



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2020 № 20

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2018 № 756, следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в пункте 1.4.2 подраздела 1.4 слова «: <http://www.socrazvitie67.ru/catalog/normativnye-pravovye-akty/3596>» заменить словами «: <http://www.socrazvitie67.ru/catalog/125/4020>»;

- в подразделе 1.5:

- подпункты 5-7 пункта 1.5.1 признать утратившими силу;

- в пункте 1.5.2:

- подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) истребовать в рамках межведомственного запроса документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;»;

- дополнить подпунктами 16-19 следующего содержания:

«16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного запроса;

17) не требовать от поставщика социальных услуг представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, включенные в межведомственный перечень;

18) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;

19) в случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований:

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4<sup>1</sup>, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 КоАП РФ (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания). Указанные дела от имени Департамента вправе рассматривать начальник Департамента.»;

- подпункт 3 пункта 1.7.2 подраздела 1.7 изложить в следующей редакции:

«3) составление протокола об административном правонарушении (в случае обнаружения признаков, указывающих на наличие события административного правонарушения).»;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

## **«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления исполнения государственной функции, достижения целей и задач проведения проверки»**

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемых поставщиков социальных услуг, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

1.8.2. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в соответствии с межведомственным перечнем, входят:

1) сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

2) выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.»;

2) в подразделе 2.1 раздела 2:

- пункты 2.1.1 и 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется Департаментом при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы Департамента, номерах справочных телефонов структурных подразделений Департамента, осуществляющих государственную функцию, а также адресе официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты Департамента (далее – справочная информация) размещаются в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.socrazvitie67.ru>), а также в соответствующем разделе Реестра. Справочная информация размещается на информационном стенде Департамента.»;

- пункты 2.1.3, 2.1.12 и 2.1.13 признать утратившими силу;

3) в разделе 3:

- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«7) межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем.»;

- абзац восьмой признать утратившим силу;

- в подразделе 3.5:

- пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. При выявлении нарушений обязательных требований при проведении проверок поставщиков социальных услуг выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей.»;

- пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. При наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении должностные лица Департамента вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4<sup>1</sup>, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении возбуждается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ.

Начальник Департамента рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 КоАП РФ (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 29.9 КоАП РФ.»;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

**«3.7. Межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем**

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость получения Департаментом при осуществлении регионального государственного надзора документов и (или) информации, включенных в межведомственный перечень.

3.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия

Департаментом посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются документы и (или) информация, указанные в пункте 1.8.2 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента, в иных государственных органах либо подведомственных государственным органам организациях.

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Департамента направляется на бумажном носителе в иные государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.7.4. Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

Срок рассмотрения межведомственного запроса и направления ответа на него не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.»;

4) дополнить приложением № 3 (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



Протокол № 1  
отдел  
Островский

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
исполнения Департаментом  
Смоленской области по социальному  
развитию государственной функции  
«Осуществление регионального  
государственного контроля (надзора)  
в сфере социального обслуживания  
граждан на территории Смоленской  
области» (в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 27.01.2020 № 20 )

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у  
проверяемых поставщиков социальных услуг**

1. Для поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги на дому:

1) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2) документы, на основании которых поставщиком социальных услуг принимается решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 (далее – Порядок);

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина;

- документы с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающие совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 (далее - Правила определения среднедушевого дохода);

- документы, подтверждающие получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- копии документов, свидетельствующих о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

3) договоры о предоставлении социальных услуг, заключаемые между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг;

4) документы, на основании которых поставщиком социальных услуг принимается решение о предоставлении срочных социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг в произвольной форме с указанием наименований срочных социальных услуг;

- информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг законного представителя гражданина);

- документы, подтверждающие место жительства (место пребывания), фактического проживания гражданина;

5) акты о предоставлении срочных социальных услуг.

2. Для поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания:

1) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

2) документы, на основании которых поставщиком социальных услуг принимается решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина;

- документы с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающие совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- документы, подтверждающие получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);

- копии документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);

- медицинская карта совершеннолетнего гражданина, заполненная и заверенная медицинской организацией, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для совершеннолетних граждан);

- медицинская карта несовершеннолетнего гражданина, заполненная и заверенная медицинской организацией, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для несовершеннолетних граждан);

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- справка о наличии (об отсутствии) судимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости (в случае обращения за предоставлением социальных услуг недееспособному гражданину);

3) документы, на основании которых поставщиком социальных услуг принимается решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, которые относятся к лицам без определенного места жительства:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) договоры о предоставлении социальных услуг, заключаемые между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг.