



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020 № 370

О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 19.04.2018 № 228 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 26.12.2018 № 922), следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 6 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на каждого ребенка» заменить словами «документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, на каждого ребенка»;

2) в пункте 10 слово «Сотрудник» заменить словом «Специалист»;

3) пункт 10¹ изложить в следующей редакции:

«10¹. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) детей посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – региональная государственная информационная система) (электронный адрес: <http://www.pgu.admin-smolensk.ru>).»;

4) дополнить пунктом 10² следующего содержания:

«10². В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа посредством региональной государственной

информационной системы заявитель (представитель заявителя) представляет в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) детей документы, указанные в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) детей, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы осуществляется автоматическое бронирование путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» в соответствующий заезд.

В случае представления заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента специалистом структурного подразделения Департамента осуществляется бронирование путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» в соответствующий заезд.»;

6) дополнить пунктами 11¹ и 11² следующего содержания:

«11¹. В случае бронирования заявителем (представителем заявителя) путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» структурное подразделение Департамента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, в текущем календарном году (далее также – журнал), ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11². Уведомление о бронировании путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» по форме согласно приложению № 2¹ к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день обращения в структурное подразделение Департамента с заявлением на бумажном носителе.

В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы уведомление о бронировании путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» по форме согласно приложению № 2¹ к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день представления в структурное подразделение Департамента документов, указанных в пункте 10² настоящего Порядка, на бумажном носителе.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае отсутствия путевки детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, в желаемый период заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» в день обращения с заявлением на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента заявителю (представителю заявителя) структурным подразделением Департамента предлагается включение заявителя в резерв для предоставления высвободившейся путевки в текущем периоде бронирования (далее – резерв).

Включение в резерв осуществляется в порядке очередности приема заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента согласно журналу резервных заявок на текущий календарный год, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2² к настоящему Порядку.»;

8) в пункте 13 слова «Решение о предоставлении путевки» заменить словами «В отношении забронированной путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» решение о предоставлении путевки», слова «в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» заменить словами «в течение 10 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»»;

9) пункт 15 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка», заявителем (представителем заявителя), подавшим в структурное подразделение Департамента заявление в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы, документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 6, подпунктах 7, 8, 10 пункта 7, подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка);

- отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».»;

10) дополнить пунктами 15¹ и 15² следующего содержания:

«15¹. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки соответствующая путевка высвобождается и становится доступной для бронирования.

15². В случае если дети в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающие на территории Смоленской области, не могут прибыть по уважительной причине (по болезни) при наличии выданной в соответствующий период путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка», заявитель обязан вернуть путевку по месту ее выдачи. Высвободившаяся путевка предлагается структурным подразделением Департамента заявителю, включенному в резерв, в порядке очередности согласно журналу резервных заявок.»;

11) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются);

12) дополнить приложениями № 2¹, 2² (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1

к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.06.2020 № 370)

Форма

Руководителю структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя) детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

проживающий(ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) детей)

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить моим детям путевку в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (с моим сопровождением):

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;
2) _____;

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;
3) _____;

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;
4) _____;

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области (отметить):

☐ - при личном
обращении;

☐ - почтовым
отправлением;

☐ - по электронной
почте.

СВЕДЕНИЯ

о совокупном доходе малоимущей семьи*

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

заявляю, что за 3 последних календарных месяца, с
20 ____ г. по 20 ____ г.,

совокупный доход моей семьи, состоящей из

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ИТОГО

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты в
сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись родителя (усыновителя) детей)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

(дата)

(подпись родителя (усыновителя) детей)

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

*Заполняется в случае, если родителю (усыновителю) детей не производится выплата государственного пособия на детей.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области,
в _____ году

[illegible]

Приложение № 2¹

к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.06.2020 № 340)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бронировании путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
сообщает о том, что за _____

(Ф.И.О. ребенка)

(категория ребенка)
забронирована путевка на отдых и оздоровление в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»

со сроком заезда с _____ по _____,

документы, подтверждающие право на предоставление путевки, приняты _____.
(дата)

(подпись и Ф.И.О. специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 2²

к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.06.2020 № 340)

Форма

ЖУРНАЛ
резервных заявок
на 20____ год

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей	Ф.И.О. детей, даты рождения детей	Категория детей	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Срок заезда	Примечание