



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2020 № 464

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных

на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Губернатор  
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 28.07.2020 № 464

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной**  
**государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской**  
**области» юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным**  
**предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории**  
**Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на**  
**переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске**  
**по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. В соответствии с настоящим Порядком участниками переобучения и повышения квалификации являются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, проживающие на территории Смоленской области, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии, прошедшие переобучение или повышение квалификации (продолжительностью не более 3 месяцев) до 10 декабря текущего года включительно по профессиям, содержащимся в перечне наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для переобучения и повышения квалификации женщин (далее – работники).

Перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для переобучения и повышения квалификации женщин формируется по результатам социологических опросов женщин, работодателей, анализа регионального рынка труда и банка вакансий, утверждается приказом начальника Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Переобучение или повышение квалификации (далее также – обучение) работника должно быть завершено до достижения ребенком трехлетнего возраста.

В рамках реализации Программы в период с 2020 по 2024 год повторное обучение работников не допускается.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, организовавшие переобучение или повышение квалификации работников (далее – работодатели).

Переобучение и повышение квалификации работников осуществляются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организация работодателем переобучения или повышения квалификации работников осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор об

оказании услуг по переобучению или повышению квалификации своих работников (далее – договор).

При этом в месячный срок до направления работников на обучение работодатель заключает с Департаментом соглашение о реализации Программы, форма которого утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на указанные цели в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» Программы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

7. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации работников в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» Программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

В случае организации переобучения или повышения квалификации работников в специализированном структурном подразделении работодателя к затратам работодателя, понесенным на переобучение или повышение квалификации работников, относятся затраты на:

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

- оплату разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты;

- оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование членов квалификационных комиссий по аттестации работников;

- оплату аренды или содержания необходимых для проведения переобучения, повышения квалификации работников учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

В случае организации переобучения или повышения квалификации работников в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор (далее – образовательная организация), к затратам работодателя, понесенным на переобучение или повышение квалификации работников, относятся затраты на оплату услуг образовательной организации.

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на переобучение или повышение квалификации работников.

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum_{i=1}^m (N_{\text{раб}} \times C_{\text{обуч}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч}}$  – размер предоставляемой работодателю субсидии, рублей;

$N_{\text{раб}}$  – численность работников, прошедших переобучение или повышение квалификации по конкретной профессии, человек;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость обучения одного работника за курс обучения, рублей (не более 46,3 тыс. рублей за курс обучения одного работника в 2020 - 2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей за курс обучения одного работника в 2022 - 2024 годах).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 7 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является прохождение обучения работниками по направлению работодателя в год предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность работников, прошедших обучение. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на основании расчета размера субсидии.

11. Для получения субсидии работодатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию приказа, подтверждающего нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- согласие работника на обработку персональных данных;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;

- копию договора с приложением копии акта о выполнении сторонами договорных обязательств;

- копию приказа (выписку из приказа) о направлении работников для прохождения переобучения или повышения квалификации;

- копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работников на обучение;

- копию приказа (выписку из приказа) об окончании работниками обучения;

- копии документов установленного образца, выданных работодателем или образовательной организацией по окончании работниками обучения;

- копию расчета стоимости обучения по каждой профессии;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем на обучение работников.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

12. Заявление и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе результат предоставления субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

После заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых работодателем по собственной инициативе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах пятом – пятнадцатом пункта 11 настоящего Порядка;

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

16. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Работодатель в срок до 31 января следующего финансового года представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, форма которого утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

20. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ ) рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;

место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_ ;

сведения о расчетном счете: \_\_\_\_\_ ;

(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_ ;  
телефон/факс: \_\_\_\_\_ .

Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлены и согласны.

Опись прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

Форма

## РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование профессии	Количество человек	Стоимость обучения, руб.	Всего затрат, руб. гр.5 = гр.3 × гр.4 (не более 46,3 тыс. руб. за курс обучения одного работника в 2020 - 2021 годах, не более 48,6 тыс. руб. за курс обучения одного работника в 2022 - 2024 годах)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер субсидии составил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)