



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2019 № 450

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом «О квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан», в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие

занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 22.04.2010 № 202 «Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 18 лет, проживающих на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.08.2012 № 576 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 22.04.2010 № 202».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 09.12.2019 № 450

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее – областная программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), действующим на территории Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников которых составляет более 100 человек, осуществившим трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет (далее – несовершеннолетние) и (или) лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы (далее – лица, отбывшие наказание), по направлению органов службы занятости населения на выделенные (созданные) рабочие места в счет

установленной областной законом «О квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан» квоты в текущем финансовом году (далее соответственно – получатели субсидии, квотируемые рабочие места).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов получателей субсидии на оплату труда несовершеннолетних, лиц, отбывших наказание, трудоустроенных на квотируемые рабочие места, в течение первых трех месяцев со дня, с которого несовершеннолетний, лицо, отбывшее наказание, приступили к работе, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 4 областного закона «О квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан» (далее – областной закон).

К затратам получателя субсидии на оплату труда несовершеннолетних, лиц, отбывших наказание, трудоустроенных на квотируемые рабочие места, относятся затраты на оплату труда, увеличенные на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной программы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \frac{Сзп}{N} \times F \times \left(1 + \frac{K}{100}\right), \text{ где}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии;

Сзп – размер возмещения получателям субсидии затрат на оплату труда несовершеннолетних, лиц, отбывших наказание (базовая сумма, равная минимальному размеру оплаты труда, установленному статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», действующему на день начисления сумм по оплате труда);

N – количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

F – количество рабочих дней (часов), фактически отработанных несовершеннолетним, лицом, отбывшим наказание, время (в соответствии с табелем учета рабочего времени);

K – сумма тарифов страховых взносов.

Субсидия предоставляется получателям субсидии ежемесячно.

Субсидия предоставляется в течение первых трех месяцев со дня, с которого несовершеннолетний, лицо, отбывшее наказание, приступили к работе, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 4 областного закона.

Сумма возмещаемых расходов не должна превышать фактически понесенные получателем субсидии расходы на оплату труда несовершеннолетних, лиц, отбывших наказание, трудоустроенных на котируемые рабочие места.

8. Предоставление субсидии прекращается в следующих случаях:

1) достижения несовершеннолетним совершеннолетия;
2) прекращения трудового договора с несовершеннолетним, лицом, отбывшим наказание.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства;

2) неотнесение получателя субсидии к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя субсидии (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

4) неполучение получателем субсидии средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

Получатели субсидии должны соответствовать указанным условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по

заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

10. Для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

- информацию налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у получателя субсидии задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

- копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и несовершеннолетним, лицом, отбывшим наказание;

- копию приказа о приеме на работу несовершеннолетнего, лица, отбывшего наказание.

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (адрес Департамента: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) получателем субсидии либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом Департамента в день представления заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление регистрируется в системе электронного документооборота.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 10 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов запрашивает не представленные получателем субсидии документы, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 10 настоящего Порядка, если получатель субсидии не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме получателя субсидии о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. При этом получатель субсидии представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

13. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;
- представление получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

15. Для перечисления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (не позднее 15 декабря соответствующего финансового года), представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке получатель субсидии прилагает следующие документы:

– копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетнего, лица, отбывшего наказание, за каждый месяц, подлежащий возмещению;

– копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы несовершеннолетнему, лицу, отбывшему наказание, за период, подлежащий возмещению;

– копии расчетов по страховым взносам на несовершеннолетнего, лицо, отбывшее наказание (составляется в произвольной форме);

– копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

– копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

– копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов.

Представляемые копии документов должны быть заверены получателем субсидии.

16. Субсидии перечисляются Департаментом получателям субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления указанных в пункте 15 настоящего Порядка документов на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством.

17. В случае выявления в текущем финансовом году нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат

добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации)

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

ИНН/КПП _____;

место нахождения организации: _____;

сведения о расчетном счете: _____
(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

телефон/факс: _____.

Настоящим подтверждаем, что организация:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства;
- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому

лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлен и согласен.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

_____ (наименование организации)

Прошу перечислить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат организаций, осуществивших выполнение квоты по направлению органов службы занятости населения, на оплату труда граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области: несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Расчет затрат

№ п/п	Месяц	Количество рабочих дней (часов) по графику	Количество отработанных рабочих дней (часов)	Затраты на заработную плату (руб.)	Страховые взносы (руб.)	ИТОГО размер субсидии (руб.)
1.						

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

3. _____

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) /

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)