



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2019 № 578

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании граждан и выдача ему
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании граждан и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 961 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 19.04.2016 № 228, от 13.07.2017 № 473, от 09.10.2017 № 680, от 17.12.2018 № 869), следующие изменения:

1) в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента Смоленской области по социальному развитию, отделов (секторов) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также - ОСЗН) размещаются на официальном сайте Департамента по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

(далее также – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- подпункт 1 пункта 1.3.2, подпункт 7 пункта 1.3.3 признать утратившими силу;

2) в разделе 2:

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги ОСЗН в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействуют:

- с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел - в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина; сведений, подтверждающих совместное проживание с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) членов его семьи;

- со смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Жуковский психоневрологический интернат с обособленным спецотделением» (далее - Жуковский ПНИ) - в целях получения ходатайства Жуковского ПНИ в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица без определенного места жительства и занятий.»;

- в подразделе 2.6:

- абзацы шестой и двенадцатый пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

- дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ОСЗН при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ОСЗН при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий совместное проживание с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) членов семьи гражданина;
- ходатайство Жуковского ПНИ (для лиц без определенного места жительства и занятий) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании граждан.

2.7.2. Запрещено требовать представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления документов, предусмотренных абзацами вторым – пятым,

седьмым, восьмым, десятым, одиннадцатым, тринадцатым пункта 2.6.1 и пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.»;

- в подразделе 2.15:

- наименование изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- абзац третий подпункта 11 признать утратившим силу;

- подраздел 2.17 дополнить пунктами 2.17.3 – 2.17.5 следующего содержания:

«2.17.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области.

2.17.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

3) в разделе 3:

- пункт 3.2 признать утратившим силу;

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

3.7.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, ОСЗН.

3.7.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям

(представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к порядку размещения на ней сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Руководитель Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.7.3. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.7.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, ОСЗН с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.»;

4) в разделе 5:

- пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

- пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.»;

5) приложение № 1 признать утратившим силу;

6) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании граждан и
выдача ему индивидуальной
программы предоставления социальных
услуг» (в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 03.10.2019 № 578)

Форма

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика
социальных услуг)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иного гражданина,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы заявителя)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства иного гражданина, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социального обслуживания граждан

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата, рождения,

_____ гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) гражданина)
социальные услуги в форме социального обслуживания граждан
_____ ,
(указывается форма социального обслуживания граждан)

оказываемые _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Прошу предоставить следующие социальные услуги _____
(указываются желаемые социальные услуги)

и периодичность их предоставления)

Нуждаемость в предоставлении социальных услуг обусловлена следующими обстоятельствами:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности

гражданина)

Условия проживания и состав семьи гражданина:

(указываются условия проживания и состав

семьи гражданина)

**Сведения о членах семьи
(по адресу регистрации по месту жительства)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1.		заявитель	
2.			
3.			
4.			
5.			

**Сведения о членах семьи
(по адресу регистрации по месту пребывания)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1.		заявитель	
2.			
3.			
4.			
5.			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

Дополнительно сообщаю

(подпись)

(_____)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)