



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019 № 645

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 11.11.2019 № 645**ПОРЯДОК****определения объема и предоставления субсидий автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие
центра сельскохозяйственного консультирования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (далее – Программа), субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – некоммерческие организации), на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка:

- под сельскими территориями Смоленской области понимаются сельские поселения и (или) межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий на территории Смоленской области утверждается постановлением Администрации Смоленской области;

- под центром сельскохозяйственного консультирования понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Смоленской области, оказывающее физическим и юридическим лицам информационно-консультационные услуги по созданию и (или) развитию на сельских территориях Смоленской области субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, а также информационно-консультационные услуги гражданам, ведущим личные подсобные

хозяйства на сельских территориях Смоленской области.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в текущем финансовом году, связанных с созданием и (или) развитием центра сельскохозяйственного консультирования на территории Смоленской области для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в соответствии с направлениями расходования субсидии (далее также – направления расходования) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора.

6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Смоленская область.

9. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;
- ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации или состоянии банкротства;
- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего

пункта, на дату подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Департамент не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает размещение информационного сообщения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать сведения о дате начала и дате окончания приема документов для получения субсидии.

Вместе с объявлением о начале приема документов для получения субсидии размещается проект соглашения о предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее даты окончания приема документов представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой

организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию, Департамент в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент для получения субсидии документах.

13. Регистрация поданных документов для получения субсидии осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в срок не позднее даты окончания приема документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв документов регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

Документы, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов для получения субсидии, не рассматриваются.

14. Расчет размера субсидии для каждой конкретной некоммерческой организации (S_i) производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации, согласно направлениям расходования (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

15. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема документов для получения субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии данное решение оформляется в форме приказа начальника Департамента.

Решение Департамента доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент уведомляет некоммерческую организацию о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причине отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации хотя бы одному из условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 12 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

18. Департамент заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Соглашение должно содержать сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидий; согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

20. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

21. Субсидии расходуются строго по целевому назначению с последующим представлением отчетности об использовании субсидий, форма которой определяется соглашением.

22. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

23. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий по истечении соответствующего финансового года средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

24. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

25. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

№ п/п	Направления расходования субсидии	20__ год
		(год предоставления субсидии)
		сумма (тыс. рублей)
		средства областного бюджета
1	2	3
I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования		
1.	Фонд оплаты труда:	
1.1.	Премияльный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра сельскохозяйственного консультирования	
3.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)	
4.	Создание и (или) доработка, и (или) настройка сайта центра сельскохозяйственного консультирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Внедрение фирменного стиля центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре сельскохозяйственного консультирования, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое	
6.	Приобретение расходных материалов	
7.	Командировки	
8.	Услуги связи (в том числе мобильной связи)	
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
10.	Прочие текущие расходы	
11.	Продвижение информации о деятельности центра сельскохозяйственного консультирования в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», за счет распространения сувенирной продукции центра сельскохозяйственного консультирования,	

1	2	3
	включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра сельскохозяйственного консультирования	
II. Поддержка предпринимательства		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	
1.3.	Иные услуги (расшифровать)	
2.	Расходы на семинары, совещания, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:	
2.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	
2.3.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	
2.4.	Проведение мастер-классов, тренингов	
2.5.	Организация и проведение совещаний, конференций, форумов	
2.6.	Организация и проведение межрегиональной (-ых) бизнес-миссии (бизнес-миссий)	
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации	
2.8.	Иные мероприятия	
3.	Иные расходы (указать)	
Итого		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования

(полное наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования.

Расчетный счет _____

Наименование получателя _____

ИНН банка _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор. счет банка _____

Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центра сельскохозяйственного консультирования на территории Смоленской области, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

На осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами согласен.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
