



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2020 № 142

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696,

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 07.06.2018 № 364 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков

участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении»;

- постановление Администрации Смоленской области от 22.02.2019 № 66 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении»;

- постановление Администрации Смоленской области от 30.04.2019 № 263 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.06.2018 № 364».

Губернатор
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской области

от 16.03.2020 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Положение о предоставлении социальных выплат), предусмотренного приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее также – Государственная программа), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, а также порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о предоставлении социальных выплат.

2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат

2.1. Граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на сельских территориях либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – граждане), имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве на сельских территориях (далее также – социальная выплата), в случае если соблюдаются условия, указанные в подпункте «а» пункта 5 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат,

представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области (далее – орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 21 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, за исключением подпункта «ж» указанного пункта, и разделе 3 настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

Граждане, изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях, в случае если соблюдаются условия, указанные в подпункте «б» пункта 5 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, представляют в орган местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление с приложением документов, указанных в пункте 21 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, за исключением подпункта «ж» указанного пункта, и разделе 3 настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

В день обращения гражданина в орган местного самоуправления заявление регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления в книге регистрации заявлений граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия в рамках участия в Государственной программе (далее – книга регистрации заявлений), в которой:

1) указываются:

- порядковый номер принятого заявления;
- дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства гражданина, указанные в заявлении;

2) ставятся подписи:

- гражданина;
- должностного лица органа местного самоуправления, принявшего заявление.

2.2. Гражданину должностным лицом органа местного самоуправления выдается расписка в получении заявления и представленных с ним документов. В расписке указываются:

1) порядковый номер заявления, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений;

2) дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;

3) перечень представленных с заявлением документов.

2.3. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений и в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Государственной программы (далее также – список

граждан, изъявивших желание), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, или об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для принятия органами местного самоуправления решения об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание, являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 5 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- наличие у государства перед гражданином (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Список граждан, изъявивших желание, формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Граждане, подавшие заявление в один и тот же день, включаются органами местного самоуправления в список граждан, изъявивших желание, в соответствии со временем подачи заявления.

2.6. В случае включения гражданина в список граждан, изъявивших желание, органом местного самоуправления заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

2.7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме гражданина о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание, либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание, с указанием причин отказа.

2.8. Органы местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан, изъявивших желание, направляют в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент) копию учетного дела в отношении гражданина, списки граждан, изъявивших желание, с приложением выписки из нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) о соответствующем местном бюджете, подтверждающей финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, или сведений об отсутствии средств в местном бюджете на финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, а также сведений об отсутствии у государства перед гражданином (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации поступивших в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела

документов осуществляет проверку указанных документов на соответствие требованиям Положения о предоставлении социальных выплат. Департамент осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы), или иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации, сопоставляет полученную информацию с информацией, представленной органами местного самоуправления.

2.10. Департамент на основании документов и списков граждан, изъявивших желание, с учетом очередности, установленной в пункте 7 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, и первоочередного права предоставления социальных выплат, установленного в пункте 8 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, по времени подачи заявления гражданином в орган местного самоуправления составляет список участников мероприятий в рамках реализации Государственной программы по Смоленской области (далее также – список участников) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список участников направляет в орган местного самоуправления письменное уведомление о принятом решении для доведения до гражданина информации о включении его в указанный список.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления в письменной форме информирует гражданина о включении его в список участников.

2.12. В случае выявления оснований для отказа во включении гражданина в список участников Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращает поступившие в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела документы в орган местного самоуправления с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе во включении гражданина в список участников являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 5 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.13. Департамент на основании списков участников в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, с учетом объема субсидии, предусмотренной на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, очередности предоставления социальной выплаты, установленной в пункте 7 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, и первоочередного права предоставления социальной выплаты, указанного в пункте 8 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат, формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат по Смоленской области на соответствующий

финансовый год (далее – сводный список получателей) и утверждает его, а также из числа граждан, не включенных в сводный список получателей, формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат по Смоленской области на плановый период (далее – сводный список на плановый период) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. В 2020 году сводный список получателей и сводный список на плановый период формируются из числа граждан, включенных в списки участников по состоянию на 30 мая текущего финансового года.

2.15. Для формирования сводного списка получателей и сводного списка на плановый период органы местного самоуправления в период с 1 февраля по 1 марта текущего финансового года направляют в Департамент следующие документы в отношении граждан, включенных в списки участников по состоянию на 30 октября предшествующего года:

1) копии трудовых книжек (для работающих по трудовым договорам), заверенные работодателем, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях (для осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность). Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, являются:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1–ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.07.2019 № 419;

2) справку органа местного самоуправления, подтверждающую признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) один из документов, установленных разделом 3 настоящего Положения, подтверждающих наличие у гражданина собственных и (или) заемных средств;

4) справку органа местного самоуправления и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (об отсутствии) в собственности жилья в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

5) копию документа о регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

6) копию разрешения на строительство (копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (в случае улучшения

жилищных условий путем строительства жилого дома).

Гражданин по требованию органа местного самоуправления, но не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 6 настоящего пункта. Копии документов, указанных в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением их оригиналов, после проверки их соответствия оригиналам оригиналы указанных документов возвращаются гражданину.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5 настоящего пункта, а также утраты права на получение социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин исключается из списка участников. В случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, гражданин остается включенным в список участников, но не включается в сводный список получателей.

2.16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении граждан в сводный список получателей и сводный список на плановый период направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о принятом решении в целях доведения до граждан информации о включении их в указанные списки.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления в письменной форме информирует граждан о включении их в сводный список получателей и сводный список на плановый период.

2.17. Гражданин вправе изменить способ улучшения жилищных условий, численный состав семьи, а также место работы.

В случае смены места работы (при условии изменения сферы деятельности), изменения способа улучшения жилищных условий гражданин вновь подает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в орган местного самоуправления.

В случае рождения и (или) усыновления одного или более детей, а также в случае уменьшения состава семьи гражданин в течение 30 календарных дней со дня изменения состава семьи направляет заявление об изменении состава семьи с приложением копий документов, подтверждающих произошедшее изменение, в орган местного самоуправления по месту представления документов на участие в Государственной программе.

Об изменениях в списках граждан, изъявивших желание, в части изменения состава семьи гражданина органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления от гражданина с приложением соответствующих документов, а также документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с учетом изменения состава семьи.

Об изменениях в списках граждан, изъявивших желание, в части изменений, связанных со сменой места работы, способом улучшения жилищных условий, органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления от гражданина с приложением соответствующих документов.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, подтверждающих изменения, указанные в пункте 2.17 настоящего раздела, вносит изменения в список участников согласно произошедшим изменениям.

2.19. После включения граждан в сводный список получателей внесение изменений, связанных с изменением состава семьи (за исключением уменьшения численного состава семьи), способа улучшения жилищных условий, не осуществляется.

2.20. В случае отказа гражданина от участия в Государственной программе гражданин направляет в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в Государственной программе и исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в рамках реализации Государственной программы.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письмо об исключении гражданина из списка участников в Департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного письма органа местного самоуправления исключает гражданина из списка участников.

2.21. В случае дополнительного выделения денежных средств, высвобождения денежных средств в связи с отказом граждан от участия в Государственной программе в текущем финансовом году, возврата средств перечисленной социальной выплаты текущего финансового года кредитной организацией в Департамент, а также исключения граждан из сводного списка получателей в сводный список получателей включаются другие участники Государственной программы из числа лиц, включенных в сводный список на плановый период, с учетом очередности и первоочередного права, установленного Положением о предоставлении социальных выплат.

3. Представление гражданами документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств

В соответствии с подпунктом «г» пункта 21 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат к документам, подтверждающим наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, относятся:

- копия кредитного договора (договора займа) о предоставлении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;
- справка либо выписка по счету, выданная банком или кредитной организацией, о сумме денежных средств на счете (срок действия справки – 1 месяц с даты выдачи);
- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) работ по договору подряда на строительство жилого дома;
- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) приобретения строительных материалов и оборудования для строительства жилого дома;
- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) по договору

долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома;

- отчет об оценке объекта незавершенного строительства с указанием его рыночной стоимости, составленный независимой организацией, имеющей право на осуществление оценочной деятельности (срок действия отчета – 6 месяцев с даты его изготовления) (при завершении ранее начатого строительства жилого дома);

- справка Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области и (или) Департамента Смоленской области по социальному развитию о наличии у гражданина либо у лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином, средств материнского (семейного) капитала (при условии возможности распоряжения средствами в соответствии с федеральным и областным законодательством);

- акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при строительстве жилого дома).

4. Порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

4.1. В соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 раздела II Положения о предоставлении социальных выплат для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в рамках Государственной программы и получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее также – свидетельство) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению граждан в двухмесячный срок после включения в сводный список получателей должен представить в Департамент:

1) в случае приобретения жилья:

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения;
- копию поэтажного плана, выписку из технического паспорта бюро технической инвентаризации или технический план жилого помещения;

2) в случае строительства жилья:

- сметную документацию на строительство (завершение ранее начатого строительства) жилого дома;

- копию поэтажного плана;

3) в случае участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) – договор (предварительный договор) долевого участия в строительстве жилых домов (квартир).

4.2. Департамент информирует граждан о дате и времени явки в Департамент для получения свидетельства.

Выдача свидетельства осуществляется Департаментом.

4.3. Факт получения свидетельства гражданином подтверждается подписью получателя социальной выплаты (уполномоченного им лица) в реестре выданных

свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Смоленской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, а также в свидетельстве.

В случае предоставления гражданину социальной выплаты между Департаментом, гражданином и работодателем заключается договор о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях (далее – договор). Существенными условиями договора являются:

- обязательство гражданина работать на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилое помещение, не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

- отсутствие у гражданина права на совершение сделок, связанных с реализацией и (или) передачей в аренду третьим лицам построенного (приобретенного) с использованием средств социальной выплаты жилого помещения, в течение 5 лет со дня оформления права собственности на указанное жилое помещение.

В случае несоблюдения условий, установленных договором, получатель социальной выплаты в добровольном порядке в течение 1 месяца осуществляет возврат средств социальной выплаты на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

4.4. Получатель социальной выплаты в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения свидетельства, представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

4.5. При утрате (хищении) или порче свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о выдаче дубликата свидетельства с указанием обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликата.

Срок действия дубликата свидетельства не превышает срока действия свидетельства.

В случае если получатель социальной выплаты получает социальную выплату за счет бюджетных средств текущего года и части бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, в следующем году, Департамент выдает свидетельство на общую сумму социальной выплаты.

Для оформления свидетельства в данном случае получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о согласии на получение социальной выплаты в два этапа с просьбой о выдаче свидетельства на общую сумму социальной выплаты и о продлении свидетельства на срок не более 6 месяцев.

4.6. Приобретенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 1 года с момента выдачи свидетельства.

Построенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 3 месяцев с даты окончания срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность гражданина и (или) его супруга (супруги). При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Департамент заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев после снятия обременения.

В случае несоблюдения сроков оформления жилого помещения, установленных настоящим пунктом, получатель социальной выплаты в добровольном порядке в течение 1 месяца осуществляет возврат средств социальной выплаты на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

Форма

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ «__» _____ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования Смоленской области, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена

(муж)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)
2) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
2) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
3) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
4) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
5) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

Форма

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

СПИСОК
граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,
по _____
(наименование муниципального образования Смоленской области)

Номер записи в книге регистрации заявлений	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Численный состав семьи (чел.), члены семьи (Ф.И.О., степень родства с заявителем)	Наименование муниципального образования, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата и время подачи заявления на участие в Государственной программе	Адрес проживания, контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

(Ф.И.О., должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

СПИСОК
участников мероприятий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
по Смоленской области

[illegible]

4. Граждане, работающие в социальной сфере (приобретение жилого помещения)

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

Форма

(наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца

свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями указанной Государственной программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов

_____ (квартир) – нужное указать)

_____ (наименование муниципального образования Смоленской области)

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти
Смоленской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____.
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____.

Подпись владельца свидетельства _____.

(наименование должности
руководителя органа
исполнительной
власти Смоленской области)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____.

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата, _____.

Сумма по договору _____.

Получатель социальной выплаты _____.

(Ф.И.О.)

Сумма перечислений _____
(цифрами и прописью)

(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также об их продлении

Форма

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Смоленской области

№ п/п	Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях			Фамилия, имя, отчество получателя свидетельства	Подпись владельца свидетельства
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)		
1	2	3	4	5	6