпунктах 1 - 3, 7, 8, 10 - 12, 17 пункта 6» заменить словами «указанные в подпунктах 1 - 3, 7, 8, 11, 12, 17 пункта 6»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 - 6, 9, 13 - 16 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копию справки (при наличии), копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, указанные ответы на межведомственные запросы (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4, подпункте 16 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копия справки (при

наличии), копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 (при наличии) и 8 настоящего Положения, направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии).

Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина или заявителя заявления, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (при наличии), или от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 4 - 6, 9, 13 - 16 пункта 6 настоящего Положения, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии), ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения (при наличии), копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее соответственно - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента, Департамент). В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4, подпункте 16 пункта 6 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копия справки (при наличии), копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 (при наличии) и 8 настоящего Положения, направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии).»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах 4 - 6, 9, 13 - 16 пункта 6 настоящего Положения (далее - комплект документов), ответов на межведомственные запросы (при наличии), ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки (при наличии) осуществляет комиссионное обследование представленных гражданином сведений (далее - обследование), которое оформляется актом материально-бытового обследования.».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Боровский