



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 487

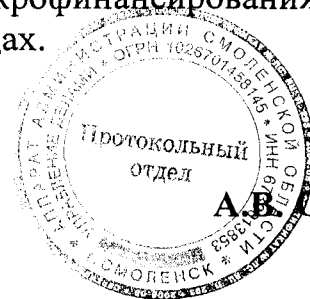
Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Смоленской области

от 26.08.2019 № 487

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее – Программа) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (далее также – Фонд), производимых в текущем финансовом году, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов.

Направления затрат, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, устанавливаются Правилами предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов, утверждаемыми Наблюдательным советом Фонда.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее также – заявление).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами

предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключенного между уполномоченным органом и Фондом.

Соглашение должно содержать сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидий; согласие Фонда на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Типовая форма соглашения, утвержденная приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение Фонда в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у Фонда недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- неполучение Фондом средств областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- согласие Фонда на осуществление уполномоченным органом и

Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверки соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- соответствие Фонда требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

9. В целях получения субсидий Фонд в срок до 1 октября текущего финансового года включительно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Фондом на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (предоставляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

3) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочно в

уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем Фонда либо уполномоченным его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган для получения субсидии документах.

Регистрация поданных документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Фонд в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

Документы, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Представленные в уполномоченный орган на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

Фонд вправе повторно подать документы в соответствии с настоящим пунктом после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в настоящем пункте.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов Фондом рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии данное решение оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа доводится до Фонда в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет Фонд о необходимости заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет Фонд об этом с указанием причины отказа.

11. Уполномоченный орган заключает с Фондом соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным Фондом в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Фондом хотя бы одного из условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление Фондом хотя бы одного из документов, указанных в

подпунктах 1 и 3 пункта 9 настоящего Порядка;

- несоответствие хотя бы одного из документов, представленных Фондом, требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. В случае отказа Фонда от заключения соглашения субсидии Фонду не перечисляются.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Фонд представляет в уполномоченный орган отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Порядок, форма и сроки представления отчета устанавливаются соглашением.

16. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

18. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий в  
рамках реализации областной  
государственной программы  
«Экономическое развитие Смоленской  
области, включая создание  
благоприятного  
предпринимательского и  
инвестиционного климата»  
микрокредитной компании  
«Смоленский областной фонд  
поддержки предпринимательства» для  
микрофинансирования субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства в моногородах

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах**

Микрокредитная компания «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства», унитарная некоммерческая организация,  
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)  
214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23 (далее – Фонд), просит предоставить  
(адреса места нахождения)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек для  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, в текущем финансовом году.

#### Сведения о Фонде

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ КПП	
Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:	
Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

Настоящим заявлением Фонд подтверждает:

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;  
- неполучение средств областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат Фонда, производимых в текущем финансовом году, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

Фонд согласен на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Достоверность представленной информации Фонд гарантирует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)