



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в областной закон
«Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»**

**Принят Смоленской областной Думой
28 мая 2020 года**

Статья 1

Внести в областной закон от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2007, № 11 (часть II), стр. 6; 2008, № 7 (часть II), стр. 152; № 8 (часть II), стр. 28; 2010, № 4 (часть II), стр. 28; 2011, № 6 (часть II), стр. 17; № 9 (часть II), стр. 53; 2012, № 10 (часть I), стр. 444; № 12 (часть V), стр. 242; 2013, № 3 (часть II), стр. 358; № 7 (часть II), стр. 112; № 12 (часть III), стр. 74; 2014, № 3 (часть I), стр. 20; № 6 (часть IV), стр. 79; № 11 (часть IV), стр. 29; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 июля 2015 года, № 6700201507080007; 30 сентября 2015 года, № 6700201509300021; 10 декабря 2015 года, № 6700201512100004; 29 сентября 2016 года, № 6700201609290009; 28 декабря 2016 года, № 6700201612280003; 28 июня 2017 года, № 6700201706280020; 15 ноября 2017 года, № 6700201711150018; 26 апреля 2018 года, № 6700201804260027; 15 ноября 2018 года, № 6700201811150001) следующие изменения:

- 1) статью 13³ признать утратившей силу;
- 2) дополнить статьей 13⁵ следующего содержания:

«Статья 13⁵. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) устанавливается приложением 6 к настоящему областному закону.»;

3) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к областному закону
«Об отдельных вопросах
муниципальной службы
в Смоленской области»

ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Муниципальный служащий обязан до начала его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией) представить в адрес представителя нанимателя (работодателя) письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется муниципальным служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

2. Заявление представляется лично муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) лицо (далее – уполномоченное лицо). В случае невозможности лично представить заявление муниципальный служащий может направить его посредством почтовой связи.

3. Муниципальный служащий прилагает к заявлению копию учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать, пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов (далее – подтверждающие документы).

4. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом уполномоченному лицу в письменной форме.

5. Заявление регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уполномоченное лицо изготавливает копию заявления.

6. Копия заявления с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности уполномоченного лица выдается уполномоченным лицом муниципальному служащему либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

7. Заявление и подтверждающие документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются уполномоченным лицом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов рассматривает их и выносит мотивированное решение о возможности либо невозможности участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – решение комиссии), которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. При рассмотрении заявления и подтверждающих документов комиссия имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и иные организации.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления, документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению председателя комиссии, оформленному в письменном виде.

10. Решение комиссии вместе с заявлением, подтверждающими документами и материалами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, направляется в течение 3 рабочих дней представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии вместе с заявлением, подтверждающими документами и материалами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении

на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) (далее – правовой акт).

12. Копия правового акта выдается уполномоченным лицом муниципальному служащему лично под подпись в журнале регистрации либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении почтовому адресу не позднее 3 рабочих дней со дня издания правового акта.

13. Заявление, копия протокола комиссии, копия правового акта приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения муниципальным
служащим разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении
политической партией, органом
профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной
профсоюзной организации,
созданной в органе местного
самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
муниципального образования,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Форма

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

_____ представителя нанимателя (работодателя)

_____ (наименование должности,

_____,
инициалы, фамилия муниципального служащего)

проживающего (проживающей)
по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (указать наименование, юридический и фактический адрес,

_____ ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться в свободное от службы время на безвозмездной основе в форме _____

_____ (указать форму участия

_____ в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 3, 14, 14² Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией « ____ » _____ 20__, регистрационный № _____.

_____ (должность,

_____ фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
получения муниципальным
служащим разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении
политической партией, органом
профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной
профсоюзной организации,
созданной в органе местного
самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
муниципального образования,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (разрешено/ отказано участвовать в управлении _____ (наименование организации)	Дата получения муниципальным служащим копии правового акта (дата почтового отправления)	Подпись муниципального служащего, подтверждающая получение копии правового акта
1	2	3	4	5	6	7

Статья 2

1. Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент вступления в силу настоящего областного закона, обязан в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего областного закона обратиться за разрешением на участие в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном настоящим областным законом.

**Губернатор
Смоленской области**

28 мая 2020 года

№ 63-з



А.В. Островский