



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 13.08.2019 № 478**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее – Программа) субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – некоммерческие организации), на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, производимых в текущем финансовом году, в соответствии с направлениями расходования субсидии для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области (далее также – направления расходования) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской

Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Смоленская область.

8. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на дату подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов для получения субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Вместе с объявлением о начале приема документов для получения субсидии размещается типовая форма соглашения о предоставлении субсидии, утвержденная приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

11. Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее даты окончания приема документов для получения субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидии для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию, уполномоченный орган в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочно в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность

сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах для получения субсидии.

12. Регистрация поданных документов для получения субсидии осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в срок не позднее даты окончания приема документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

Документы, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов для получения субсидии, не рассматриваются.

13. Расчет размера субсидии для каждой конкретной некоммерческой организации (S_i) производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно направлениям расходования (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема документов для получения субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы для получения субсидии на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии данное решение оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Соглашение должно содержать сроки представления отчетности; согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

19. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

20. Субсидии расходуются строго по целевому назначению с последующим представлением отчетности, форма которой определяется соглашением.

21. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

22. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение

30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

24. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области

№ п/п	Направления расходования субсидии	20____ год (год предоставления субсидии)
		сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Министерством экономического развития Российской Федерации)	
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	
1.2.	Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.)	
1.3.	Изготовление и размещение материалов наружной рекламы	
1.4.	Изготовление и тиражирование аудио- и видео-рекламно-информационных материалов	
2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям	

1	2	3
2.1.	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников	
2.2.	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей	
3.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет	
3.1.	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей	
3.2.	Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности	
3.3.	Проведение деловой игры	
3.4.	Проведение конкурса по предпринимательству	
3.5.	Проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству	
3.6.	Обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.)	
4.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)	
5.	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
6.	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
7.	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
Итого		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

(полное наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

Расчетный счет _____

Наименование получателя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Настоящим заявлением _____ (наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

На осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами согласен.

Обязуюсь обеспечить реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, на территории Смоленской области в текущем финансовом году.

_____/_____/_____
 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.