



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.04.2020 № 52

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя

000747 *

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Действие настоящего Указа распространяется на государственных гражданских служащих Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, которые не обратились к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления в соответствии с Порядком получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 18.09.2017 № 67.

3. Вновь назначаемым государственным гражданским служащим Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области, в течение 30 дней с момента назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области необходимо обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Указом.

4. Признать утратившими силу:

- Указ Губернатора Смоленской области от 18.09.2017 № 67 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской

области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 17.01.2019 № 2 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 18.09.2017 № 67»;

- пункт 5 Указа Губернатора Смоленской области от 22.02.2019 № 15 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Смоленской области».



— А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Смоленской области
от 28.04.2020 № 52

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

4. Заявление представляется лично гражданским служащим в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Управление). В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его в адрес Управления посредством почтовой связи.

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении

некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом в Управление в письменной форме.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление сотрудником Управления в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После регистрации копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником Управления гражданскому служащему либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о его регистрации не допускается.

10. Управлением осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого начальник Управления имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения заявления Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление выносится мотивированное заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее также – заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется для рассмотрения Губернатору Смоленской области.

12. В случае направления запросов срок подготовки заключения, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению начальника Управления, оформленному в письменном виде.

13. Губернатор Смоленской области по результатам рассмотрения заявления и заключения выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется соответствующим распоряжением Губернатора Смоленской области с отметкой «Для служебного пользования» (далее – распоряжение).

14. Копия распоряжения выдается сотрудником Управления гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

15. Заявление, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и копия распоряжения приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания распоряжения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Смоленской области,
представителем нанимателя для
которых является Губернатор
Смоленской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в
управлении политической партией,
органом профессионального союза, в
том числе выборным органом
первичной профсоюзной
организации, созданной в
государственном органе, участия в
съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Форма

Губернатору Смоленской области

(инициалы, фамилия)_____
(наименование должности, инициалы, фамилия
гражданского служащего)

проживающего по адресу:

тел. _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в форме _____.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

« » 20 г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией «___»_____20___, регистрационный № _____.

(должность, фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) « » 20 г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего Смоленской области, принявшего заявление	Дата подготовки заключения, выводы заключения	Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/ отказано)	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии распоряжения
1	2	3	4	5	6	7